

ДОГОВОР _____

на услуги по проведению анкетирования среди клиентов/не клиентов
(подавших заявку, но не получивших финансирование) АО «КазАгроФинанс»

г. Астана

« ____ » _____

2019

г.

АО «КазАгроФинанс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ 20__ года, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны,

Совместно именуемые «Стороны», на основании Правил осуществления закупок товаров, работ, услуг АО «КазАгроФинанс», утвержденных решением Совета директоров АО «КазАгроФинанс» № 7 от 4 апреля 2011 года, протокола закупок способом запроса ценовых предложений от « ____ » _____ 2019 года, заключили настоящий договор о закупках услуги (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить Услуги по проведению независимого анкетирования клиентов на предмет удовлетворенности услугами АО «КазАгроФинанс» (далее – Услуги) предусмотренные Приложениями №№1, 2 к настоящему Договору, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Услуги, поставляемые в рамках данного Договора, должны соответствовать либо быть выше стандартов, предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Казахстан или технической спецификацией.

1.3. Место оказания Услуг: на всей территории Республики Казахстан.

1.4. Поставщик обязуется оказать услуги в следующем порядке:

- проведение анкетирования в течение 30 (тридцать) рабочих дней с даты подписания Договора и утверждения графика оказания Услуг;

- итоговый аналитический отчет до 20 марта 2019 года.

Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость оказанных Поставщиком Услуг, при условии отсутствия претензий к результатам оказанных Услуг.

1.5. Местное содержание в Услуге составляет 100%, Поставщик гарантирует достоверность данной информации.

1.6. При выполнении обязательств Сторонами по настоящему Договору, Договор будет считаться исполненным.

2. Стоимость Услуг и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ тенге, с учетом/без учета НДС. Поставщик является/не является плательщиком НДС.

2.2. Расчеты с Поставщиком осуществляются посредством перечисления Заказчиком денег на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре, в следующем порядке:

- по факту оказания услуг одновременно в течение 10 (десять) рабочих дней с момента подписания Акта оказанных услуг и предоставления Поставщиком счет-фактуры

2.3. Обязательным условием для осуществления расчетов с Поставщиком является наличие документов, предусмотренных подпунктами 1) - 3) пункта 5.2. раздела 5 Договора, и отсутствие у Заказчика претензий к качеству и иным критериям, предъявляемым к Услугам настоящим Договором.

2.4. Нарушение сроков оплаты цены Услуг по настоящему Договору, возникшее по вине Поставщика, не является основанием для привлечения Заказчика к ответственности, предусмотренной условиями настоящего Договора.

Проект договора

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. передать Поставщику: документы, материалы, иную необходимую для оказания Услуг информацию;

3.1.2. проверить качество и иные критерии поставленных Услуг, а также сопроводительные документы к ним;

3.1.3. по фактическому завершению оказания Услуг и в случае отсутствия каких-либо претензий к оказанным Поставщиком Услугам принять и подписать Акт оказанных Услуг. При наличии каких-либо претензий к оказанным Услугам Заказчик должен письменно уведомить Поставщика в течение 3 (трех) календарных дней с момента оказания соответствующих Услуг. В таком случае Поставщик устраняет выявленные Заказчиком замечания в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения претензии;

3.1.4. своевременно производить оплату стоимости оказанных Услуг согласно требованиям и срокам, предусмотренным настоящим Договором, при условии отсутствия претензий к качеству и иным критериям, предъявляемым к Услугам настоящим Договором;

3.1.5. информировать Поставщика обо всех ставших ему известных обстоятельствах, которые могут повлиять на оказание Услуг по настоящему Договору.

3.2. Поставщик обязуется

3.2.1. оказывать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и передать документы, предусмотренные в настоящем Договоре;

3.2.2. устраняет выявленные Заказчиком замечания в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения претензии;

3.2.3. в течение 3 (трех) календарных дней информировать Заказчика о любых ситуациях, затрудняющих, препятствующих или приостанавливающих оказание Услуг;

3.2.4. по требованию Заказчика представить соответствующие отчеты о результатах оказанных Услуг для контроля за соблюдением сроков и качества оказываемых Услуг;

3.2.5. За недостоверность информации и неисполнение обязательств по доле местного содержания, определенной в пункте 1.6. настоящего Договора, уплатить пеню в размере 0,1% от суммы, указанной в пункте 2.1. Договора за каждый 1% невыполненного местного содержания;

3.2.6. разработать и утвердить с Заказчиком график проведения работ по независимому анкетированию в течение 5 (пять) рабочих дней с момента (даты) заключения Договора.

3.2.7. предоставить аналитический отчет в бумажном варианте. Таблицы и презентации в электронном варианте (формат Excel и MS PowerPoint) через Интернет-ресурс (электронная почта) на почтовые адреса: g.zhakupova@kaf.kz, k.bekishev@kaf.kz.

3.2.8. Поставщик гарантирует своевременное и профессиональное оказание Услуг по настоящему Договору и ручается, что знаком или примет все необходимые меры для ознакомления со всеми законами и нормативными актами, регулирующими деятельность Поставщика по настоящему Договору, а также гарантирует, что будет осуществлять всю деятельность в отношении настоящего Договора в полном соответствии со всеми такими законами и нормативными актами.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. в любое время проверять ход и качество Услуг, выполняемых Поставщиком, не вмешиваясь в его деятельность;

3.3.2. требовать от Поставщика надлежащего оказания Услуг, предусмотренных условиями настоящего Договора;

3.3.3. требовать предоставления информации по доле местного содержания;

3.3.4. при подписании настоящего Договора потребовать у Поставщика предоставления копий правоустанавливающих документов: для юридических лиц - копии свидетельства о государственной (пере) регистрации юридического лица, свидетельства о регистрации налогоплательщика, свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость.

3.4. Поставщик вправе:

3.4.1. Требовать своевременной оплаты стоимости оказанных услуг согласно срокам, предусмотренным настоящим Договором.

4. Конфиденциальность и право собственности на результаты оказанных Услуг

4.1. Поставщик доводит Конфиденциальную Информацию до сведения своих работников, агентов или представителей исключительно с соблюдением принципа "необходимой осведомленности". Поставщик обеспечивает соблюдение каждым из своих работников, агентов или представителей, имеющих доступ к Конфиденциальной Информации, всех условий и положений настоящей статьи в таком же порядке, который предусмотрен для Поставщика по настоящему Договору. При этом Поставщик и далее несет ответственность за действия и случаи разглашения Конфиденциальной Информации со стороны упомянутых работников, агентов или представителей.

4.2. Любая информация или материал, предоставленные Поставщику Заказчиком в ходе выполнения настоящего Договора, остаются в единоличной и исключительной собственности Заказчика.

4.3. В случае, если в какое-либо время к Поставщику обратятся представители средств массовой информации в связи с деятельностью Поставщика по поручению Заказчика или какого-либо из его аффилированных лиц, Поставщик воздерживается от комментариев в ответ на такое обращение, незамедлительно извещает Заказчика о таком обращении и отправляет лицо, сделавшее такое обращение, к Заказчику.

5. Порядок приема-передачи результатов оказанных Услуг

5.1. Заказчик в случае отсутствия претензий в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты фактического оказания Услуг Поставщиком подписывает Акт оказанных Услуг.

5.2. При передаче результатов оказанных Услуг Поставщик обязан передать уполномоченному представителю Заказчика следующие документы:

- 1) оригинал счета-фактуры Поставщика с описанием Услуг, цены и общей суммы;
- 2) оригинал Акта оказанных Услуг, подписанный уполномоченными представителями Поставщика;
- 3) итоговый аналитический отчет в распечатанном и электронном вариантах.

5.3. В случае непредставления Поставщиком Заказчику какого - либо из перечисленных в подпунктах 1) – 3) пункта 5.2. настоящего раздела документов, Заказчик вправе отказаться от приемки оказанных Услуг.

5.4. Приёмка Услуг производится по фактическому завершению оказания Услуг в присутствии уполномоченного представителя Заказчика и оформляется Актом оказанных Услуг, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

6. Сроки оказания Услуг

6.1. Срок оказания Услуг до _____ включительно.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

7.2. Задержка с выполнением Услуг со стороны Поставщика может привести к следующим санкциям, возлагаемым на него: расторжение Заказчиком Договора, либо выплата неустойки за несвоевременное оказание Услуг.

7.3. Если в период выполнения Договора Поставщик или(и) его субподрядчик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному предоставлению Услуг, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (ах). После получения уведомления от Поставщика Заказчик должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения

Договора Поставщиком; в этом случае такое продление должно быть подписано сторонами путем внесения поправки в текст Договора.

7.4. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может своевременно оказать Услуги, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены Договора за каждый день просрочки.

7.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. Внесение изменений в Договор

8.1. Внесение изменений в заключенный Договор при неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Поставщика, допускается:

8.1.1. В части уменьшения либо увеличения суммы Договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых Услуг при условии неизменности цены за единицу Услуги, указанной в заключенном Договоре о закупках данных Услуг. Такое изменение заключенного Договора о закупках Услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных Услуг.

8.1.2. В случае если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним Договора о закупках Услуг предложил при условии неизменности цены за единицу Услуги более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия оказания Услуг, являющихся предметом заключенного с ним Договора о закупках Услуг.

8.1.3. По взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на Услуги и соответственно суммы Договора, если в процессе исполнения Договора о закупках цены на аналогичные закупаемые Услуги изменились в сторону уменьшения.

8.2. Никакие отклонения или изменения (чертежи, проекты или технические спецификации, методы оказания Услуг, предоставляемых Поставщиком и т.д.) в документы Договора не допускаются, за исключением письменных изменений, подписанных обеими сторонами.

8.3. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки любой части Услуг по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки в рамках данной статьи должны быть предъявлены в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

8.4. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

9. Расторжение Договора

9.1. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор до окончания срока его действия, предусмотренного условиями Договора, в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

9.2. Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор:

9.2.1. В случае нарушения Поставщиком сроков оказания Услуг, по причинам, не зависящим от Заказчика;

9.2.2. В случае несоблюдения Поставщиком требований к качеству и иным критериям, предъявляемым к Услугам условиями настоящего Договора;

9.2.3. В любое время в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора;

9.3. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

9.4. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

1) если Поставщик не может оказать часть или все Услуги в срок(и), предусмотренные Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

9.5. Договор о закупках может быть, расторгнут на любом этапе в случае выявления нарушения, а также оказания организатором закупок содействия Поставщику, не предусмотренного Правилами. Поставщик не имеет права требовать оплату только за те затраты, связанные с расторжением Договора по данным основаниям.

10. Форс-мажорные обстоятельства (обстоятельства непреодолимой силы)

10.1. Стороны не несут предусмотренную Договором ответственность, если невозможность выполнения ими условий Договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы).

10.2. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, возникшее после заключения Договора, неподвластное контролю со Стороны Заказчика или Поставщика, не связанное с их просчетом или небрежностью и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров и т.д.

10.3. Заказчик, ссылающийся на наступление обстоятельств непреодолимой силы, обязан в течение 3 (трех) календарных дней в письменной форме проинформировать Поставщика о наступлении таких обстоятельств.

10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно, в течение 3 (трех) календарных дней направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

10.5. Сторона, ссылающаяся на наступление обстоятельств непреодолимой силы, обязана предоставить другой Стороне документ, подтверждающий наступление/окончание обстоятельств непреодолимой силы, выданный уполномоченным органом.

10.6. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

10.7. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

10.8. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по Договору может быть по отношению к пострадавшей Стороне приостановлено на период его действия и ликвидации его последствий.

10.9. Стороны обязаны в течение 3 (трех) календарных дней с даты прекращения обстоятельств непреодолимой силы, сообщить в письменной форме другой Стороне о прекращении действия таких обстоятельств, указав при этом срок, к которому предполагается выполнить обязательства по Договору.

11. Заключительное положение

11.1. Договор считается исполненным при условии полного выполнения Заказчиком и Поставщиком принятых обязательств по настоящему Договору.

Проект договора



11.2. Поставщик не переводит, не уступает, не сублицензирует и иным образом не передает настоящий Договор или какие-либо из прав или обязательств Поставщика по настоящему Договору. Любой такой перевод, уступка или иная передача со стороны Поставщика как добровольная, так и в силу закона, являются недействительными и не подлежат приведению в исполнение. Заказчик вправе уступить свои права и перевести свои обязательства по настоящему Договору полностью или частично любому из своих аффилированных лиц или правопреемнику без согласования с Поставщиком или без предварительного уведомления его при том условии, что правопреемник в полном объеме исполняет обязательства, подлежащие исполнению Заказчиком по настоящему Договору.

11.3. Все уведомления, изменения, дополнения и другие сообщения, требуемые или предусмотренные по настоящему Договору, должны быть составлены в письменной форме. Любое уведомление или сообщение считаются предоставленными должным образом, если они будут доставлены лично или курьерской почтой в виде письма, либо по телефаксу, телексу, факсу, с последующим предоставлением оригинала.

11.4. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.5. Неосуществление или несвоевременное осуществление какой-либо Стороной по настоящему Договору какого-либо права по настоящему Договору не являются отказом от этого права. Права и средства защиты, предусмотренные в настоящем Договоре, дополняют друг друга и не исключают каких-либо средств защиты, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

11.6. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.7. Если в течение 21 (двадцати одного) календарного дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

11.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.10. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения договорных обязательств Сторонами.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:

ЗАКАЗЧИК:

М.П.

М.П.

«Проведение анкетирования среди клиентов/не клиентов (подавших заявку, но не получивших финансирование) АО «КазАгроФинанс»».

Заказчик: Акционерное общество «КазАгроФинанс» (АО «КазАгроФинанс»), Республика Казахстан, 010000, г. Астана, р-н Алматы, ул. Кенесары, д. 51, вп-4.

Организатор закупок: Отдел материального обеспечения АО «КазАгроФинанс», Республика Казахстан, 010000, г. Астана, р-н Алматы, ул. Кенесары, д. 51, вп-4, кабинет 415, тел. 8-7172-59-28-78 (вн. 1650).

Название осуществляемых закупок услуги: **«Проведение анкетирования среди клиентов/не клиентов (подавших заявку, но не получивших финансирование) АО «КазАгроФинанс»»** способом запроса ценовых предложений.

Краткая характеристика, требуемое количество услуги, место, условия, срок оказания услуги: указаны в приложении к объявлению (см. приложения №1, №2, №3).

Место и срок начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений: ценовые предложения потенциальных поставщиков, запечатанные в конверты, представляются по адресу: 010000, г. Астана, р-н Алматы, ул. Кенесары, д. 51, вп-4, каб. 201 (канцелярия), с 09 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин., с 22 января 2019 года по 28 января (включительно) 2019 года.

Вскрытие представленных конвертов с ценовыми предложениями состоится в 11.00 часов 29 января 2019 года по адресу: 010000, г. Астана, р-н Алматы, ул. Кенесары, д. 51, вп-4.

Конверт с ценовой заявкой, при вручении работникам АО «КазАгроФинанс» в каб. 201 (канцелярия) должен быть освобожден от упаковки службы доставки (почтовой, курьерской) для его идентификации как конверт с заявкой на участие в закупке.

Место оказания Услуги: Республика Казахстан, г. Астана, ул. Кенесары 40, каб. 2105.

Срок оказания услуги: по заявке Заказчика, в течении 2019 года.

Срок и условия оплаты: оплата за оказанную Услугу производится путём перечисления денег на расчетный счёт Поставщика в течение 10 (десять) рабочих дней с момента выставления счёта на оплату, согласно условиям заключенного договора

Требования к оформлению ценового предложения:

Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение с ценой, не подлежащей изменению в сторону увеличения, которое должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, юридический и фактический адрес, бизнес-идентификационный номер (БИН) (для юридического лица), наименование документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства и номер удостоверения личности (паспорта), фамилия, имя, отчество, место жительства, индивидуальный идентификационный номер (ИИН) (для физического лица), банковские реквизиты, телефон, e-mail потенциального поставщика;
- 2) наименование, характеристики и количество оказываемых услуг;
- 3) место и сроки оказания услуг;
- 4) согласие на заключение договора согласно представленному проекту договора и приложений к нему;
- 5) предлагаемую потенциальным поставщиком цену за единицу и общую сумму услуги, содержащую все фактические затраты, составляющие конечную цену закупаемого услуги, включая стоимость сопутствующих услуг.

Кроме того:

1. К ценовому предложению юридического лица должны быть приложены следующие документы:

- 1) копию устава;
- 2) копию либо распечатанное с электронного документа свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо справку Министерства юстиции Республики Казахстан о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (НДС) (при наличии) либо указать, что потенциальный поставщик не является плательщиком НДС;

- 4) копии документов, подтверждающих право потенциального поставщика на поставку услуги (патент, лицензия и т.п.);
- 5) копию сертификата СТ-KZ (при наличии);
- 6) документы подтверждающие выполнения требований к Поставщику, указанных в Приложении 2 к объявлению о закупке.

2. Ценовое предложение физического лица должны содержать следующие документы:

1) копию удостоверения личности (паспорта);

2) копию либо распечатанный с электронного документа документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства;

3) копию свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (НДС) (при наличии) либо указать, что потенциальный поставщик не является плательщиком НДС;

4) копии документов, подтверждающих право потенциального поставщика на поставку услуги (патент, лицензия и т.п.);

5) копию сертификата СТ-KZ (при наличии);

6) документы подтверждающие выполнения требований к Поставщику, указанных в Приложении 2 к объявлению о закупке.

Ценовое предложение запечатывается в конверт и представляется потенциальным поставщиком Организатору закупок в период, указанный в настоящем объявлении.

Потенциальный поставщик запечатывает ценовое предложение в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны:

1) наименование и почтовый адрес, БИН/ИИН, номер телефона, e-mail потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес Организатора закупок: Отдел материального обеспечения Административного департамента АО «КазАгроФинанс», г. Астана, 010000, р-н Алматы, ул. Кенесары, д. 51, вп-4, каб. 201;

3) а также текст следующего содержания: «Ценовое предложение на участие в закупке **«Проведение анкетирования среди клиентов/не клиентов (подавших заявку, но не получивших финансирование) АО «КазАгроФинанс»**» способом запроса ценовых предложений».

Конверты, представленные после истечения окончательного срока их представления возвращаются и не подлежат регистрации.

Организатор не несет ответственности за конверты представленные в упаковке службы доставки, не позволяющей идентифицировать его как конверт с ценовым предложением.

Для участия в закупках потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) обладать правоспособностью (для юридических лиц) и гражданской дееспособностью (для физических лиц);

2) являться платежеспособным;

3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;

4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;

5) не входить в Перечень ненадежных поставщиков формируемый Заказчиком и АО «НУХ КазАгро»;

6) не входить в реестр недобросовестных участников государственных закупок, формируемый уполномоченным органом по государственным закупкам.

Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является подтверждением соответствия потенциального поставщика вышеуказанным квалификационным требованиям.

Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в настоящем объявлении.

**Техническая спецификация
на проведение анкетирования среди клиентов/не клиентов
(подавших заявку, но не получивших финансирование) АО «КазАгроФинанс»**

Тема исследования: «Оценка уровня доступности услуг АО «КазАгроФинанс»

Цель проведения опроса: независимая оценка Уровень доступности услуг и удовлетворенности клиентов, а также выявление проблемных вопросов при оказании услуг.

Задачи исследования:

- определить уровень общей удовлетворенности клиентов качеством услуг, предоставляемых Обществом;
- сделать социологический анализ отношения клиентов к стандартам и процедурам предоставления услуг Обществом;
- выявить основные проблемные вопросы при оказании услуг, в том числе с определением существующих административных барьеров;
- выработать выводы и рекомендации касательно улучшения порядка оказания услуг, а также по их упрощению и оптимизации.

География исследования: Республика Казахстан, в том числе регионы РК.

Объект исследования: клиенты Общества в разрезе регионов согласно выборке.

Общее число опрашиваемых: не менее 500 человек.

Метод опроса: стандартизированное интервьюирование (вопросник согласовывается с Заказчиком в течении 7 (семь) рабочих дней с момента (даты) заключения Договора).

Применяемые виды опроса:

- телефонное интервью (дистанционное, опрос проводится в ходе телефонного звонка).

Общие требования к услуге:

Анкета должна содержать вопросы, оценивающие уровень доступности услуг, профессионализм специалистов, соблюдение этических норм в отношениях с клиентами, своевременность рассмотрения проектов/заключения договоров, своевременность и качество предоставления консультаций, рассмотрения ходатайств.

Анкетирование должно проводиться в форме телефонного опроса, с последующим предоставлением итоговых данных Обществу после осуществления сбора и обработки.

Целевой группой опроса будут являться: (1) клиенты, получившие финансирование в Обществе (70% от общего числа респондентов) и (2) клиенты, обратившиеся за консультацией, но не получившие финансирование в последующем (30% от общего числа респондентов).

База данных по клиентам Общества предоставляется Заказчиком.

Требования к выборке:

Выборка должна быть репрезентативной по основным показателям и основанной на данных о клиентах, предоставленных Обществом. Количество респондентов должно быть пропорционально количеству клиентов Общества в каждой области.

Требования к исследовательской группе для надлежащего оказания услуги:

Потенциальный поставщик должен иметь опыт проведения социологических исследований не менее 10 лет (в качестве подтверждения потенциальный поставщик вместе с технической спецификацией обязан предоставить копии договоров оказания услуг, а также рекомендательные письма). Иметь опыт работы в проведении маркетинговых, теле-маркетинговых, информационно-консультационных услуг, организация горячей линии, составление и актуализация баз данных. А также организация аналитической, исследовательской (в области социологии, политологии, экономики и других смежных), научной, экспертной и других видов деятельности. При этом «предметом деятельности должно являться проведение социологических, маркетинговых, имиджевых исследований».

Наличие полевого персонала, телефонных операторов, и специального модуля для обеспечения программирования/обработки анкет, с последующей генерацией опросов, их ведения и контроля с разделенными правами доступа для обеспечения конфиденциальности. Сбор информации полевого этапа исследования должен быть реализован специально подготовленными интервьюерами, отобранными в соответствии с социально-демографическими параметрами. База интервьюеров, операторов должна иметь опыт работы не менее 1 года, состав супервайзеров не менее 4 человек (в качестве подтверждения потенциальный поставщик вместе с технической спецификацией обязан предоставить список интервьюеров с указанием Ф.И.О., контактных телефонов). Исследователи потенциального поставщика, задействованные в оказании

услуг должны иметь, профессиональный опыт по технике проведения телефонных переговоров, интервью и исследовательской работы. Исполнитель должен иметь специальное ПО (программное обеспечение), которое дает возможность запрограммировать анкету (опросник), Заказчику иметь доступ к работе операторов в онлайн режиме (просмотр анкет), визуальные отчеты в виде карт (с указанием регионов, где были проведены опросы).

Указанные услуги включают в себя:

1.	Утверждение графика оказания услуг	
2.	Разработка анкет	
3.	Утверждение анкет представителем Заказчика	
4.	Согласование и утверждение списка респондентов представителем Заказчика	
5.	Разработка и печать анкет и методического инструментария	
6.	Доставка анкет в регионы	
7.	Полевой этап: анкетирование респондентов по регионам, либо телефонное интервью. Итоговый контроль поля	
8.	Проверка корректности заполнения анкет. Обработка анкет, выполнение расчетов в ПО.	
9.	Отправка Заказчику таблиц с первичными результатами опроса (предварительный отчет)	
10.	Промежуточный контроль работ Заказчиком	
11.	Разработка, экспертиза и согласование с Заказчиком аналитического доклада. Цветная распечатка и переплет в полиграфии.	
12.	Сдача электронного и распечатанного в 4 экз. аналитического доклада Заказчику.	

Формат результата исследования

По итогам исследования Исполнитель предоставляет Заказчику:

1. Итоговый отчет формируется в формате Excel согласно утвержденному Заказчиком шаблону. Предоставление аудио-записи согласно запросу Заказчика. Аналитический отчет в электронном и печатном виде в 4-х экземплярах в цветном варианте на государственном (не требуется!) и русском языках. Аналитический отчет должен содержать методологию проведения исследования, описание объекта исследования, выявленную проблематику, результаты анализа, выводы и рекомендации по ее решению. Текстовые материалы должны быть переплетены и пронумерованы, напечатаны 14 шрифтом «Times New Roman» с одинарным интервалом, содержать таблицы и диаграммы. Результаты опроса должны быть предоставлены в разрезе областей и основных социально-демографических параметров (возраст, образование, сфера деятельности).

2. Презентация результатов исследования в электронном формате (MS PowerPoint).

Дизайн отчета:

- *табличный формат:* оформляется в виде таблиц линейного распределения признаков, индексов, коэффициентов корреляции, графиков по всем измеряемым показателям;

- *аналитическое заключение:* оформляется в виде таблиц линейного распределения признаков, индексов, коэффициентов корреляции, графиков по всем измеряемым показателям. Табличная и графическая информация по каждой исследовательской задаче дополняется аналитическими выводами о взаимном влиянии измеряемых показателей;

- *аналитический отчет:* подробный анализ всех выявленных закономерностей и тенденций, а также выводы и рекомендации в соответствии с пунктами Технического задания.

Форма отчета:

- аналитическое заключение (объемом не менее 5 страниц);

- аналитический отчет с выводами и рекомендациями (объемом не менее 30 страниц);

- обработанные данные в виде таблиц и графиков (в приложении).

ПОСТАВЩИК

ЗАКАЗЧИК

М.П.

М.П.

Приложение №1 к объявлению о закупках
услуг по проведению анкетирования среди клиентов/не клиентов
(подавших заявку, но не получивших финансирование) АО «КазАгроФинанс»

№ лота	Наименование Услуги*	Единица измерения	Количество, объем	Периодичность оказания Услуги	Форма оказания Услуги	Общая сумма, выделенная для данных закупок, тенге, без НДС
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Лот №1	Проведение анкетирования среди клиентов/не клиентов (подавших заявку, но не получивших финансирование) АО «КазАгроФинанс»	Услуга	1	Проведение анкетирования в течение 30 (тридцать) рабочих дней с даты подписания Договора и согласования графика проводимых мероприятий	010000 Республика Казахстан, г. Астана, ул. Кенесары 51, ВП-4	1 005 821,4

* Полное описание и характеристика Услуги указывается в технической спецификации (приложение №2 к объявлению)



