

Перечень закупаемых Услуг
Услуги по обеспечению безопасности (услуги по охране административного здания АО «КазАгроФинанс»)

№ лота	Наименование Заказчика	Наименование Услуги*	Единица измерения	Объем	Срок оказания Услуги	Место оказания Услуги	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для данных закупок, тенге, без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	АО «КазАгроФинанс»	Услуги по обеспечению безопасности (услуги по охране административного здания АО «КазАгроФинанс»)	Услуга	1	С 01 января по 31 декабря 2019 года включительно	г. Астана	0%	6 500 000,00

* Полное описание и характеристика Услуг указывается в технической спецификации (Приложение 2 к Тендерной документации)



**Техническая спецификация по
Услугам охраны административного здания АО «КазАгроФинанс» и арендуемого
помещения на 2019 год**

1. Наименование объекта:

Административное здание АО «КазАгроФинанс» и арендуемое помещение - 2 поста (один пост - 12 часов - 1 человек, второй пост - 24 часа - 2 человека (один охранник и старший смены), всего пять человек).

2. Месторасположение:

Республика Казахстан, город Астана, ул. Кенесары дом 51, вп - 4, не более площадью 2 787кв.м., а также арендуемое помещение в городе Астана, _____, площадью не более 560кв.м, на одном этаже здания.

3. Характеристика объекта:

Особенности объектов - офисное пятиэтажное здание и арендуемое помещение расположены в центре города в густонаселенном районе, что требует особого внимания при несении дежурства сотрудниками охраны и наблюдения за прилегающей территорией.

Объекты открыты для свободного посещения клиентами и гражданами, что создают определенные сложности для охраны и защиты руководства и сотрудников охраняемого объекта от противоправных посягательств.

В здании имеются специальные помещения - хранилища для бумаг (архив), а также серверное помещение.

Техническая оснащенность объекта:

В целях служебной необходимости и для надлежащего обеспечения безопасности охраняемого объекта (Административное здание), на первом этаже в фойе и на всех этажах здания установлены видео камеры с выходом изображения на мониторы в помещение охраны.

Специальные хранилища (3 - помещения) для бумаг (архив) и серверная (2-помещения) оборудованы видеонаблюдением и сигнализацией.

Основные требования к оказанию услуги:

В течение 5 (пяти) дней со дня подписания Договора, поставщик обязан предоставить копию утвержденной руководителем организации Инструкции по организации охраны и пропускного режима на объектах, которая должна включать в том числе:

- 1) знание сотрудниками охраны государственного языка и языка межнационального общения;
- 2) умение пользоваться компьютером;
- 3) наличие функции средств связи «срочный вызов помощи в случае внештатной ситуации»;
- 4) организовать и обеспечить постоянное нахождение физической охраны на своих рабочих местах;
- 5) организовать и обеспечить охрану общественного порядка, товарно - материальных ценностей и другого имущества на объекте;
- 6) охранная организация несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный товарно-материальных ценностей и другого имущества в результате необеспечения надлежащей охраны, а также ущерб, нанесенный зданию в результате противоправных действий третьих лиц;
- 7) обеспечить безопасность руководителей и сотрудников Заказчика во время их нахождения на объекте;
- 8) обеспечить контрольно-пропускной режим посетителей, а также поставщиков для служб и подразделений предприятия, посредством телефонов внутренней связи;

- 9) принимать в установленном порядке от уполномоченного лица Заказчика объект (помещение) под охрану, а в случае обнаружения каких - либо отклонений составлять об этом двухсторонний акт;
- 10) осуществлять меры по предупреждению и пресечению проникновения посторонних лиц на охраняемый объект;
- 11) своевременно вносить предложения руководству Заказчика по улучшению охраны объекта;
- 12) осуществлять тесное взаимодействие с администрацией Заказчика;
- 13) осуществлять охрану объекта квалифицированными специалистами с использованием специальных средств отражения возможного нападения, по требованию Заказчика, в необходимых случаях предусмотреть обеспечение охраны с применением травматического оружия;
- 14) обеспечить соблюдение требований правил пожарной безопасности на объектах, в случае обнаружения очагов возгорания (пожара) и других чрезвычайных ситуаций необходимо сообщить о данной ситуации в соответствующие органы и сообщить Заказчику и произвести соответствующие записи в журнале рапортов и приема - передачи дежурств;
- 15) сообщать в территориальное ОВД и Заказчику о факте нарушения целостности охраняемого объекта или причиненного ущерба. Принимать меры по задержанию лица, подозреваемого в совершении правонарушения для последующей передачи его наряду полиции. До прибытия представителя правоохранительных органов, обеспечить неприкосновенность места происшествия и сохранность вещественных доказательств.
- 16) в штате имеет не менее 30 сотрудников, а также личный или арендуемый автотранспорт находящегося на балансе фирмы, который круглосуточно находится на дежурстве для реагирования в случае внештатных ситуаций.

_____ (Должность, Ф.И.О. уполномоченного лица – потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения: _____

М.П.

Договор №
о закупках услуг по охране административного здания
АО «КазАгроФинанс» и арендуемого помещения

г. Астана

«__» декабря 201__ г.

АО «КазАгроФинанс», в лице Управляющего директора _____, действующего на основании доверенности № _____ от «__» марта 201__ года, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны

И _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поставщик» с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Правил осуществления закупок товаров, работ, услуг АО «КазАгроФинанс» (далее - Правила) и Протокола об итогах закупок способом запроса ценовых предложений от «__» декабря 201__ года заключили настоящий Договор о закупках услуг по охране административного здания АО «КазАгроФинанс» и арендуемого помещения (далее - Договор), пришли к соглашению о ниже следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик оказывает Заказчику услуги по охране административного здания АО «КазАгроФинанс» и арендуемого помещения (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги в порядке и объеме, определенном Договором.

1.2. Местонахождение административного здания АО «КазАгроФинанс» и арендуемого помещения: г. Астана, ул. Кенесары, дом 51, ВП- 4, а также арендуемое помещение: г. Астана, ул. Кенесары, дом 40, 21 этаж (далее - Объект охраны либо Охраняемый объект). Техническая спецификация Объекта охраны указана в Приложении № 1 к Договору

1.3. Срок оказания Услуг: с 01 января по 31 декабря 2019 года.

1.4. Поставщик оказывает Услуги в соответствии с государственной лицензией _____ на занятие всеми видами охранных услуг.

1.5. Местное содержание в Услуге составляет - 100%. Поставщик гарантирует достоверность данной информации.

1.6. Поставщик с момента вступления Договора в силу принимает, а Заказчик передает Объект охраны со всеми находящимся в них имуществом.

1.7. Объекты охраны принимаются под охрану при условии обеспечения Заказчиком выполнения следующих требований:

1.7.1. Помещения, в которых хранятся материальные ценности, сдаются под охрану в закрытом и опечатанном виде;

1.7.2. Объекты охраны оборудованы надежными и исправными запорными средствами;

1.7.3. Освещение охраняемых помещений с наступлением темного времени суток позволяют свободно вести за ними наблюдение нарядами Поставщика, Объект охраны оборудован дежурным электроосвещением;

1.8. Товароматериальные ценности сдаются под охрану, с отметкой в журнале приема-сдачи.

2. Общая сумма Договора. Порядок расчетов

2.1. Общая сумма Договора составляет: _____ тенге с учетом НДС согласно Приложению №2 к Договору. Поставщик (___/не) является плательщиком НДС.

2.2. Оплата по Договору производится по факту оказания Услуг, ежемесячно, в течение 10 (десяти) банковских дней в безналичной форме путем перечисления денег на банковский счет Поставщика после подписания Сторонами Акта оказанных услуг и предоставления счета-

фактуры. Подписанный со стороны Заказчика Акт оказанных услуг свидетельствует о надлежащем исполнении Услуг.

2.3. В случае увеличения потребности в Услугах увеличение суммы Договора допускается при условии неизменности цены за единицу Услуги в пределах сумм, предусмотренных планом закупок (уточненным планом закупок) Заказчика.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права Поставщика

3.1.1. Требовать от сотрудников Заказчика и третьих лиц, прибывающих на Объект охраны соблюдения установленных общих норм, положения о пропускном режиме, а также правила пожарной безопасности;

3.1.2. Осуществлять эксплуатацию приборов дежурной, охранно-пожарной сигнализации;

3.1.3. При необходимости предоставлять Заказчику соответствующие рекомендации по обеспечению максимальной сохранности Имуущества, режима его охраны и технического оснащения Объекта охраны.

3.2. Поставщик обязан:

3.2.1. Организовать и обеспечить охрану общественного порядка на территории Охраняемого объекта и товарно-материальных ценностей Заказчика, не допускать хищения Имуущества и проникновения посторонних лиц на Охраняемый объект;

3.2.2. Перед принятием Охраняемого объекта под Охрану совместно с Заказчиком проверить исправность средств связи, сигнализации и пожаротушения, сохранность и целостность Охраняемого объекта, о чем составить соответствующий акт;

3.2.3. Обеспечить охранников необходимыми специальными средствами связи и обмундированием. Обеспечить несение службы на объектах силами дежурной смены охраны – 2 поста (один пост – 12 часов – 1 человек, второй пост – 24 часа – 2 человека (один охранник и старший смены), всего пять человек.

3.2.4. Контролировать соблюдение установленных Заказчиком правил пребывания физических и юридических лиц на Охраняемом объекте;

3.2.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на Охраняемом объекте (пожара, взрыва, несчастного случая или криминогенной ситуации и. т.д.) вызвать соответствующие службы, принять меры к ее ликвидации, немедленно оповестить руководство Заказчика посредством любого вида связи и произвести соответствующие записи в журнале рапортов и приема - передачи дежурств;

3.2.6. При обнаружении фактов нарушения целостности Охраняемого объекта или причинения ущерба повреждением Имуущества сообщить о них Заказчику и полиции, принять меры по задержанию лица, совершившего правонарушение для последующей передачи его наряду полиции, обеспечить неприкосновенность места происшествия вплоть до прибытия сотрудников полиции;

3.2.7. Производить совместно с Заказчиком обследование технического состояния Охраняемого объекта, средств охраны, о чём составлять акт за подписью представителей Сторон с указанием сроков устранения Сторонами выявленных недостатков;

3.2.8. Строго контролировать ввоз и вывоз материальных ценностей с территории Охраняемого объекта и проверять материальные накладные выданные Заказчиком, которые сдаются охранникам на Посту. Ввоз и вывоз материальных ценностей должен соответствовать грузу, указанному в материальных накладных выданных Заказчиком;

3.2.9. Соблюдать конфиденциальность сведений о Заказчике, об Охраняемом объекте, порядке осуществления охраны, прочих сведений, ставших известными Поставщику в связи с исполнением настоящего Договора;

3.2.10. Охранникам строго запрещается:

а. отлучаться с Поста без наличия замены даже на непродолжительное время;

- б. отвлекаться от выполнений служебных обязанностей;
- в. нарушать установленный режим работы;
- г. при исполнении служебной обязанности употреблять спиртные напитки и наркотические вещества, заступать на Пост в состоянии алкогольного опьянения.

3.2.11. Не покидать самовольно свой Пост и ежедневно совместно со старшим по смене проводить проверку и круглосуточно совершать обход как внутри Охраняемого объекта так по периметру территории Охраняемого объекта;

3.2.12. Завести следующие журналы и документацию:

- а) журнал рапортов и приема - передачи дежурств;
- б) журнал учета посетителей на Охраняемый объект;
- в) журнал контроля ввоза территорию Охраняемого объекта и вывоза товарно-материальных ценностей с территории Охраняемого объекта.

3.2.13. Строго проверять документы у посетителей, спрашивать разрешение на посещение и цель их прибытия, а также заносить паспортные данные всех посетителей в журнал учета посетителей;

3.2.14. Старший охранник обязан проводить итоги работы охранников каждую смену по объектам, тщательно изучать причины и условия, способствующие совершению краж и хищений на объектах, принимать конкретные меры по их предотвращению. Следить за своевременным выполнением взятых (договорных) обязательств, за соблюдением правил охраны Охраняемого объекта.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. Проверять работу Поставщика, как в дневное, так и в ночное время;

3.3.2. При выявлении нарушений (отсутствие на рабочем месте, спящего, находящего в нетрезвом либо наркотическом состоянии, не соответствие форменного обмундирования, и т.д.) требовать от Поставщика незамедлительной замены дежурящей смены;

3.3.3. Ставить в известность Поставщика обо всех недостатках и нарушениях службы охранниками Поставщика для принятия необходимых мер. При необходимости предоставлять Поставщику соответствующие рекомендации по обеспечению максимальной сохранности имущества;

3.3.4. При нарушении какого-либо из обязательства Поставщика, составить акт о нарушении обязательства с требованием дачи объяснений о причине нарушения обязательства;

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Своевременно оплачивать стоимость оказанных Поставщиком Услуг по охране Охраняемого объекта в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.4.2. Обеспечить надлежащее выполнение сотрудниками Заказчика требований Поставщика по сохранности материальных ценностей, любого иного Имущества в пределах Охраняемого объекта;

3.4.3. Перед сдачей Охраняемого объекта под охрану совместно с Поставщиком проверить исправность средств связи, сигнализации и пожаротушения, сохранность и целостность Охраняемого объекта, о чем составить соответствующий акт.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора, виновная Сторона возмещает другой Стороне все причиненные убытки/ущерб, штрафы, пени, неустойки в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. В случае несвоевременного выполнения и/или нарушения обязательств по Договору, Поставщик обязуется оплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы Договора.

4.3. За недостоверность информации и неисполнение обязательств по доле местного содержания, определенной в пункте 1.5. Договора, Поставщик уплачивает пени в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый 1% невыполненного местного содержания.

4.4. Поставщик дает безусловное и безотзывное согласие Заказчику на удержание, штрафов, пени, издержек и убытков/ущерб Заказчика возникших по вине Поставщика из стоимости Услуг по Договору. Удержанием удовлетворяются требования Заказчика в объеме документально подтвержденных штрафов, пени, издержек и убытков/ущерб Заказчика.

4.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных Договором, Заказчик оплачивает Поставщику пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы просроченного платежа.

4.6. Поставщик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику:

- повреждением, хищением имущества в результате ненадлежащего выполнения Поставщиком принятых по Договору обязательств;

- другими противоправными умышленными и не умышленными действиями Поставщика и/или третьих лиц, в результате которых был нанесен материальный ущерб Заказчику.

4.7. Поставщик возмещает Заказчику причиненный ущерб в полном объеме. Ущерб должен быть подтвержден соответствующими справками, расчетами стоимости и другими документами.

4.8. При возврате Заказчику похищенного Имущества присутствие представителя Поставщика является обязательным. Если возвращенное Имущество окажется поврежденным, об этом составляется акт с участием обеих Сторон и компетентных лиц для определения процента пригодности Имущества и его стоимости. Стоимость возвращенного Имущества исключается из общей суммы ущерба Заказчика с учетом процента пригодности Имущества, а ранее оплаченная сумма за возмещенный ущерб возвращается Поставщику с учетом процента пригодности Имущества.

5. Форс-мажор

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона не могла предвидеть или избежать, включая, но, не ограничиваясь: стихийные бедствия, пожары, забастовки, военные действия, аварии, возникшие после заключения Договора. Если любое из вышеперечисленных обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение Стороной своего обязательства в срок, установленный Договором, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства непреодолимой силы. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, сторона должна незамедлительно направить второй стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Наступление форс-мажора должно быть документально подтверждено уполномоченной организацией. Если форс-мажорные обстоятельства будут длиться подряд более 30 (тридцать) календарных дней, любая из Сторон по настоящему Договору имеет право в одностороннем порядке отказаться или расторгнуть Договор, при этом Стороны обязуются произвести взаиморасчеты.

6. Порядок изменения, расторжения Договора, односторонний отказ от исполнения Договора

6.1. Договор может быть изменен, дополнен, прекращен или расторгнут по обоюдному письменному соглашению Сторон.

6.2. Односторонний отказ от исполнения Договора (полностью) допускается за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора с направлением

уведомления другой Стороне. Расторжение Договора допускается в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан либо по соглашению Сторон.

6.3. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора или досрочно расторгнуть Договор, в случае:

- если Заказчик после получения счет-фактуры и подписанной Сторонами Акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) банковских дней не производит оплату;
- нарушения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных условиями Договора, и при условии, если Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от Поставщика соответствующего извещения не устранил обоснованные нарушения.

6.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора или досрочно расторгнуть Договор, в случае:

- в случае нарушения Поставщиком два и более раз обязательств, обусловленных Договором;
- в случае нарушения Поставщиком законодательства Республики Казахстан.
- если Поставщик, не надлежащим образом исполняет взятые на себя обязательства;

6.5. В случае расторжения или прекращения Договора виновная Сторона обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования, возместить в полном объеме другой Стороне документально подтвержденные убытки, штрафы, пени, неустойку возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения виновной Стороной обязательств по Договору.

7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с момента (даты) его подписания и действует по 31 декабря 2018 года, а в части взаиморасчетов – до их полного завершения.

7.2. В решении вопросов, не урегулированных положениями Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

7.3. Если стороны не урегулируют возникшие споры, в связи с исполнением Договора самостоятельно, они обращаются за их разрешением в суд расположенный по месту нахождения филиала либо по месту нахождения головного офиса Заказчика.

7.4. Все приложения, письма, переписка, дополнительные соглашения, возникающие из Договора или в связи с ним, являются неотъемлемой частью Договора.

7.5. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса Сторон

ЗАКАЗЧИК:

АО «КазАгроФинанс»
Республика Казахстан
010000, г.Астана, ул.Кенесары 51 вп-4
БИН 991240000043

Управляющий директор

ПОСТАВЩИК:

БИН

Генеральный директор

Приложение №1 к договору по закупкам по охране административного здания АО «КазАгроФинанс» и арендуемого помещения от _____ года

**Техническая спецификация по
Услугам охраны административного здания АО «КазАгроФинанс» и арендуемого
помещения на 2018 год**

1. Наименование объекта:

Административное здание АО «КазАгроФинанс» и арендуемое помещение - 2 поста (один пост - 12 часов - 1 человек, второй пост - 24 часа - 2 человека (один охранник и старший смены), всего пять человек).

2. Месторасположение:

Республика Казахстан, город Астана, ул. Кенесары дом 51, вп - 4, не более площадью 2 787 кв.м., а также арендуемое помещение в городе Астана, ул. Кенесары дом 40, БЦ «7-ой Континент», 21 этаж, площадью не более 560 кв.м., на одном этаже здания.

3. Характеристика объекта:

Особенности объектов - офисное пятиэтажное здание и арендуемое помещение расположены в центре города в густонаселенном районе, что требует особого внимания при несении дежурства сотрудниками охраны и наблюдения за прилегающей территорией.

Объекты открыты для свободного посещения клиентами и гражданами, что создают определенные сложности для охраны и защиты руководства и сотрудников охраняемого объекта от противоправных посягательств.

В здании имеются специальные помещения - хранилища для бумаг (архив), а также серверное помещение.

Техническая оснащенность объекта:

В целях служебной необходимости и для надлежащего обеспечения безопасности охраняемого объекта (Административное здание), на первом этаже в фойе и на всех этажах здания установлены видео камеры с выходом изображения на мониторы в помещение охраны.

Специальные хранилища (3 - помещения) для бумаг (архив) и серверная (2- помещения) оборудованы видеонаблюдением и сигнализацией.

Основные требования к оказанию услуги:

В течение 5 (пяти) дней со дня подписания Договора, поставщик обязан предоставить копию утвержденной руководителем организации Инструкции по организации охраны и пропускного режима на объектах, которая должна включать в том числе:

- 1) знание сотрудниками охраны государственного языка и языка межнационального общения;
- 2) умение пользоваться компьютером;
- 3) наличие функции средств связи «срочный вызов помощи в случае внештатной ситуации»;
- 4) организовать и обеспечить постоянное нахождение физической охраны на своих рабочих местах;
- 5) организовать и обеспечить охрану общественного порядка, товарно - материальных ценностей и другого имущества на объекте;

- 6) охранная организация несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный товарно-материальными ценностями и другого имущества в результате необеспечения надлежащей охраны, а также ущерб, нанесенный зданию в результате противоправных действий третьих лиц;
- 7) обеспечить безопасность руководителей и сотрудников Заказчика во время их нахождения на объекте;
- 8) обеспечить контрольно-пропускной режим посетителей, а также поставщиков для служб и подразделений предприятия, посредством телефонов внутренней связи;
- 9) принимать в установленном порядке от уполномоченного лица Заказчика объект (помещение) под охрану, а в случае обнаружения каких-либо отклонений составлять об этом двухсторонний акт;
- 10) осуществлять меры по предупреждению и пресечению проникновения посторонних лиц на охраняемый объект;
- 11) своевременно вносить предложения руководству Заказчика по улучшению охраны объекта;
- 12) осуществлять тесное взаимодействие с администрацией Заказчика;
- 13) осуществлять охрану объекта квалифицированными специалистами с использованием специальных средств отражения возможного нападения, по требованию Заказчика, в необходимых случаях предусмотреть обеспечение охраны с применением травматического оружия;
- 14) обеспечить соблюдение требований правил пожарной безопасности на объектах, в случае обнаружения очагов возгорания (пожара) и других чрезвычайных ситуаций необходимо сообщить о данной ситуации в соответствующие органы и сообщить Заказчику и произвести соответствующие записи в журнале рапортов и приема - передачи дежурств;
- 15) сообщать в территориальное ОВД и Заказчику о факте нарушения целостности охраняемого объекта или причиненного ущерба. Принимать меры по задержанию лица, подозреваемого в совершении правонарушения для последующей передачи его наряду полиции. До прибытия представителя правоохранительных органов, обеспечить неприкосновенность места происшествия и сохранность вещественных доказательств.
- 16) в штате имеет не менее 30 сотрудников, а также личный или арендуемый автотранспорт находящегося на балансе фирмы, который круглосуточно находится на дежурстве для реагирования в случае внештатных ситуаций.

ЗАКАЗЧИК:

АО «КазАгроФинанс»
Республика Казахстан
010000, г.Астана, ул.Кенесары 51 вп-4
БИН 991240000043

Управляющий директор

ПОСТАВЩИК:

БИН



Приложение №2 к Договору о закупках услуг по охране административного здания АО «КазАгроФинанс» и арендуемого помещения от _____ года

График оплаты

											в тенге
Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Итоговая сумма: _____ тенге.

ЗАКАЗЧИК:

АО «КазАгроФинанс»
Республика Казахстан
010000, г.Астана, ул.Кенесары 51 вп-4
БИН 991240000043

Управляющий директор

ПОСТАВЩИК:

БИН

Генеральный директор
