

«ҚазАгроҚаржы» АҚ
Директорлар кеңесінің
«30» маусым 2021 жылғы
№ 7 отырыс хаттамасына
№3 Қосымша

«ҚазАгроҚаржы» АҚ
«30» маусым 2021 жылғы
№ 7 Директорлар кеңесінің
шешімімен
«БЕКІТІЛГЕН»

«ҚазАгроҚаржы» АҚ-ның орнықты даму облысындағы саясаты

Қолданысқа енгізу мерзімі белгіленді

«22» желтоқсанан 2021 жылдан бастап

Нұр-Сұлтан 2021 жыл

басылым: бірінші

Мазмұны

1 БӨЛІМ 1 Жалпы ережелер	3
1 Тарау. Қолдану аясы	3
2 Тарау. Қоғамның тұрақты даму облысынағы мақсаттары мен міндеттері	5
3 Тарау. Қоғамның тұрақты даму қағидаттары	6
3 Тарау. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл	7
2 ТАРАУ Қоғамның орнықты даму облысындағы қызметінің бағыттары	11
1 Тарау. Ұлттық экономиканың тұрақты дамуына жәрдемдесу	11
2 Тарау. Өзінің экологиялық әсерімен басқару	12
3 Тарау. Жауапты еңбек тәжірибесі	13
4 Тарау. Жауапты іс тәжірибесі	14
3 ТАРАУ Осы саясатты іске асыру тетіктері	15
Тарау 1. Жауапкершілікті бөлу	15
Тарау 2. Тұрақты даму қағидаттарын негізгі процестерге интеграциялау	16
ТАРАУ 4. Қортында ережелер	19

1 БӨЛІМ ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1 Тарау. Қолдану аясы

1. Осы «ҚазАгроҚаржы» АҚ-ның Орнықты даму саласындағы саясаты (бұдан әрі- Саясат) Қазақстан Республикасының заңнамасына, «ҚазАгроҚаржы» АҚ Жарғысына (бұдан әрі - Қоғам), Қоғамның корпоративтік басқару кодексімен және қоғам қызметін реттейтін өзге де ішкі құжаттармен, сондай-ақ БҰҰ Жаһандық шартының талаптарын, БҰҰ-ның жауапты инвестициялау қағидаттарын, AA1000 стандарттарының сериясын, «Әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі басшылық» ISO 26000:2010 халықаралық стандартын, есептілік жөніндегі Жаһандық бастаманы орнықты дамыту саласындағы есептілік стандарттарын (GRI стандарттары) ескере отырып) әзірленді.

2. Осы саясаттың мақсаты- Қоғам орнықты даму саласындағы басқару жүйесін құруда ұстануға тиіс негізгі нормаларды, қағидаттарды, ережелер мен тәсілдерді айқындау.

3. Осы Саясаттың міндеттері:

1) Қоғам қызметінің орнықты даму облысындағы, оның ішінде мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың тиімді және ашық жүйесін құру бөлігінде қағидаттары мен бағыттарын айқындау;

2) орнықты даму қағидаттарын іске асыру үшін Қоғамның әрбір органының және барлық қызметкерлерінің рөлдерін, құзыреттерін, жауапкершілігін бекіту;

3) Қоғамның орнықты дамуы мен түйінді процестерінің өзара байланысын айқындау.

4. Орнықты даму саласындағы міндеттерді шеше отырып, Қоғам өзінің миссиясына, қоғамның даму стратегиясының ережелеріне сүйенеді, сондай-ақ орнықты даму саласындағы халықаралық стандарттармен бекітілген халықаралық мінез-құлық нормалары мен қағидаттарын пайдаланады.

5. Қоғам орнықты даму саласындағы халықаралық стандарттарды пайдалануды өз қызметінің үздік халықаралық практикаға сәйкестігін қамтамасыз етудің және орнықты даму саласындағы мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізудің қажетті шарты ретінде қарастырады.

6. Осы Саясаттың ережелерін қоғамның барлық қызметкерлері мүдделі тараптармен өзара іс-қимылды қозғайтын бөлігінде, өз қызметін жоспарлау және жүзеге асыру, ішкі нормативтік құжаттарды әзірлеу, ақпаратты және коммуникацияның басқа да түрлерін тарату кезінде сақтауға тиіс.

7. Осы саясатта мынадай негізгі терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

1) БҰҰ-ның жаһандық шарты-тұрақты даму саласындағы ең ірі халықаралық бастама, оның мақсаты іскер қоғамдастықтың қызметіне адам құқықтары, еңбек қатынастары, қоршаған ортаны қорғау және сыбайлас

жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы он негізгі қағидатты енгізу болып табылады;

2) мүдделі тарап (стейкхолдер) - қоғамға және оның қызметіне әсер ететін және/немесе қоғам тарапынан өздеріне ықпал ететін жеке және заңды тұлғалар немесе тұлғалар топтары (мысалы, қызметкерлер, клиенттер, контрагенттер және т. б.);

3) стейкхолдерлер картасы - стейкхолдерлердің әрқайсысымен жұмыс істеу стратегиясын әзірлеу мақсатында қоғамның қоршаған ортасы туралы ақпаратты жүйелеуге және визуализациялауға мүмкіндік беретін құрал;

4) бәсекелестер-қызмет саласы, мүдделері мен мақсаттары қызмет облысында, Қоғамның мүдделері мен мақсаттарында бірдей заңды тұлғалар;

5) контрагенттер - шарт бойынша өзіне белгілі бір міндеттемелерді қабылдаған жеке немесе заңды тұлғалар (мысалы, жеткізушілер, әріптестер);

6) «Жасыл кеңсе» тұжырымдамасы - қызметкерлердің экологиялық сана деңгейін арттыруға бағытталған техникалық және мотивациялық -білім беру іс-шараларын қамтитын кешенді тәсіл;

7) ISO 26000:2010 «Әлеуметтік жауапкершілік жөніндегі Нұсқаулық» халықаралық стандарты-әлеуметтік жауапкершілік қағидаттарын, әлеуметтік жауапкершілікке қатысты негізгі тақырыптар мен проблемаларды және әлеуметтік-жауапты мінез-құлықты ұйымның стратегияларына, жүйелеріне, практикалары мен процестеріне интеграциялау тәсілдерін айқындайтын стандарт;

8) Халықаралық Қаржы Корпорациясы -қызметі дамушы елдердің жеке секторына ғана шоғырланған Дүниежүзілік банк тобына кіретін халықаралық қаржы институты;

9) менеджмент - Басқарма мүшелері болып табылмайтын Қоғамның төрағасы, Басқарма мүшелері, басқарушы директорлары;

10) басқару органы - Директорлар кеңесі;

11) БҰҰ-ның жауапты инвестициялау қағидаттары (UN PRI Principles) - қаржыландыруды жүзеге асыру кезінде ұсынылатын экологиялық және әлеуметтік факторларды, сондай-ақ адал корпоративтік басқару факторларын (ESG факторлары) есепке алуға негізделген қағидаттар кешені;

12) сақтық қағидаты - қағидат қоршаған ортаның жай-күйінің нашарлауының алдын алу бойынша тиімді шараларды, экологиялық апаттардың алдын алу жөніндегі алдын алу іс-қимылдарын, тіпті олардың толық ғылыми негіздемесі болмаған кезде де қабылдауды білдіреді;

13) жоба- түпкілікті алушыға қаржылық және қаржылық емес қолдау көрсетуді көздейтін әлеуетті немесе жасалған мәміле;

14) AA1000 стандарттар сериясы- Account Ability институты (Әлеуметтік және этикалық есептілік институты) әзірлеген қаржылық емес есептілікті басқару және оның сапасын қамтамасыз ету құралдары мен стандарттарының жиынтығы. AA1000 стандарттар сериясына мыналар кіреді:

- Accountability aa1000 принциптерінің стандарты (AA1000APS);

- AA1000 тексеру стандарты (AA1000AS);

- Мүдделі тараптармен өзара әрекеттесу стандарты AA1000 (AA1000SES);

15) жаһандық есептілік бастамасының орнықты даму саласындағы есептілік стандарттары (GRI стандарттары) - барлық ұйымдарға қолданылатын және есептілікті дайындауға қойылатын қағидаттар мен талаптарды, ашудың жалпы элементтерін және менеджмент тәсілі туралы мәліметтерді қамтитын 3 әмбебап стандартты қамтитын стандарттар жиынтығы және экономикалық, экологиялық және әлеуметтік тақырыптар;

16) орнықты даму- ұйым өз қызметінің қоршаған ортаға, экономикаға, қоғамға әсерін басқаратын және мүдделі тараптардың мүдделерін сақтауды ескере отырып шешімдер қабылдайтын даму. Тұрақты даму болашақ ұрпақтың қажеттіліктерін қанағаттандыру мүмкіндігінен айырмай, қазіргі ұрпақтың қажеттіліктерін қанағаттандыруы керек;

17) ESG факторлары-халықаралық қоғамдастық мойындаған стандарттарға негізделген экологиялық тиімділік және қоршаған ортаны қорғау, әлеуметтік бағыттылық және адал корпоративтік басқару қағидаттарының кешені;

18) БҰҰ- ның Орнықты даму мақсаттары -2030 жылға дейінгі кезеңге арналған Орнықты даму саласындағы күн тәртібі шеңберінде қабылданған және кедейлікті жоюға, планета ресурстарын сақтауға және барлығының әл-ауқатын қамтамасыз етуге бағытталған 17 мақсат пен 169 міндет;

8. Осы құжатта мынадай қысқартулар пайдаланылады:

- 1) КБК - корпоративтік басқару кодексі;
- 2) ҚНҚ - қызметтің негізгі көрсеткіштері;
- 3) ХҚК- Халықаралық Қаржы Корпорациясы;
- 4) БҰҰ- Біріккен Ұлттар Ұйымы;
- 5) Қоғамның Даму стратегиясы – «ҚазАгроҚаржы» АҚ Даму стратегиясы;
- 6) ESG - Environmental, Social and Governance;
- 7) GRI - Global Reporting Initiative.

2 тарау. Қоғамның орнықты даму облысындағы мақсаттары мен міндеттері

9. Қоғамның тұрақты дамуы-бұл қоғам өз қызметін жүзеге асыру кезінде басшылыққа алатын қағидаттар мен Міндеттемелердің жиынтығы:

- 1) мүдделі тараптармен өзара қарым-қатынастарды Басқару;
- 2) ұлттық экономикаға, әлеуметтік салаға және экологияға әсерін бағалау және басқару.

10. Қоғам ұзақ мерзімді кезеңдегі тұрақты даму үшін өзінің экономикалық, экологиялық және әлеуметтік мақсаттарының дәйектілігін қамтамасыз етеді.

11. Қоғамның тұрақты дамуының экономикалық құрамдас бөлігі келесі мақсаттардан тұрады:

- 1) Қоғам қызметінің залалсыздығы;
- 2) Жалғыз акционер мен инвесторлардың мүдделерін қамтамасыз ету;
- 3) процестердің тиімділігін арттыру;
- 4) ауыл шаруашылығындағы инвестициялардың өсуі;

5) жаңа жұмыс орындарын құру.

12. Қоғамның тұрақты дамуының экологиялық компоненті келесі мақсаттардан тұрады:

- 1) биологиялық және физикалық табиғи жүйелерге әсерді барынша азайту;
- 2) шектеулі ресурстарды оңтайлы пайдалану;
- 3) экологиялық таза, энергия және материал үнемдейтін технологияларды қолдану.

13. Қоғамның тұрақты дамуының әлеуметтік компоненті келесі мақсаттардан тұрады:

- 1) ашық конкурстық рәсімдерді және жұмысқа қабылдау кезінде тең мүмкіндіктерді қамтамасыз ету;
- 2) әділ сыйақы және қызметкерлердің құқықтарын сақтау;
- 3) еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз ету және қызметкерлердің денсаулығын сақтау;
- 4) қызметкерлерді оқыту және кәсіби дамыту;
- 5) ішкі және сыртқы әлеуметтік бағдарламаларды іске асыру.

14. Қоғамның орнықты даму саласындағы міндеттері болып табылатындар:

- 1) орнықты даму қағидаттарын Қоғам қызметіне интеграциялау;
- 2) орнықты дамудың үш құрамдас бөлігі бөлінісінде қызметке талдау жүргізу және тәуекелдерді бақылау;
- 3) жүйелі жұмысты ұйымдастыру есебінен орнықты дамуды басқару сапасын арттыру;
- 4) орнықты даму облысындағы қызмет нәтижелері туралы тұрақты хабардар етуді қоса алғанда, Қоғамның мүдделі тараптармен тиімді өзара іс-қимылының тетіктерін құру.

3-тарау. Қоғамның тұрақты даму принциптері

15. Қоғам өз қызметі шеңберінде Қоғамның КБК-де бекітілген орнықты дамудың мынадай қағидаттарын басшылыққа алады: ашықтық, есептілік, ашықтық, әдептілік мінез-құлық, мүдделі тараптардың мүдделерін сақтау, заңдылық, адам құқықтарын сақтау, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік, мүдделер қақтығысына жол бермеу.

16. Қоғам сонымен қатар өз қызметінде БҰҰ-ның Жаһандық келісім қағидаттарына берілгендігін мәлімдейді:

- 1) адам құқықтарын қорғау облысында:
 - халықаралық деңгейде жарияланған адам құқықтарын қорғауды қамтамасыз етеді және құрметтейді;
 - адам құқықтарының бұзылуына қатысы жоқтығын қамтамасыз етеді.
- 2) еңбек қатынастары облысында:
 - ұжымдық шарттар жасасу құқығын қолдайды және таниды;
 - мәжбүрлі және балалар еңбегін, Еңбек және жұмыспен қамту саласындағы кемсітушілікті жоюға ықпал етеді.
- 3) қоршаған ортаны қорғау облысында:

- сақтық принципіне негізделген экологиялық мәселелерге көзқарасты қолдайды;

- қоршаған ортаның жай-күйі үшін жауапкершілікті арттыруға бағытталған бастамалар қабылдайды;

- экологиялық қауіпсіз технологияларды дамытуға және таратуға жәрдемдеседі.

4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында:

- сыбайлас жемқорлықтың барлық түрлеріне және басқа да заңсыз әрекеттерге, соның ішінде бопсалау мен парақорлыққа төзбеушілік туралы мәлімдейді.

4-тарау. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл

17. Қоғамда орнықты дамудың табысты және тиімді саясатын жүргізу үшін мүдделі тараптармен өзара іс-қимылға тиісті көңіл бөлінеді.

18. Мүдделі тараптардың тізбесін, олардың ықпал ету дәрежесін және қоғам мүдделеріне ықпал ету салаларын айқындау мақсатында Қоғам стейкхолдерлерінің картасы әзірленеді.

19. Қоғам әсер ету саласына байланысты мүдделі тараптардың 3 (үш) тобын анықтайды:

1) өкілеттік және жауапкершілік облысы (Жалғыз акционер, басқару органы, менеджмент және персонал);

2) тікелей әсер ету саласы (мемлекеттік органдар мен реттеушілер, кредиторлар / инвесторлар, қаржы институттары, жеткізушілер, серіктестер, клиенттер, тұтынушылар, аудиторлар және консалтингтік ұйымдар);

3) жанама әсер ету облысы (халық, қоғамдық ұйымдар, бұқаралық ақпарат құралдары және бәсекелестер).

20. Мүдделі тараптардың маңыздылығын бағалау кезінде қоғам мүдделі тараптарды екі фактор бойынша саралайды: стейкхолдердің қолдау/қарсылық дәрежесі, оның Қоғамға әсер ету күшін бағалау.

21. Мүдделі тараптардың маңыздылығын алынған бағалау негізінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелері орындалатын функционалдың ерекшелігіне қарай мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бағыттарын айқындайды.

22. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың негізгі нысандары: бірлескен бағдарламалар мен жобалар, ынтымақтастық туралы меморандумдар, бірлескен жұмыс топтары, қызмет туралы есептілік, кездесулер, кеңестер, Жарияланымдар, сұхбаттар және т. б. болып табылады.

23. Мүдделі тараптармен өзара іс-қимылдың негізгі бағыттары: стратегиялық жоспарлау, қаржылық қызмет, жобаларды басқару, тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді жеткізу, заң шығару, операциялық қызмет, бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимыл.

24. Қоғам жыл сайын стейкхолдерлердің, оның ішінде орнықты даму мәселелеріне мүдделілік дәрежесін айқындау мақсатында орнықты даму

саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін құрылымдық бөлімше айқындайтын негізгі стейкхолдерлерге сауалнама нысандарын жібереді.

25. Қоғамның мүдделі тараптармен өзара іс-қимылын ұйымдастыру процесі Қоғамның қызметін басқару процесінің барлық кезеңдерінде мүдделі тараптардың мүдделерін ескеруді және мүдделі тараптарды маңызды тақырыптар мен маңызды мәселелерді, ықтимал тәуекелдер мен жауапкершілік шекараларын талқылауға тартуды көздейтін тарту принципіне негізделген.

26. Өз кезегінде қатысуға келесі 3 (үш) принциптер сақталған кезде қол жеткізіледі:

1) Маңыздылығы. Қоғам өзінің мүдделі тараптарын нақты анықтайды және мүдделі тараптардың қандай мүдделері маңызды екенін түсінеді.

2) Толықтығы. Өз қызметі барысында Қоғам мүдделі тараптардың алаңдаушылығына назар аударады, атап айтқанда олардың көзқарастарын, қажеттіліктері мен күтілетін қызмет нәтижелерін, сондай-ақ маңызды мәселелер бойынша пікірлерді түсінеді.

3) Ден қою. Қоғам мүдделі тараптардың барлық маңызды мәселелеріне дәйекті түрде жауап береді.

27. Мүдделі тараптармен қарым-қатынастарды басқаруды ұйымдастыру мақсатында Қоғам өз қызметін мынадай базалық қағидаттарға шоғырландырады:

1) барлық мүдделі тараптардың мүдделерін құрметтейді және ескереді;

2) нысаналы аудиторияларды өз қызметі туралы белсенді хабардар етуге ұмтылады;

3) мемлекеттік бағдарламаларды, жекелеген ішкі рәсімдерді (сатып алу, жұмысқа қабылдау, қаржылық және қаржылық емес қызметтер көрсету бойынша сыртқы кандидаттар арасында конкурстық іріктеу) іске асыру, сондай-ақ қаржы қаражатын пайдалану бөлігінде объективтілікті, шынайылықты, тәуелсіздікті және ақпараттық ашықтықтың жоғары деңгейін қамтамасыз етеді;

4) барлық мүдделі тараптармен ашық және нәтижелі ынтымақтастықты қамтамасыз етеді;

5) мүдделі тараптар алдында өзіне алған міндеттемелерін орындайды;

6) мүдделі тараптардан тұрақты негізде кері байланыс алады.

28. Мүдделі тараптарға әсер етуді басқару тәсілдерін ресімдеу кезінде қоғам төменде айқындалған талаптарды сақтау қажеттілігіне негізделеді.

29. Жалғыз акционермен өзара әрекеттесу кезінде қоғам:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғамның Жарғысы мен ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес Қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері туралы анық ақпарат береді;

2) негізгі шешімдерді тиімді қабылдауға бағытталған корпоративтік басқару қағидаттары шеңберінде жалғыз акционердің құқықтарының іске асырылуын қамтамасыз етеді;

3) ақпаратты ашу және/немесе құпиялылық туралы шарттар және/немесе келісімдер шеңберінде басқа ұйымдардан алынатын құпия ақпаратты қоспағанда, Қызметтің жоспарлары, жетістіктері, проблемалары туралы қосымша мәліметтерді, сондай-ақ Қоғамның қызметі туралы басқа ұйымдардың Талдамалық материалдары мен зерттеулерін ұсынады;

4) орнықты даму саласындағы халықаралық рейтингтерге, кредиттік рейтингтерге қатысуға құқылы.

30. Мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл жасау кезінде қоғам:

1) мемлекеттік органдар мен қоғамның барлық бастамалары ел экономикасын дамытуға және жеке кәсіпкерлікті қолдауға бағытталуы тиіс екенін түсіне отырып, мемлекеттік органдармен және мемлекеттік қызметшілермен әріптестік пен құрмет қағидаттарында қарым-қатынас орнатады.

2) жауапты және адал салық төлеуші болып табылады.

31. Инвесторлармен және контрагенттермен өзара әрекеттесу кезінде қоғам:

1) Қаржылық жай-күйі, дивидендтік саясат және кредиттік тарих, сондай-ақ даму перспективалары туралы өзекті ақпаратты жеткілікті дәрежеде ашады;

2) қаржылық және басқарушылық есептілікті заңнамалық және нормативтік талаптарға сәйкес дайындайды және уақтылы ұсынады, бұл ретте қаржылық есептілікті тәуелсіз аудиторлар тексеруден өткізеді;

3) Жалғыз акционердің және басқа да мүдделі тұлғалардың (мемлекеттік органдардың) ықпалы туралы, сондай-ақ мүдделі тұлғалармен мәмілелерді бақылау және келісу тәртібі туралы ақпарат белгілі, ашық және қолжетімді;

4) стратегиялық шешімдер қабылдау тәсілдерінің проактивті коммуникациясын жүзеге асырады;

5) іскер серіктестер алдындағы өзінің келісімшарттық міндеттемелерін адал орындайды;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасына қатаң сәйкестікте ақпараттық ашықтықты, ашықтықты, тең құқықты, әділдікті, кемсітушіліктің және бәсекелестікке негізсіз шектеулердің болмауын қамтамасыз етеді;

7) жетекші әлемдік практикаға сәйкес корпоративтік басқару және корпоративтік басқару жүйесін жетілдіру саласындағы қағидаттарды сақтайды.

32. Клиенттермен және тұтынушылармен өзара әрекеттесу кезінде қоғам:

1) тұтынушыларға қолжетімді қызметтерді ұсынады;

2) тұтынушылық деректер мен коммерциялық ақпараттың ағып кетуін және заңсыз пайдаланылуын қорғау мақсатында олардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді;

3) тұтынушылардың барлық топтарына кемсітусіз бірдей сапалы және бірдей қызмет көрсету деңгейін ұсынады;

4) сервис пен халыққа қызмет көрсету сапасын арттыруға жәрдемдеседі, бұл клиенттерге қызмет көрсету стандарттарын жақсартуда көрінеді;

5) тұрақты негізде жаңа құралдар мен жұмыс принциптері туралы ақпаратты клиенттерге жеткізеді;

6) өз мүмкіндіктеріне қарай және қолжетімді нысандарда тұтынушылар мен өз клиенттерінің қаржылық сауаттылығын арттыруға ықпал етеді.

33. Қызметкерлермен өзара әрекеттесу кезінде қоғам:

1) ашық, ашық, білікті және дәлелді персоналды қалыптастыруға бағытталған кадр саясатын қамтамасыз етеді;

2) барлық қызметкерлерге еңбек қызметі процесінде олардың әлеуетін іске асыру, олардың қызметін әділ және әділ бағалау үшін тең мүмкіндіктер береді;

3) қоғамдағы қызметкерлерді іріктеу және олардың мансаптық өсуі тек қана кәсіби қабілеттері, білімі мен дағдылары негізінде жүзеге асырылады;

4) қызметкерлердің тиімді коммуникациясы мен өзара іс-қимылы қызметкерлерді және коммуникация арналарын тұрақты хабардар етудің ішкі корпоративтік көздерін ұйымдастыру, оның ішінде ішкі порталдың (интранет) жұмысы арқылы, қызметкерлердің пікірлері мен ұсыныстарын ұдайы зерделеу, жұмыс топтарының қызметін ұйымдастыру арқылы қамтамасыз етіледі.

34. Қоғаммен өзара әрекеттесу кезінде қоғам:

1) жұртшылықпен тиімді және жедел өзара іс-қимыл жасайды;

2) әлеуметтік маңызы бар жобаларды іске асыруға белсенді қатысады;

3) қоғамға жіберілетін сауалдарға жауаптар уақтылы және толық көлемде беріледі;

4) бағдарламалардың іске асырылу барысын талқылау, пікір алмасу үшін жұртшылықпен тұрақты кездесулер (дөңгелек үстелдер, брифингтер, ақпаратты ашық қолжетімділікте орналастыру) ұйымдастырады;

5) қоғамның демеушілік және қайырымдылық қызметі халықтың қорғалмаған топтары мен аз қамтылған азаматтарға көмек көрсетуге, ұлттық құндылықтарды жандандыруға, мәдениетті, ғылымды және білім беруді қолдауға бағытталған.

2 бөлім. Қоғамның орнықты даму облысындағы қызметінің бағыттары

1 тарау. АӨК саласында ұлттық экономиканың тұрақты дамуына жәрдемдесу

35. Қоғамның миссиясы сапалы және бәсекеге қабілетті лизингтік қызметтер көрсету арқылы Қазақстан Республикасының агроөнеркәсіптік кешенін техникалық жарақтандыруға жәрдемдесу болып табылады.

36. Қоғам өз миссиясын іске асыру шеңберінде шешетін негізгі міндеттер:

1) ауыл шаруашылығы техникасы мен жабдығының лизингі бойынша қаржыландыру көлемін ұлғайту;

2) лизингтік қызметтердің сапасы мен қолжетімділік деңгейін арттыру, өнім желісін дамыту;

3) қызметтің қаржылық нәтижелерінің жоспарланған деңгейіне қол жеткізу;

4) бизнес-процестерді автоматтандыру;

5) корпоративтік басқару деңгейін арттыру.

37. Қоғам Yellow pages rule қағидаттарына сүйене отырып, жеке секторда жеткілікті көлемде және деңгейде іске асырылатын функцияларды жүзеге асырмайды.

38. Қоғам өз қызметі шеңберінде өңірлердің дамуына елеулі әсер етеді, осыған байланысты қоғам ел бойынша лизинг нарығының дамуын мерзімді негізде бағалауды жүзеге асырады.

39. Қоғам инвесторлар үшін қаржылық емес ақпаратты ашудың маңыздылығын түсіне отырып, ішкі нарықта инвестициялар тарту бойынша белсенді жұмыс жүргізеді.

40. Экономикалық тиімді және тұрақты қызмет мақсатына қол жеткізген кезде қоғам экологиялық және әлеуметтік мәселелерде, сондай - ақ ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерді лизингтік негізде қаржыландыру шеңберінде корпоративтік басқару мәселелерінде (ESG факторлары) осы саладағы негізгі халықаралық стандарттарға -БҰҰ-ның жауапты инвестициялау қағидаттарына сәйкес жауапты инвестициялау практикасын дамыту мақсатында озық халықаралық тәжірибені ұстануға ұмтылады.

41. Қоғам ESG факторларын тұтынушыларды қаржыландыру туралы шешім қабылдау процесіне, соның ішінде қоғамның контрагенттерін ESG факторларымен таныстыру арқылы енгізуге және біріктіруге тырысады.

42. Қоғам өзінің контрагенттерінен күтеді:

1) Қоршаған ортаға және қоғамға нақты және ықтимал әсерлерді анықтау, бағалау, басқарудың тиісті шараларын айқындау және енгізу, экологиялық тәуекелдер деңгейін бақылауды жүзеге асыру бойынша экологиялық тәуекелдерді (қоршаған ортаны) басқару жүйесін қолдану;

2) адам ресурстарын басқару және қызметкерлердің денсаулығын қамтамасыз ету (сақтау) жүйесін қолдану, ол бірлестіктер бостандығын және ұжымдық шарттар жасасу құқығын қоса алғанда, қызметкерлердің құқықтарын құрметтеуге негізделуге тиіс; бұл жүйе қызметкерлерге әділ көзқарасты, олар үшін қауіпсіз және салауатты еңбек жағдайларын жасауды, денсаулық пен қауіпсіздікке қолайсыз әсердің алдын алуды және оларды болғызбауды қамтамасыз етуге тиіс халық және тұтынушылар топтары;

3) әділдік, адалдық, жауапкершілік, ашықтық, кәсібилік және құзыреттілік қағидаттарына негізделген адал корпоративтік басқару жүйесін қолдану; адал корпоративтік басқару Ұйым қызметіне барлық мүдделі тұлғалардың құқықтары мен мүдделерін құрметтеуді көздейді және оның табысты қызметіне, оның ішінде нарықтық құнының өсуіне, қаржылық тұрақтылық пен табыстылықты қолдауға ықпал етеді.

2 тарау. Өзінің экологиялық әсерін басқару

43. Өз қызметінің сипатына байланысты қоғам қоршаған ортаға тікелей әсер етпейді. Қоғам тұтынатын негізгі ресурстар-электр энергиясы, жылу энергиясы және су.

44. Қоғам қоршаған ортаға жағымсыз әсерлердің алдын алуды барынша камтамасыз ететін ресурстарды ұтымды пайдалану принциптері мен әдістерін қолданады.

45. Қоғам өз қызметінде энергияны үнемдейтін технологияларды енгізу, суды тұтынуды азайту, электрондық құжат айналымы жүйесін және екіжақты басып шығару тәжірибесін енгізу арқылы кеңсе қажеттіліктері үшін қағаз шығынын азайту арқылы ресурстарды шамадан тыс тұтынуды азайтуға және бар теріс экологиялық әсерді азайтуға тырысады.

46. Қоғам «жасыл кеңсе» тұжырымдамасын енгізу мүмкіндігін қарастыруда, оның маңызды құрамдас бөлігі қызметкерлердің экологиялық сана деңгейін арттыруға бағытталған ақпараттық науқан болып табылады.

3-тарау. Жауапты еңбек практикасы

47. Қызметкерлер - басты құндылық және негізгі ресурс, қоғам қызметінің нәтижелері олардың кәсібилігі мен қауіпсіздігінің деңгейіне тікелей байланысты.

48. Қоғам өз қызметкерлерімен еңбек қатынастарын заңдылық қағидаты және қызметкерлердің жалпыға бірдей танылған еңбек құқықтарын сақтау негізінде құрады.

49. Өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қоғам тең мүмкіндіктер беру қағидатын басшылыққа алады және өз қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, еңбекақы төлеу, оқуға қолжетімділік беру, лауазымын жоғарылату, жынысы, нәсілі, тілі, діни, саяси және басқа да сенімдері, азаматтығы, ұлттық немесе әлеуметтік шығу тегі сияқты негіздер бойынша жұмыстан шығару кезінде кемсітуге жол бермейді. мүмкіндіктер.

50. Кадрларды іріктеуге жауапты Қоғамның құрылымдық бөлімшесі ең білікті кандидаттарды тарту үшін кадрларды іздеу және іріктеу арналарының кең жиынтығын пайдаланады.

51. Қоғам ішінде кәсіби кадрларды одан әрі дамыту және ілгерілету мақсатында үздік қызметкерлердің интеграцияланған Бірыңғай кадрлық резерві құрылды.

52. Қоғамда қазіргі заманғы технологиялар мен ақпаратты басқару жүйелерін қолдана отырып, персоналды тұрақты оқыту және дамыту жүйесі жұмыс істейді.

53. Қоғам оқытудың озық түрлерін пайдаланады -сарапшылармен бизнес-таңғы ас, оқу тағылымдамалары, коучинг, кейстер, ми шабуылдары және т. б.

54. Қоғам қызметкерлерін оқыту және кәсіби дамыту мынадай қағидаттарға негізделеді:

1) оқыту іс-шараларының тақырыбы мен мазмұнының қызметкердің лауазымдық міндеттеріне, оның қызметін бағалау нәтижелеріне (ПНК картасына), қызметкердің алдына қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес айқындалған қажеттіліктерге сәйкестігі;

2) оқыту іс-шараларының Қоғам қызметінің тиімділігін арттыруды, үздік корпоративтік тәжірибелер мен стандарттарды зерделеуді қамтамасыз ететін нақты міндеттерді шешуге бағытталуы;

3) оқытудың және кәсіптік дамудың жүйелі, қолданбалы, жоспарлы сипаты;

4) Қоғам қызметкерлерінің барынша көп санын оқыту және кәсіби даму бағдарламаларымен қамту.

55. Қоғамдағы оқыту процесі қызметкерлердің құзыреттері бойынша жыл сайынғы бағалау негізінде құрылады.

56. Жұмыскерлердің еңбек өнімділігі деңгейін арттыру ПНК қолдану, персоналды аттестаттау және уәждемелік шаралар тәсілімен қызметті әділ және жүйелі бағалау арқылы жүзеге асырылады.

57. Еңбек үшін әділ және бәсекеге қабілетті сыйақыны қамтамасыз ету мақсатында қоғамда грейдтер жүйесі енгізілді, нарықтағы және салыстырмалы саладағы жалақыларға тұрақты шолу жүзеге асырылады, мотивациялық зерттеулер жүргізіледі.

58. Қоғам жұмыс орындарында жұмыскерлердің еңбегін дұрыс ұйымдастыруды қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдайды және осы облыстағы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келетін қауіпсіз еңбек жағдайларын жасауға ұмтылады.

59. Қоғам еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғауға қатысты барлық оқиғалар мен мәселелерді оларды азайту немесе жою мақсатында құжаттайды және тексереді.

60. Қоғам осы облыстағы қызметкерлерді оқыту мен біліктілігін арттыруды қоса алғанда, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы қызметкерлерді қажетті даярлауды ұсынады.

деятельности способом применения КПД, аттестации персонала и мотивационных мер.

4-тарау. Жауапты іскерлік тәжірибе

61. Қоғам сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтайды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттар мен тәжірибелерді енгізеді және қолдайды.

62. Қоғамның барлық деңгейлерінің басшылары өз қарамағындағы қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықтың үлгісін көрсетеді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты енгізуді ұстануды, көтермелеуді және қадағалауды көрсетеді.

63. Қоғам сыбайлас жемқорлық және оған қарсы іс-қимыл мәселелерінде өзінің лауазымды адамдарының, қызметкерлерінің, контрагенттерінің хабардарлығын арттырады.

64. Қоғамда сыбайлас жемқорлықты жою бойынша қызметкерлерді оқыту тұрақты негізде жүргізіледі.

65. Қоғамда кері байланыс тетіктері жұмыс істейді, олар арқылы Қоғамның лауазымды адамдары, қызметкерлері мен контрагенттері, сондай-ақ жеке және заңды тұлғалар қоғамның кез келген лауазымды адамы, қоғам қызметкері/ лауазымды адамы, қызметкер, қоғам контрагентінің өкілі жасаған ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы мәліметтер бере алады.

66. Қоғамның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері мүдделер қақтығысынан босатылған ашық, уақтылы және барабар шешімдер қабылдауға жауапты.

3 БӨЛІМ Осы саясатты іске асыру тетіктері

1 тарау. Жауапкершілікті бөлу

67. Қоғамдағы орнықты дамуды басқару Қоғам қызметін басқарудың жалпы жүйесі шеңберінде жүзеге асырылады және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

68. Қоғамның Директорлар кеңесі орнықты дамуды енгізуге стратегиялық басшылық пен бақылауды жүзеге асырады. Қоғам Басқармасы орнықты даму облысындағы тиісті іс-шаралар Жоспарын, сондай-ақ өзгерістерді, толықтыруларды бекітеді және оның іске асырылуына мониторингті жүзеге асырады.

69. Қоғам Басқармасы орнықты даму облысындағы іс-шараларды үйлестіруге жауапты.

70. Қоғамның орнықты даму облысындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшесінің басшысы осы саясатты басқаруды қамтамасыз етуге жауапты болады.

71. Қоғамның құрылымдық бөлімшелері орнықты даму облысындағы іс-шараларды іске асырады. Өз құзыреті шеңберінде Орнықты даму облысындағы іс-шараларды іске асыру үшін қоғамның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің басшылары дербес жауапты болады.

72. Қоғамның құрылымдық бөлімшелері орнықты даму облысындағы іс-шараларды іске асыру нәтижелері туралы ақпаратты, сондай-ақ қоғамның орнықты даму облысындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін Департаменттің сұрау салуы бойынша Қоғамның жылдық есебіне енгізу үшін ақпаратты ұсынады, қажет болған жағдайда қоғамның осы облыстағы қызметін жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізеді.

73. Қоғамның орнықты дамуы саласындағы қызмет бағытына жетекшілік ететін құрылымдық бөлімше мынадай функцияларды орындайды:

1) орнықты даму облысындағы қызметті жоспарлауды жүзеге асырады - ішкі және сыртқы ахуалды талдау, орнықты даму саласындағы мақсаттарды, сондай-ақ нысаналы көрсеткіштерді, орнықты дамудың үш құрамдас бөлігі бойынша қызметті жақсарту және жетілдіру жөніндегі іс-шараларды, жауапты тұлғаларды, қажетті ресурстар мен орындау мерзімдерін айқындау;

2) Осы саясаттың мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізуге бағытталған қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін үйлестіреді;

3) орнықты даму облысындағы іс-шаралар жоспарының орындалуы бойынша есепті дайындауды жүзеге асырады;

4) орнықты даму туралы бөлімді қоса отырып, Қоғамның жылдық есебін дайындауды жүзеге асырады;

5) Сыртқы жаттықтырушыларды тарта отырып, тұрақты даму саласындағы Қоғамның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің біліктілігін арттыру мақсатында Қоғам қызметкерлері үшін оқыту семинарларын өткізеді.

2 тарау. Тұрақты даму қағидаттарының негізгі процестерін интеграциялау

74. Қоғам орнықты даму қағидаттарын жоспарлау, есеп беру, тәуекелдерді басқару, операциялық қызмет және басқаларды қоса алғанда, даму стратегиясына және қоғамның негізгі процестеріне, сондай-ақ уәкілетті органдардан (Жалғыз акционер, директорлар кеңесі, Басқарма) бастап және қатардағы қызметкерлермен аяқталатын барлық деңгейдегі шешім қабылдау процестеріне біріктіреді.

2.1. Шешім қабылдау процестері

75. Қоғамда шешім қабылдау процесі келесілерге негізделеді:

1) орнықты даму қағидаттарына бейілділікті Қоғамның уәкілетті органдары белгілейді;

2) шешім қабылдау процесі қаржылық, табиғи және адами ресурстарды тиімді пайдалануға ықпал етеді;

3) Қоғамда тең гендерлік мүмкіндіктер берілген және басшылық позициялар үшін ұлттық белгі бойынша кемсітуге жол берілмейді;

4) Қоғамда өзара іс-қимылды жақсарту үшін салаларды анықтауға көмектесетін мүдделі тараптармен екіжақты ақпарат алмасу процестері белгіленген;

5) Қоғамда кезеңдік негізде басқару процестеріне талдау және бағалау, қажет болған жағдайда процестерді түзету және тиісті ақпаратты барлық мүдделі тұлғаларға жеткізу жүргізіледі.

2.2. Даму стратегиясы және жоспарлау

76. Стратегиялық интеграция қоғамның орнықты даму саласындағы мақсаттары мен міндеттерін ескере отырып, қоғамның даму стратегиясын өзектендіруді көздейді.

77. Орнықты даму жөніндегі іс-шаралар қоғамның даму стратегиясын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспарына енгізілуі мүмкін.

2.3. Корпоративтік басқару

78. Қоғамның тұрақты дамуын басқару жүйесі Корпоративтік басқару жүйесімен тығыз байланысты.

79. Қоғамның КБК негізгі қағидаттарының бірі тұрақты даму қағидаты болып табылады.

80. Барлық деңгейдегі барлық қызметкерлер мен лауазымды тұлғалар тұрақты дамуға үлес қосады.

2.4. Операциялық қызмет

81. Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді жеткізушілерді таңдауды Қоғам Қазақстан Республикасы заңнамасының және ішкі құжаттардың талаптарына сәйкес ашық негізде жүзеге асырады және тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді жеткізудің ең жақсы бағасын, сапасы мен шарттарын, сондай-ақ контрагенттің жақсы іскерлік беделін қалауға негізделеді.

82. Қоғам орнықты даму мақсаттарына сәйкестікті арттыру үшін әріптестермен тиісті келісімшарттарға (келісімдерге, шарттарға) орнықты даму қағидаттарын енгізу мүмкіндігін қарастырады.

2.5. Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау

83. Қоғамның әрекеттері мүдделі тараптардың мүдделерін қозғайды және олардың сынына ұшырауы мүмкін. Мүдделі тараптардың сынын қоғам оның беделіне ықтимал теріс әсер ету көзі ретінде қарастырады.

84. Қоғамның орнықты даму саласындағы тәуекелінің негізгі түрі мақсатты аудиторияның Қоғам қызметіне деген сенім деңгейінің төмендеуімен байланысты беделді тәуекел болып табылады.

85. Беделді тәуекелді басқарудың негізгі құралы бұқаралық ақпарат құралдарының мониторингін жүзеге асыруды, өтініштерді қарауды, мүдделі тараптармен сауалнамалар мен кездесулер өткізуді қоса алғанда, мүдделі тараптармен тұрақты диалог жүргізу болып табылады.

86. Ұзақ мерзімді кезеңде қоғамның тұрақты дамуына әсер ететін басқа тәуекелдер ретінде қоғамның ішкі құжаттарымен айқындалатын өзге де тәуекелдер қарастырылуы мүмкін.

87. Тұрақты даму облысындағы тәуекелдерді анықтау мақсатында Қоғам қоғамға әсер етудің ішкі және сыртқы факторларына талдау жүргізеді.

88. Қоғам орнықты даму облысындағы тәуекелдерді қоғамның тәуекелдер тізіліміне енгізеді және оларды барынша азайту жөнінде шаралар қабылдайды.

2.6. Қаржылық қолдау

89. Қоғам келесі қызмет түрлері бойынша қаржылық қолдау көрсетпейді:

1) пайдалы қазбаларды өндіру (егер оларды жоба шеңберінде одан әрі өңдеу көзделмеген жағдайда);

2) ойын бизнесі;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған өзге де қызмет түрлері;

4) халықаралық қаржы ұйымдарымен бірлескен жобаларды іске асыру кезінде-осы халықаралық қаржы ұйымдарымен тыйым салынған қызмет түрлері;

5) қоғамның уәкілетті органдарының шешімі бойынша қызметтің басқа түрлері.

90. Қоғам қоршаған ортаны қорғау және қаржыландырылатын жобалар мен өзге де қызметтің әлеуметтік ықпалы саласында озық халықаралық тәжірибелерді қолдануға ұмтылады.

91. Қоғамның қаржылық қолдау көрсетуі туралы шешім қабылдаған кезде мемлекеттік экологиялық сараптама жүргізу облысындағы уәкілетті органдар берген Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес талап етілетін рұқсат құжаттарының болуы ұсынылады.

92. Қаржыландырылатын жобалардың қоғамға және қоршаған ортаға әсер ету ауқымы мен сипатына қарай Қоғам жобалардың экологиялық және әлеуметтік тәуекелдерін бағалау мен мониторинг жүргізу мақсатында келісім - шарт негізінде консалтингтік, аудиторлық, ғылыми-зерттеу ұйымдарын, сондай-ақ жекелеген сарапшыларды тарта алады.

93. Қоғам орнықты даму облысындағы халықаралық бастамаларға, оның ішінде жауапты инвестициялау практикасын қолдануға қатысты бастамаларға қосылу арқылы қатысуды дәйекті түрде кеңейтуге ниетті.

2.7. Тұрақты даму саласындағы ақпаратты ашу

94. Осы Саясат Қоғам жалпы жұртшылық үшін ашық болып табылады және корпоративтік интернет-сайтта орналастырылады.

95. Қоғам мүдделі тараптар үшін корпоративтік интернет-сайттың тиісті бөлімінде, сондай-ақ Қоғамның жылдық есебінде осы саясатты іске асыру нәтижелерін үнемі ашып отырады.

96. Қоғамның жылдық есепті қалыптастыру тәсілдері ақпаратты ашудың халықаралық стандарттарына-GRI стандарттарына сүйенеді.

4 БӨЛІМ. Қорытынды ережелер

97. Осы Саясат ол бекітілген күннен бастап күшіне енеді.

98. Қоғам өз қызметінде осы Саясаттың ережелерін енгізуге ұмтылады.

99. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістерді және жалғыз акционердің, Қоғамның және өзге де мүдделі тұлғалардың мүдделерін басшылыққа ала отырып, халықаралық және Ұлттық практикада орнықты даму облысындағы жаңа стандарттардың пайда болуын ескере отырып, осы саясатты жетілдіретін болады.

