|  |
| --- |
| **Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами для заключения сделки** |
| 1 | Карточка с образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписи договоров и финансовых документов, и оттиска печати (при наличии) – *оригинал нотариально заверенный.* \*При условии подписания документов поверенным лицом: доверенность – *оригинал либо нотариальная копия*, документ, удостоверяющий личность подписывающего поверенного лица - *копия*. |
| 2 | Решение уполномоченного органа о получении в АО «КазАгроФинанс» финансирования, предоставлении обеспечения (по установленной форме) – *оригинал с нотариально удостоверенными образцами подписей подписантов*. Государственные предприятия на праве оперативного управления (казенные предприятия) должны предоставить письменное согласие органа государственного управления (в случае получения инвестиций в форме финансового лизинга) - *оригинал*. (*Залогодатель/Гарант/Поручитель предоставляю соответствующие решения о предоставлении обеспечения и т.д.*)Товарищества с ограниченной ответственностью с числом участников 100 и более предоставляют копию извещения о проведении общего собрания участников, опубликованного в печатном издании (примечание: извещение участников производится за 30 дней до проведения собрания).В случае, если реестр участников юридического лица ведется профессиональным участником рынка ценных бумаг (регистратором), предоставляется выписка из реестра участников/ держателей ценных бумаг на дату принятия решения о финансировании/выдаче гарантии/предоставлении обеспечения – **по установленной форме****\*** Не требует нотариального заверения Решения единственного участника, в случае если единственный участник является лицом уполномоченным на подписание Договоров финансирования.Протокол собрания членов КХ/ФХ с решением о привлечении финансирования, предоставлении обеспечения с предоставлением права внесудебной реализации в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заявителем обеспеченных залогом обязательств – *оригинал с нотариально удостоверенными подписями подписантов.*При предоставлении обеспечения, когда Залогодателем/Гарантом является глава КХ/ФХ и единственный член либо физическое лицо – *нотариально заверенное согласие супруги/супруга (оригинал)*, удостоверение личности супруги/супруга (копия), свидетельство о регистрации брака (копия). В случае если Залогодатель/Гарант на момент приобретения имущества в браке не состоял и на момент предоставления залога/гарантии в браке не состоит, он должен предоставить соответствующий нотариально заверенный оригинал заявления. Если сособственниками являются несовершеннолетние дети или граждане, признанные судом недееспособными (ограниченно дееспособными), то необходимо письменное согласие органа опеки и попечительства (оригинал). Брачный договор, заключенный между супругами (нотариальная копия) - представляется в случае, если таким договором определено право супруга по самостоятельному распоряжению имуществом, являющимся предметом обеспечения. Соглашение о разделе общего имущества, заключенного между супругами (нотариальная копия) - представляется в случае, если таким соглашением определен иной режим распоряжения имуществом, являющимся предметом обеспечения (т.е. не режим общей совместной собственности супругов.В случае, если глава КХ/ФХ является единственным членом, предоставление решения о привлечении финансирования не требуется. |
| 3 | Оригинал либо бумажная копия электронного документа, подписанного ЭЦП справки обслуживающих финансовых организаций банков о наличии счетов, датированная не ранее 1 (одного) месяца до даты подписания договора финансирования. |
| *Если проектом предусмотрены Залогодатель/Гарант/Поручитель:* предоставляются документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего приложения |
| **Примечание:** если Заявитель повторно обращается за финансированием и при наличии в Обществе учредительных документов, карточки с образцами подписей то Заявителем предоставляются простые копии таких документов. Простые копии соответствующих документов, указанных в настоящем перечне должны быть сверены и заверены кредитным менеджером проекта, который должен заверить копию, учинив следующую надпись: **«С оригиналом сверено. Копия верна. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. кредитного менеджера прописью, с указанием должности, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».** |
| **Внимание! К сведению заявителей:**Пакеты документов, предоставленные не в полном объеме, и не соответствующие требованиям, содержащие недостоверную информацию, в т.ч. небрежно оформленные (не подписанные, без печатей и так далее), к рассмотрению не принимаются. Данный перечень документов не является исчерпывающим и в случае необходимости АО «КазАгроФинанс» оставляет за собой право запрашивать какие-либо дополнительные документы, необходимые для оценки кредитоспособности заявителя. |