Жобаларды қарау регламентіне

№6-қосымша

**Ұсынылатын қамтамасыз етуге талдау жүргізу үшін қажетті құжаттар тізбесі**

**Қамтамасыз етуді қарау кезінде қамтамасыз етудің барлық түрлері бойынша міндетті талап:**

1. **кепіл беруші - жеке тұлғалар үшін "Азаматтарға арналған үкімет мемлекеттік корпорациясы" КЕАҚ-нан кепілге берілетін мүліктің меншік иесінің/меншік иелерінің Жобаларды қарау регламентіне № 7 қосымшаға сәйкес жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтаманы алуға жазбаша, нотариалды куәландырылған келісімін беру,**
2. **кепіл беруші-заңды тұлғалар үшін Жобаларды қарау регламентіне № 7 қосымшаға сәйкес, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы " КЕАҚ-нан жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтаманы алуға заңды тұлға басшысының жазбаша, нотариат куәландырған келісімін немесе заңды тұлға басшысы қол қойған және заңды тұлғаның мөрімен бекітілген сенімхатты ұсыну.**
3. **ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІКТІ (ПӘТЕР, ТҰРҒЫН ҮЙ, ӨНДІРІСТІК МАҚСАТТАҒЫ ОБЪЕКТ) КЕПІЛГЕ ҚАБЫЛДАУ КЕЗІНДЕ**
4. Кепіл берушіде құқықтың туындағанын растайтын құжаттар (мүлікке құқық белгілейтін құжаттар):

а) мәміле негізінде құқық туындаған кезде: Сатып алу-сату/айырбастау/сыйға тарту шарты немесе сатып алу туралы өзге де мәміле (уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелген) – *түпнұсқа;*

б)сот шешімі негізінде құқық туындаған кезде: Заңды күшіне енгені туралы белгісі бар меншік құқығын тану туралы шешім (уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелген) – *түпнұсқа, егер сот шешімімен меншік құқығы танылған жағдайда ұсынылады;*

в) заңды күшіне енгені туралы белгісі бар меншік құқығындағы мүлікті иелену, пайдалану және (немесе)оған иелік ету фактілерін белгілеу туралы сот шешімі (уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелген) – *түпнұсқа, егер өтініш берушіде мүліктің тиесілігі туралы құқық белгілейтін құжат болып, бірақ ол жоғалған және көрсетілген фактіні соттан тыс тәртіппен анықтау мүмкін болмаған жағдайда ұсынылады;*

г) заңды тұлғаның жарғылық капиталындағы үлеске/акцияға/пайға ақы төлеу ретінде пәтерді беру нәтижесінде пәтерге құқықтар туындаған кезде: Заңды тұлғаның үлеске/акцияға/пайға ақы төлеу ретінде берілген мүлікті қабылдауын растайтын құжат (уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелген мүлікті қабылдау-тапсыру актісі, тапсыру актісі, келісім және т. б.) – *түпнұсқа.*

*Ескертпе:*

*егер берілетін мүліктің құны 20 000 АЕК-ке баламалы сомадан асатын болса, қосымша Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің жарғылық капиталын төлеуге берілетін мүліктің құнын бағалау туралы тәуелсіз бағалаушының есебі (ЖШС үшін), Акцияларды орналастыру қорытындылары туралы есеп - акцияларға ақының төленуі мүлікті беру жолымен жүргізілген акциялардың эмиссиясы бойынша (АҚ үшін) ұсынылады – көшірме;*

*- егер берілетін мүліктің құны 20 000 АЕК баламалы сомадан аспаған жағдайда, қосымша барлық құрылтайшылардың (қатысушылардың) Келісімі немесе салым ретінде берілетін мүліктің ақшалай нысандағы бағасын айқындау туралы барлық құрылтайшылардың (қатысушылардың) жалпы жиналысының шешімі ұсынылады (ЖШС үшін);*

д)мұрагерлік бойынша құқықтар пайда болған кезде: уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелген мұрагерлік құқығы туралы куәлік – *түпнұсқа*;

2) Мүліктің құқық иесінің Сатушы (иеліктен шығарушы) пайдасына ақы төлеу немесе өзге де қарсы өтеу бойынша міндеттемелерді орындағанын растайтын құжат: төлем құжаттары, өзара есеп айырысуларды салыстыру актісі және т. б. – *көшірме (мүлікке құқық өтеулі негізде берілген жағдайда ұсынылады);*

1. Жылжымайтын мүлік объектісіне мемлекеттік техникалық тексеру (техникалық түгендеу) жүргізілуін растайтын құжат (техникалық паспорт) *-* *түпнұсқа.*
2. Мүлікті кепілге ресімдеу күніне Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтама – *құжат «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясының порталы арқылы қалыптастырылады..*
3. Тәуелсіз бағалаушы дайындаған бағалау туралы есеп – *түпнұсқа*.

**Жер телімдерімен бірге тұрғын үй және өндірістік мақсаттағы объектілер бойынша қосымша құжаттар ұсынылады:**

* + 1. Мемлекеттік қабылдау комиссиясының салынған объектіні пайдалануға қабылдау туралы актісі/Қабылдау комиссиясының салынған объектіні пайдалануға қабылдау туралы актісі (уәкілетті мемлекеттік органда тіркелген) - *түпнұсқа*. Мемлекеттік комиссияның, осындай мемлекеттік қабылдау комиссиясын тағайындаған инстанцияның салынған объектіні пайдалануға қабылдау актісін бекіткен құжат - *мемлекеттік қабылдау комиссиясы салынған объектіні пайдалануға қабылдауды 2012 жылғы 01 ақпанға дейін жүзеге асырған жағдайда ұсынылады.*
		2. «Мүлікті жария етуге байланысты рақымшылық жасау туралы» 05/07/2006 № 157 –III ҚР Заңына сәйкес жария ету нәтижесінде құқықтарды ресімдеу кезінде: Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан, құқықтары Қазақстан Республикасының Жылжымайтын мүлікті жария етуді жүргізу жөніндегі комиссияның уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелген шешімі (*түпнұсқа)* және Жария етілген құрылыс объектісін пайдалануға қабылдау туралы акт (уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелген) – *түпнұсқа.*
		3. Жеке меншік құқығында тиесілі жер теліміне құқық белгілейтін және сәйкестендіру құжаттары:

а) жер теліміне тиісті құқықтарды беру туралы облыстың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың), ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органының, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ әкімінің шешімі (уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелген) – *түпнұсқа*;

б) сатып алу-сату шарты, не жекешелендіру шарты, не заң бойынша немесе өсиет бойынша мұрагерлік құқығы туралы куәлік, не сыйға тарту, айырбас шарты, не жер теліміне меншік құқығының пайда болуына негіз болып табылатын басқа да құжаттар (уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелген) - *түпнұсқа*;

в) жер теліміне деген жеке меншік құқығына арналған акт – *түпнұсқа*;

* + 1. Уақытша жер пайдалану құқығында тиесілі жер теліміне құқық белгілейтін құжаттар және сәйкестендіру құжаттары:

а) жер теліміне тиісті құқықтарды беру туралы облыстың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың), ауданның (облыстық маңызы бар қаланың), жергілікті атқарушы органының, аудандық маңызы бар қала, кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ әкімінің шешімі (уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелген) – *түпнұсқа*;

б) жер телімін жалдау туралы шарт (уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелген) – *түпнұсқа*;

в) уақытша өтеулі (ұзақ мерзімді, қысқа мерзімді) жер пайдалану (жалдау) құқығына арналған акт – *түпнұсқа*.

**2. ЖЫЛЖЫМАЛЫ МҮЛІКТІ, АҚША ҚАРАЖАТЫН КЕПІЛГЕ ҚАБЫЛДАУ КЕЗІНДЕ**

1. Кепіл берушіде меншік құқығының пайда болуын растайтын құжаттар (құқық белгілейтін құжаттар):

а) Анықтама-шот негізінде сатып алу кезінде: Көлік құралдарымен/машиналармен сауда жасау құқығына рұқсаты бар дайындаушы-кәсіпорын, сауда кәсіпорыны берген анықтама-шотпен бірге мыналарды қоса тіркей отырып (егер болса): көлік құралдарын/машиналарды және оларға қажетті агрегаттарды дайындаушы-зауыттардың қабылдау-тапсыру актілері; кедендік жүк декларациялары және сауда кәсіпорыны көлік құралдарын/машиналарды Қазақстан Республикасының шекарасынан тыс елдерден әкелген жағдайда, сатып алудың заңдылығын растайтын құжаттар – *түпнұсқа;*

б)«Мүлікті жария етуге байланысты рақымшылық жасау туралы» 05.07.2006ж. № 157–III ҚР Заңына сәйкес жария ету нәтижесінде құқықтарды ресімдеу кезінде: жария етуді жүзеге асыратын органның оны қабылдағаны туралы белгісі бар шешім және акт (уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелген) – *түпнұсқа;*

в) мәміле негізінде құқық пайда болған кезде: Сатып алу-сату/айырбас/сыйлыққа тарту шарты немесе сатып алу туралы өзге де мәміле – түпнұсқа;

г) сот шешімі негізінде құқық туындаған кезде: Заңды күшіне енгені туралы белгі қойылған меншік құқығын тану туралы сот шешімі – түпнұсқа, егер сот шешімімен меншік құқығы танылған болса, ұсынылады;

д) заңды күшіне енгені туралы белгі қойылған мүлікті меншік құқығында иелену, пайдалану және (немесе) оған иелік ету фактілерін анықтау туралы сот шешімі – түпнұсқа, өтінішкерде мүліктің тиесілігі туралы құқық белгілейтін құжат болып, бірақ ол жойылған және көрсетілген факт соттан тыс тәртіппен анықталмайтын жағдайда ұсынылады;

е) заңды тұлғаның жарғылық капиталындағы үлеске/акцияға/пайға ақы төлеу ретінде беру нәтижесінде көлік құралына құқықтар туындаған кезде: Заңды тұлғаның үлеске/акцияға/пайға ақы төлеу ретінде берілген мүлікті қабылдауын растайтын құжат: мүлікті қабылдау-тапсыру актісі, табыстау актісі, келісім және т.б. – *оригинал.*

***Ескертпе:***

*- егер берілетін мүліктің құны 20 000 АЕК-ке баламалы сомадан асатын болса, қосымша Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің жарғылық капиталын төлеуге берілетін мүліктің құнын бағалау туралы тәуелсіз бағалаушының есебі (ЖШС үшін), Акцияларды орналастыру қорытындылары туралы есеп - акцияларға ақының төленуі мүлікті беру жолымен жүргізілген акциялардың эмиссиясы бойынша (АҚ үшін) қосымша ұсынылады – көшірме;*

*- егер берілетін мүліктің құны 20 000 АЕК баламалы сомадан аспаған жағдайда, қосымша барлық құрылтайшылардың (қатысушылардың) Келісімі немесе салым ретінде берілетін мүліктің ақшалай нысандағы бағасын айқындау туралы барлық құрылтайшылардың (қатысушылардың) жалпы жиналысының шешімі ұсынылады (ЖШС үшін) - көшірме;*

ж)мұрагерлік бойынша құқықтар пайда болған кезде: мұрагерлік құқығы туралы куәлік – *түпнұсқа;*

з)уәкілетті органда тіркелген кеден мағлұмдамасы – *көшірме*, *мүлік Қазақстан Республикасынан тыс жерде сатып алынған жағдайда.*

1. Кепілге берілетін мүлікке тіркелген ауыртпалықтардың болуы/болмауы туралы мүлікті кепілге ресімдеу күнінмұндай мүлікке құқықтарды және/немесе ауыртпалықтарды тіркеуді жүзеге асыратын тиісті уәкілетті орган е берген құжат (анықтама/тізілімнен үзінді көшірме) – *түпнұсқа*.

**Көлік құралы түріндегі жылжымалы мүлік бойынша қосымша құжаттар ұсынылады:**

***Ескертпе:*** *Көлік құралдары деп автомобильдердің, тракторлардың барлық түрлерін және өзге де өздігінен жүретін машиналарды, сондай-ақ мотоциклдер мен басқа да механикалық көлік құралдарын түсінген жөн.*

1. Мүліктің құқық иесінің Сатушы (иеліктен шығарушы) пайдасына ақы төлеу немесе өзге де қарсы өтеу бойынша міндеттемелерді орындағанын растайтын құжат: төлем құжаттары, өзара есеп айырысуларды салыстыру актісі және т. б. – *көшірме (мүлікке құқық өтеулі негізде берілген жағдайда ұсынылады).*
2. Ішкі істер органдары Жол полициясының аумақтық бөлімшесі берген Көлік құралын тіркеу туралы куәлік немесе Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі облыстық, аудандық, Астана және Алматы қалалары аумақтық басқармаларының Мемтехинспекциялары берген техникалық паспорт – *нотариалды куәландырылған көшірме*.

**Көлік құралын қоспағанда, жылжымалы мүлік бойынша қосымша құжаттар ұсынылады:**

1. Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігі Көліктік бақылау комитетінің аумақтық бөлімшесі берген Жылжымалы темір жол құрамын мемлекеттік тіркеу туралы куәлік (Жылжымалы құрамды кепілге берген кезде) – *нотариалды куәландырылған көшірме*.
2. Мүліктің атауы, саны, пайдалануға берілген жылы, түгендеу нөмірі, техникалық сипаттамалары және ағымдағы жай-күйі, сондай-ақ оның орналасқан жері көрсетілген, мүлікті сақтауға және босатуға материалдық-жауапты тұлға қол қойған анықтама, ал кепіл берушісі заңды тұлға болған жағдайда – анықтамаға қол қоятын тұлғалардың өкілеттіктерін растайтын құжаттардың көшірмелері (бас бухгалтерді тағайындау туралы және материалдық-жауапты тұлғаны тағайындау туралы бұйрықтар және т.б.) – *түпнұсқа.*
3. Өндірістік жабдыққа арналған техникалық құжаттама – *көшірме*
4. Жылжымалы мүліктің орналасқан жері ретінде Анықтамада көрсетілген үй-жайға Кепіл берушінің құқығын растайтын құжат (Жабдықтың кепілі кезінде) – *көшірме*:
5. егер үй-жай Кепіл берушіге меншік құқығында тиесілі болса: Кепіл берушінің үй-жайға меншік құқығын растайтын құжаттар;
6. егер үй-жай Кепіл берушіге жалдау/өтеусіз пайдалану құқығында тиесілі болса: жалдау/өтеусіз пайдалану шарты (егер шарттың қолданылу мерзімі 1 жылдан асатын жағдайда, тіркеу туралы белігі қойылады);
7. егер мүлік үшінші тұлғада сақтауда тұрса: сақтау шарты.

**Ақшалай қаражаттың кепілі кезінде қосымша құжаттар ұсынылады:**

1) Ақша жинақ шотында орналастырылған жағдайда (салым):

1. банктік салым шарты – *кредит менеджері түпнұсқасымен салыстырып тексерген және оның қолымен куәландырылған көшірме*;
2. салым орналастырылған банктің шоттың жағдайы (ағымдағы жағдайға немесе кепіл сәтіне банктік салымның мөлшері) туралы анықтамасы – *түпнұсқа*;
3. кейіннен банктік салым шартына қосымша келісімге қол қоя отырып, Қоғамның талабы бойынша Кепіл берушінің депозиттік шотынан ақша қаражатын акцептсіз есептен шығаруға банктің жазбаша келісімі – *түпнұсқа.*

2) Ағымдағы шотта/шоттарда жатқан ақша, оның ішінде болашақта келісімшарттар және өзге де мәмілелер бойынша Кепіл берушінің меншігіне келіп түсетін ақша:

1. ақшаны кепілге беру туралы шешім қабылданған күнге шотта ақшаның (салымның) болуы туралы банктен үзінді көшірме – *түпнұсқа.*

**3. КЕПІЛГЕ АСТЫҚТЫ ЖӘНЕ БОЛАШАҚТА ТҮСЕТІН АСТЫҚТЫ ҚАБЫЛДАУ КЕЗІНДЕ**

**Қолда бар астық кепілге қойылған кезде:**

1. Кепіл берушінің астыққа құқығын растайтын құжаттар немесе өзінің ауыл шаруашылыңы қызметінің нәтижесінде тұқым алғаны туралы Кепіл берушіден тиісті түрде ресімделген анықтама – түпнұсқа.
2. Астық қолхаты – Астық қолхаттарын тіркеушімен (Тіркеуші - Ақпараттық-есептеу орталығы) берілген құжат;
3. Астық қолхаттары мен оларды ұстаушылар туралы мәліметтер – астық қолхаттарының ақпараттық жүйесімен (Ақпараттық жүйе) берілген құжат;
4. Астық сапасы туралы құжат (астық сапасының паспорты немесе астықты талдау карточкасы – *түпнұсқа*.
5. Астық қабылдау кәсіпорынымен жасалған астықты сақтауға арналған жария шарт – *көшірме..*
6. Астық қолхатын берген астық қабылдау кәсіпорынының астығын сақтау бойынша қызметті жүргізуге арналған лицензия – *көшірме.*
7. Астық қабылдау кәсіпорны мен Астық қолхаттары бойынша міндеттемелердің орындалуына кепілдік беру қоры арасында жасалған қатысу шарты немесе, егер астық қабылдау кәсіпорны кепілдік беру жүйесінің қатысушысы болып табылмаған жағдайда – астық қолхатында көрсетілген сақтау шарты бойынша астық қабылдау кәсіпорнының азаматтық-құқықтық жауапкершілігінің сақтандырылуын растайтын құжат – *көшірме.*
8. Кредит беру мерзімінен асатын кезеңге астық сақтау бойынша көрсетілетін қызметке ақы төлеу туралы құжат – *көшірме.*

**Болашақта түсетін астық кепілге қойылған кезде ұсынылады:**

1. Жер теліміне құқықты растайтын құжаттарды, жер теліміне арналған мемлекеттік актіні, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтаманы қоса алғанда, астық өсіру орны болып табылатын жер теліміне құқық белгілейтін және сәйкестендіру құжаттары -  *нотариалды куәландырылған, кредит менеджері түпнұсқасымен салыстырып тексерген және оның қолымен куәландырылған көшірме.*
2. Кепіл беруші мен АҚК арасында жасалған алдын ала шарт, оған сәйкес АҚК астықтың ықтимал мөлшерін қабылдауға және Кепіл берушімен тиісті жария шартын жасасуға міндеттенеді – *түпнұсқа*, сондай-ақ осы АҚК-ның лицензиясы – *көшірме, мұндай шарт болған жағдайда.*

**4. КЕПІЛГЕ ЖЕР ТЕЛІМІН НЕМЕСЕ ЖЕР ПАЙДАЛАНУ ҚҰҚЫҒЫН ҚАБЫЛДАУ КЕЗІНДЕ**

* + 1. Құқық белгілейтін құжаттар, атап айтқанда:

а) жер пайдалану құқығын беру туралы әкімнің шешімі/акімдіктің қаулысы (уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелген) – түпнұсқа;

б) жер телімін жалдау туралы шарт (уәкілетті мемлекеттік тіркеуші органда тіркелген) – түпнұсқа.

2) жер теліміне уақытша өтеулі жер пайдалану (жалдау) құқығына арналған акт – түпнұсқа.

3) Электрондық үкімет порталымен қалыптастырылған Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар мен ауыртпалықтар туралы анықтама.

5) Тәуелсіз бағалаушы жасаған Бағалау құны туралы есеп - түпнұсқа.

**5. КЕПІЛ БЕРУШІГЕ МЕНШІК ҚҰҚЫҒЫНДА ТИЕСІЛІ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫНДАҒЫ ҮЛЕСТІ КЕПІЛГЕ ҚАБЫЛДАУ КЕЗІНДЕ**

1. Жарғылық капиталдағы үлесі кепілге ұсынылатын ЖШС құрылтай шарты (оған енгізілген өзгерістер/толықтырулар, құрылтай шартына қосылу туралы шарттар –  *нотариалды куәландырылған көшірме*, *ЖШС қатысушылары біреуден көп болса.*
2. Қатысу үлесі кепілге берілетін Серіктестіктің Жарғысы (оған енгізілген өзгерістер мен толықтырулар) –  *нотариалды куәландырылған көшірме.*
3. Жарғылық капиталдағы қатысу үлесі кепілге берілетін Серіктестіктің жарғылық капиталының қалыптастырылуын растайтын құжаттар (бухгалтерлік баланс) – *көшірме.*
4. Кепілге берілетін жарғылық капиталдағы үлеске Серіктестік қатысушысының (қатысушыларының) құқығын растайтын құжат (-тар) – *көшірме.*
5. Үлес құнының төленгенін растайтын құжаттар (жарғылық капиталды бастапқы қалыптастыру/ұлғайту кезінде қатысушы ақысын төлеген үлесті кепілге қойған кезде (оның ішінде қосымша жарналар салу арқылы) –  *нотариалды куәландырылған көшірмелер:*
6. егер үлес ақысын төлеу ақшамен жүзеге асырылса : тиісті төлем құжаттары;
7. егер үлес ақысын төлеу ақшалай емес жарнамен жүзеге асырылса: жарғылық капиталға салым ретінде ақшалай емес жарнаны салу туралы қатысушылардың (құрылтайшылардың) бірауыздан қабылдаған шешімі; тәуелсіз бағалаушының ақшалай емес салымның ақшалай бағасын растайтын есебі (егер мұндай салымның құны ЖШС үшін жиырма мың айлық есептік көрсеткіш мөлшеріне баламалы сомадан асатын болса), Құрылтайшы мен заңды тұлға арасында жасалатын, жарғылық капиталына осы мүлік салынатын заңды тұлғаның балансына ақшалай емес салымды қабылдау-тапсыру актісі.
8. Егер ЖШС құрылтай құжаттарында басқа қатысушылар келіскен жағдайда қатысушының үлесті кепілге беруіне болатындығы көзделсе, ЖШС жарғылық капиталындағы үлесті кепілге беруге келісу туралы ЖШС қатысушыларының хаттамалық шешімін ұсыну қажет - *түпнұсқа*.
9. ЖШС жарғылық капиталына әрбір қатысушы салған, оның ішінде заттай нысанда, мүліктік құқық түрінде немесе ақшалай нысанда ұсынған салымның құрамы, мөлшері туралы анықтама – *түпнұсқа*.
10. Үлеске ауыртпалықтың болмауы туралы уәкілетті мемлекеттік орган берген ақпараттық анықтама – *түпнұсқа*. *Егер ЖШС серіктестік қатысушыларының тізілімін жүргізуге бағалы қағаздар нарығының кәсіпқой қатысушысымен шарт жасасқан жағдайда – бұл анықтама талап етілмейді.*

**6. БОЛАШАҚТА КЕЛІП ТҮСЕТІН КЕЗ КЕЛГЕН МҮЛІКТІ КЕПІЛГЕ САЛУ**

1. Сатып алу-сату шарты немесе негізінде мүлікке меншік құқығының пайда болуы болжанатын өзге шарт/келісім/құжат (шот (инвойс)) – *түпнұсқа.*
2. Кепіл берушінің мүлікті иеліктен шығару жөніндегі мәміленің талаптарын (с.і. алдын ала) орындауын растайтын құжаттар: алдын ала төлемнің (аванстың) төленгенін растайтын құжаттар, салыстыру актісі және басқалар – *түпнұсқа, егер мәміле талаптарына сәйкес, болашақта келіп түсетін мүлікті кепілге қою сәтіне сатып алушы мәмілемен айқындалған белгілі бір талаптарды орындауға тиіс болатын жағдайда ұсынылады.*
3. Иеліктен шығарушының (сатушының) иеліктен шығарылатын мүлікке құқығын растайтын құқық белгілейтін және сәйкестендіру құжаттары (нақты бір мүлік түрлері бойынша құжаттар тізбесі осы Қосымшаның тиісті тармақтарында көрсетілген) – *көшірме.*
4. Кепіл берушінің уәкілетті басқару органының мүлікті сатып алу туралы және Иеліктен шығарушының (сатушының) - мүлікті иеліктен шығару туралы шешімі – *түпнұсқа*, мәміле тараптары немесе тараптарының бірі заңды тұлға (-лар) болып табылатын жағдайда және заңды тұлғаның құрылтай құжаттарына сәйкес, мүлікті сатып алу/иеліктен шығару жөніндегі мәмілені жасасу үшін, егер мәміле нотариалды куәландырылмаған болса, онда осындай шешім талап етіледі.
5. Иеліктен шығарылатын мүлікті сатып алу сәтіне некеде тұрмағандығы туралы Иеліктен шығарушының өтініші –  *нотариалды куәландырылған* не мүлікті сатуға жұбайының (о.і. бұрынғы жұбайының) келісімі (егер иеліктен шығарылатын мүлікті пайдаланудың өзге режимі ерлі-зайыптылар арасында жасалған келісімде немесе неке келісімшартында айқындалмаса) – *нотариалды куәландырылған,* не сот шешімі – *түпнұсқа, егер мүлікті Иеліктен шығарушы ретінде жеке тұлға әрекет ететін болса ұсынылады.*
6. Мүлікті иеліктен шығаруға келісім беру туралы барлық меншікке иелес тұлғалардың келісімі/Мүлікті иеліктен шығаруға келісім беру туралы қорғаншылық және қамқоршылық органының келісімі, нотариалды куәландырылған, Мүлікті иеліктен шығарушы ретінде жеке тұлға әрекет етсе және мүлік ортақ бірлескен меншік құқығында Иеліктен шығарушыға тиесілі болса, ұсынылады.

**7. БОЛАШАҚТА ҚҰРЫЛЫС (АЯҚТАЛМАҒАН ҚҰРЫЛЫС) НӘТИЖЕСІНДЕ КЕПІЛ БЕРУШІНІҢ МЕНШІГІНЕ КЕЛІП ТҮСЕТІН ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІК ОБЪЕКТІСІН (ҮЙДІ, ҚҰРЫЛЫСТЫ, ҒИМАРАТТЫ) КЕПІЛГЕ САЛУ:**

1. Қазақстан Республикасының аумағында сәулет, қала құрылысы және/немесе құрылыс қызметінің тиісті түрлерін жүзеге асыруға жылжымайтын мүлік объектісінің құрылысын жүзеге асыратын қажетті санаттағы тұлғасының лицензиясы – *нотариалды куәландырылған көшірме.*
2. Мәмілені ресімдеуге ілеспе барлық құжаттарды қоса ұсына отырып, құрылыс мердігерлігі шарты: қабылдау-тапсыру актісі/табыстау актісі/тендердің қорытындылары туралы хаттама – *түпнұсқа*, *құрылысты Мердігер жүзеге асырған жағдайда, ұсынылады.*
3. Сұралып отырған объектінің құрылысы үшін жер телімін беру туралы жергілікті атқарушы органның шешімі – *түпнұсқа.*
4. Құрылыс жүзеге асырылатын немесе жүзеге асырылып жатқан жер теліміне құқық белгілейтін, сәйкестендіру құжаттары және басқа да құжаттар – *түпнұсқа.*
5. Сараптамалық жұмыстар және инжинирингтік қызмет көрсету бойынша сарапшының аттестаты, осы қызметті жүзеге асыру құқығымен – *көшірме*, *жобаны сараптау мемлекеттік сараптаманың ерекше құзыретіне жатпса, ұсынылады.*
6. Құрылыстық-монтаж жұмыстарын жүргізуге рұқсат – *түпнұсқа немесе нотариалды куәландырылған көшірме*, *құрылыс 2012 жылғы 08 тамызға дейін басталған жағдайда ұсынылады.*
7. Мемлекеттік сәулет-құрылыс бақылауын жүзеге асыратын органдардың құрылыстық-монтаж жұмыстарын жүргізуді бастау туралы хабарламасы, уәкілетті органның хабарламаның қабылдануы туралы белгісі қойылған – *түпнұсқа немесе нотариалды куәландырылған көшірме*, *құрылыс 2012 жылғы 08 тамыздан басталатын жағдайда ұсынылады.*
8. Кепіл берішінің тиісті Мердігерлік шартының талаптарын (о.і. алдын ала) орындағанын растайтын құжаттар: алдын ала төлемнің (аванстың) төленгенін растайтын құжаттар, салыстыру актісі және басқалар – *түпнұсқа*, *құрылыс Мердігердің күшімен жүзеге асырылатын жағдайда ұсынылады.*
9. Оң тұжырымдарымен экологиялық сараптаманың қорытындысы және санитариялық-эпидемиологиялық сараптаманың қорытындысы (келісілген) – *түпнұсқа немесе Қоғамның мөрімен куәландырылған көшірме.*
10. Тәуелсіз бағалаушылар дайындаған бағалау туралы есеп – *түпнұсқа.*

**8. КЕПІЛ БЕРУШІГЕ ӨТЕУЛІ/ӨТЕУСІЗ ПАЙДАЛАНУ ҚҰҚЫҒЫНДА ТИЕСІЛІ КӨЛІК ҚҰРАЛЫН/МАШИНАНЫ/ТЕМІРЖОЛ ЖЫЛЖЫМАЛЫ ҚҰРАМЫН (ӨТЕУЛІ/ӨТЕУСІЗ) ПАЙДАЛАНУ ҚҰҚЫҒЫН КЕПІЛГЕ САЛУ**

1. Тіркеуші органның белгісі қойылған құқық белгілейтін құжаттар (егер бұл ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес қажет болса): Жалдау (қосалқы жалдау)/өтеусіз пайдалану/лизинг шарты және мәмілені ресімдеуге ілеспе барлық құжаттарды қоса ұсына отырып, мүлікті пайдалану режимін айқындайтын басқа шарт – *түпнұсқа*, атап айтқанда:
2. қабылдау-тапсыру актісі/табыстау актісі – *түпнұсқа;*
3. тендер/аукцион қортыныдылары туралы хаттама – *түпнұсқа;*
4. уәкілетті мемлекеттік органның құқықтарды беруге рұқсаты – *түпнұсқа;*
5. соттың/барлық құрылтайшылардың келісімдері немесе барлық қатысушылардың жалпы жиналысының/қатысушының салым ретінде берілетін мүліктің ақшалай нысандағы бағасын айқындау туралы шешімі және/немесе тәуелсіз бағалаушының салым/акцияларды төлеу ретінде берілетін мүліктің құнын бағалау туралы есебі, заңды тұлғаны қайта ұйымдастыру кезінде ресімделетін құжаттар, мұраға құқық туралы куәлік – *түпнұсқа.*
6. Мүлік иесінің (иелерінің) мүлікті кепілге беруге келісімі – *түпнұсқа, егер тиісті Шарттың ережерінде жалға алушы меншік иесінің келісімінсіз жалға берілген мүлікке иелік етуге құқылы екендігі көзделмеген жағдайда, ұсынылады*.
7. Кепіл берушінің жалгерлік/лизингтік төлемдерді төлегенін немесе жалға берушінің пайдасына өзге де қарсы өтеу бойынша міндеттемелерді орындағанын растайтын құжат: төлем құжаттары, өзара есеп айырысуларды салыстыру актісі және т.б. – *көшірме, егер мүлікке деген құқық өтеулі негізде берілген жағдайда ұсынылады*.
8. Ішкі істер органдары Жол полициясының аумақтық бөлімшесі берген көлік құралын тіркеу туралы куәлік (көлік құралының кепілі кезінде) немесе Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Мемтехинспециясының аумақтық басқармасы берген техникалық паспорт (машиналардың кепілі кезінде) немесе Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникация министрлігі Көліктік бақылау комитетінің аумақтық бөлімшесі берген Жылжымалы теміржол құрамын мемлекеттік тіркеу туралы куәлік (жылжымалы теміржол құрамының кепілі кезінде) – *нотариалды куәландырылған көшірме*.

**9. КЕПІЛ БЕРУШІГЕ ЖЕКЕ МЕНШІК ҚҰҚЫҒЫНДА ТИЕСІЛІ АЙНАЛЫМДАҒЫ**

**ТАУАРЛАРДЫ КЕПІЛГЕ САЛУ**

1. Атауын, санын, берілген күнін, орналасқан жерін көрсете отырып, кепілге ұсынылатын тауарлардың бар-жоғы туралы қойма анықтамасы – кепілге ұсынылатын тауарларды сақтауға және босатуға материалдық жауапты тұлға қол қойған *түпнұсқа*, ал Кепіл берушісі заңды тұлға болып табылған жағдайда – анықтамаға қол қоятын тұлғалардың өкілеттігін растайтын құжаттарды (бас бухгалтерді тағайындау туралы және материалдық жауапты тұлғаны тағайындау туралы бұйрықтар және т.б.) ұсына отырып, бірінші басшы мен бас бухгалтер қол қойған, мөрмен расталған *түпнұсқа*).
2. Мүлікті кепілге ресімдеу (кепіл шартын жасасу) күніне осындай мүлікке құқықтарды және/немесе ауыртпалықтарды тіркеуді жүзеге асыратын тиісті уәкілетті орган берген кепілге берілетін мүлікке тіркелген ауыртпалықтардың болуы/болмауы туралы құжат (анықтама/тізілімнен үзінді көшірме) – *түпнұсқа.*
3. Мәміленің негізінде құқық пайда болған кезде:
4. сатып алу-сату/айырбастау/сыйға тарту шарты немесе мәмілені ресімдеуге ілеспе барлық құжаттарды қоса ұсына отырып, осы мүлікті сатып алу туралы басқа да мәміле – *түпнұсқа*;
5. қабылдау-тапсыру актісі /табыстау актісі /жүкқұжаттары /шот-фактуралар /айрықшаламалар /тендер/аукцион қорытындылары туралы хаттама/құқықтардың ауысуы туралы келісімдер/ уәкілетті мемлекеттік органның иеліктен шығаруға рұқсаты/уәкілетті мемлекеттік органның мүлікті беру туралы шешімі – егер аталған құжаттардың болуы болжанса – *түпнұсқа*;
6. кедендік жүк декларациясы/тиеу/орау парақтары – *көшірме*, *ҚР шегінен тыс елдерден сатып алынған жағдайда*;
7. Кепіл берушінің мүлікті иеліктен шығару бойынша мәміленің талаптарын (о.і. алдын ала) орындағанын растайтын құжаттар: алдын ала төлемнің (аванстың) және т.б. салынғанын растайтын құжаттар – *көшірме.*
8. Сот шешімі негізінде құқық пайда болған кезде:
9. заңды күшіне енуі туралы белгі қойылған меншік құқығын тану туралы сот шешімі – *түпнұсқа*, сот шешімімен меншік құқығы танылған жағдайда ұсынылады;
10. тауарларды есепке алу журналы, жазба кітабы немесе Кепіл берушінің сатып алынатын/иеліктен шығарылатын тауарды есепке алуды жүргізгенін растайтын өзге де құжат – *түпнұсқа немесе нотариалды куәландырылған көшірме*.
11. Сәйкестік сертификаты – *түпнұсқа немесе нотариалды куәландырылған көшірме, егер тауар міндетті сертификаттауға жататын болса.*
12. Анықтамада мүліктің орналасқан жері ретінде көрсетілген үй-жайға Кепіл берушінің құқығын растайтын құжат – *көшірме*:
13. егер үй-жай Кепіл берушіге меншік құқығында тиесілі болса: Кепіл берушінің үй-жайға меншік құқығын растайтын құжаттар;
14. егер үй-жай Кепіл берушіге жалдау/өтеусіз пайдалану құқығында тиесілі болса: жалдау/өтеусіз пайдалану шарты (тіркеу туралы белгісімен, егер шарттың қолданылу мерзімі 1 жылдан асқан жағдайда)
15. егер мүлік үшінші тұлғада сақтауда тұрса: сақтау шарты.
16. қарап-тексеру қорытындысы бойынша кепіл заттарының фотоматериалдары – *электрондық нұсқасы.*
17. тәуелсіз бағалаушылар дайындаған Бағалау туралы есеп – *түпнұсқа*.

**10. ТАЛАП ЕТУ ҚҰҚЫҒЫН КЕПІЛГЕ САЛУ**

1. Сатып алу-сату/жеткізу шарты/келісімшарты/келісімі немесе барлық қосымшаларымен және толықтыруларымен, сипаттамаларымен және мәмілені ресімдеуге ілеспе өзге де құжаттармен қоса, негізінде талап ету құқығы пайда болатын (пайда болған) өзге де құжаттар (*Кепіл беруші ҚР қазыналық кәсіпорнымен немесе мемлекеттік мекемесімен жасаған шарт бойынша кепілге талап ету құқығын қабылдау кезінде, шартта оның ҚР Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық органында мемлекеттік тіркелгені туралы белгі болуға тиіс*) – *нотариалды куәландырылған көшірме.*
2. Егер мәміле 2007 жылғы 1 қаңтарға дейін жасалған болса – ҚР Ұлттық Банкінің лицензиясы – *көшірме*.
3. Егер мәміле 2007 жылғы 1 қаңтардан кейін жасалған болса – Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің тіркеу куәлігі (егер мәміле тіркелуге жататын болса) немесе Ұлттық Банктің хабарламасын растайтын құжат (егер мәміле туралы ақпарат ҚР Ұлттық Банкіне берілуге жататын болса) – *көшірме, егер мүлікті сатып алу жөніндегі мәміле валюталық реттеу туралы заңнамаға сәйкес лизензиялануға/тіркелуге жататын болған жағдайда.*
4. Кепілге беру туралы шешім қабылданған күні жасалған және мәміле тараптары қолдарын қойған, тиісті Келісімшарт/Шарт/Келісім бойынша жүргізілген өзара есеп айырысуларды және орындалған жұмыстарды/ көрсетілген қызметтерді/берілген тауарларды салыстыру актісі – *түпнұсқа, егер мәміле тараптарында талап ету құқығын кепілге беру сәтіне өзара міндеттемелерді орындау көзделген жағдайда.*
5. Кепіл берушінің тиісті Шарт/Келісімшарт/Келісім бойынша міндеттемелерді орындағанын растайтын, орындалуы салдарынан талап ету құқығы пайда болатын құжаттар: сметалар, орындалған жұмыстардың актісі, жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді/тауарларды қабылдау-тапсыру актісі, төлем құжаттары және т.б. – *түпнұсқа* *(тұрңын үй құрылысына үлестік қатысу туралы шарт бойынша талап ету құқығын кепілге салу кезінде міндетті түрде ұсыну – шарттың толық бағасының төленуін растайтын Құжаттың көшірмесі).*
6. Талап ету құқығын басқаға беру мүмкіндігін растайтын құжат: борышкердің шарт бойынша келісімі (егер бұл шартқа сәйкес қажет болса), бұрын құқықтарды басқаға беруге тыйым салуды қамтитын шартқа өзгерістер енгізу және т.б. – *түпнұсқа.*

*(Регламенттің №6-қосымшасының 11-тарауы «ҚазАгроҚаржы» АҚ Басқармасының 30.09.2019 жылғы № 28 шешіміне сәйкес өзгертілді және «ҚазАгроҚаржы» АҚ Басқармасының 25.11.2021 жылғы № 32 шешіміне сәйкес өзгеріс енгізілді)*

* 1. **АУЫЛ ШАРУАШЫЛЫҒЫ ЖАНУАРЛАРЫН КЕПІЛГЕ САЛУ**
1. Басшының және бас бухгалтердің (бар болса) қолдары қойылған, өзекті жасалу күніне Биологиялық активтерді шаруашылық балансына қою туралы акт (қаржылық есептіліктің қосымшасы) - *түпнұсқа.*
2. Ветеринариялық паспорт (немесе құжаттың электрондық нұсқасы) – *түпнұсқасымен салыстырып-тексерілген көшірме («ҚазАгроҚаржы» АҚ тиісті құрылымдық бөлімшесінің мөртабанымен куәландырылған)*
3. Бір иесінің тіркелген жануарлары жөнінде уәкілетті орган берген ақпарат (АШЖС-ден үзінді көшірме) – *түпнұсқа*;
4. Кепілге берілетін жануарлардың нарықтық құны туралы тәуелсіз бағалау компаниясының есебі – *түпнұсқа*;
5. Ветеринария саласындағы ауданның уәкілетті органы берген соңғы 3 жыл ішіндегі кепіл беруші аумағының жұқпалы аурулар бойынша эпизоотиялық амандығы туралы анықтама – *түпнұсқа.*

**Асыл тұқымды жануарлар үшін:**

1. Асыл тұқымды жануардың асыл тұқымдық куәлігі немесе карточкасы – түпнұсқасымен салыстырып-тексерілген көшірме («ҚазАгроҚаржы» АҚ тиісті құрылымдық бөлімшесінің мөртабанымен куәландырылған) немесе жануардың асыл тұқымдық шығу тегін растау туралы Республикалық палатадан хат/анықтама – түпнұсқа*).*