Приложение № 1 к Инструкции

по реализации специальной услуги финансирования «Экспресс-лизинг»

**Необходимые документы по реализации услуги «Экспресс-лизинг», для рассмотрения проекта на финансирование для юридических и физических лиц – ИП/КХ/ФХ**

При обращении в Общество в целях получения финансирования, Заявитель заполняет, подписывает уполномоченным лицом и заверяет печатью следующие формы документов:

- форму Заявления согласно Приложения № 2 к Инструкции по реализации специальной услуги финансирования «Экспресс-лизинг»,

- форму Анкеты заявителя согласно Приложения № 3 к Инструкции по реализации специальной услуги финансирования «Экспресс-лизинг»,

- согласия субъекта кредитной истории физического/юридического лица на предоставление информации о нем в кредитные бюро и на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, согласно Приложениям № 4-1/4-2 к Инструкции по реализации специальной услуги финансирования «Экспресс-лизинг».

(для юридических лиц дополнительно предоставляются аналогичные согласия участников/акционеров Заявителя, имеющих долю более 10%)

С указанными документами Заявитель предоставляет в Общество следующий минимальный пакет документов:

|  |
| --- |
| 1. **Перечень документов для Заявителей - юридических лиц (обязательный пакет)**
 |
| 1.1. | Устав с изменениями и дополнениями. *в случае отсутствия в Уставе полной информации об участнике/ах, а также о размере его доли в уставном капитале, дополнительно предоставляется:* учредительный договор; *для АО и ТОО, ведение реестра участников, которых осуществляется регистратором, дополнительно предоставляется:* выписка из системы реестров держателей ценных бумаг/долей участия, с указанием всех акционеров и количества, принадлежащих им акций/долей*,* датированная не ранее 1 (один) месяца до даты подачи заявления; | Копия1,2 либо электронные копии |
| 1.2. | Документы по исполнительному органу юридического лица/поверенного лица:- решение уполномоченного органа об образовании исполнительного органа и избрании руководителя Исполнительного органа или лица уполномоченного подписывать документы либо принимающего решения от имени юридического/физического лица - приказ о назначении первого руководителя, соответствующая доверенность и т.д.;- документ, удостоверяющий личность первого руководителя/поверенного лица.*для АО дополнительно предоставляется*: решение/протокол уполномоченного органа об определении количественного состава Совета директоров АО/ об избрании/назначении членов Совета директоров АО;*в случае наличия в юридическом лице иных действующих уполномоченных органов (наблюдательного совета и т.д.) дополнительно предоставляется*: решения об их образовании и назначении их членов;*в случае, если штатным расписанием юридического лица предусмотрена должность главного бухгалтера либо иного лица, наделенного правом первой и/или второй подписи на документах, дополнительно предоставляется*:- документ, удостоверяющий его личность;- приказ о назначении главного бухгалтера и/или иных лиц, которым дополнительно предоставлено право первой и/или второй подписи на документах, а также возложены полномочия по ведению бухгалтерского учета и подписании финансовой отчетности. | Копии1,2 либо электронные копии  |
| 1.3. | Бухгалтерский баланс за последний год или отчетный квартал перед датой подачи заявления *(для юридической экспертизы в части формирования уставного капитала).* | копия либо электронная копия с оригинала |
| 1. **Перечень документов для физических лиц – ИП/КХ/ФХ (обязательный пакет)**
 |
| 2.1. | Подтверждение уполномоченного государственного органа для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей. Сведения о составе членов КХ/ФХ предоставленные уполномоченным государственным органом;*В случае, если ФХ образовано в форме простого товарищества:* - договор о совместной деятельности; - документ, подтверждающий полномочия представителя простого товарищества действовать от имени членов ФХ в форме ПТ. | Копии1,2 либо электронные копии |
| 2.2. | Документ, удостоверяющий личность главы КХ/ФХ (индивидуального предпринимателя) *в случае, если КХ/ФХ выступает в форме совместного предпринимательства дополнительно предоставляется:**-* документ, подтверждающий избрание/назначение Главы КХ/ФХ | Копия1,2 либо электронные копии |
| 1. **При возникновении нижеприведенных соответствующих фактов**

**предоставляются документы (дополнительный пакет):** |
| 3.1. | *Если проект предполагает обязательное наличие земельных участков:*а) правоустанавливающие и идентификационные документы на земельные участки, задействованные в предпринимательской деятельности Заявителя – бумажные или электронные копии;б) справки о зарегистрированных правах и обременениях на земельные участки (для юридической экспертизы) – электронные копии; в) копии статистических форм № 29 - о сборе урожая сельскохозяйственных культур (за последние 3 года), № 4 СХ - отчет об итогах сева под урожай (за последний 1 год) или оригинал справки об урожайности, выданная отделом сельского хозяйства, статистики или Акимом сельского округа на аналогичный период (*для юридических лиц*);*В случае предоставления статистической формы № 29 - о сборе урожая сельскохозяйственных культур за текущий год или обращения Лизингополучателя до 1 августа текущего года,* то справка №4 СХ не запрашивается;г) оригинал анкеты А-005 либо справка об урожайности и площади сева, выданная отделом сельского хозяйства, статистики или Акимом сельского округа, за последние 3 года *(для физических лиц).**В случае повторного обращения Заявителя за финансированием в течение 5 (пять) лет, и при наличии в Обществе документов, идентифицирующих земельные участки Заявителя, Заявителем предоставляются только справки о зарегистрированных правах и обременениях на земельные участки*. |  |
| 3.2. | *Если основным видом деятельности Заявителя является животноводство:*- справки районного ветеринарного инспектора о ветеринарно-санитарном благополучии хозяйства. Технологические карты движения племенного поголовья (форма 24-СХ) или оригинал выписки с информации зарегистрированного животного либо справка о текущем поголовье в разрезе половозрастных групп за последний отчетный период датированная не ранее 2 (двух) месяцев до даты подачи заявления выданная уполномоченным государственным органом.  | оригинал либо электронная копия с оригинала |
| 3.3. | *При наличии у Заявителя участников юридических лиц, имеющих долю в уставном капитале более 10% предоставляются:* документы, для юридической экспертизы – в пунктах 1.1., 1.2., настоящего приложения (для выявления бенефициарного собственника).*При наличии у Заявителя участников физических лиц, имеющих долю в уставном капитале более 10% предоставляются*: копии документов, удостоверяющие личность.*Данное требование выполняется до определения конечного бенефициара (собственника) Заявителя.* Документы не предоставляются в случае наличия у Заявителя участника в виде юридических лиц, являющихся государственными предприятиями, юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированные с ним юридические лица. | Копии1,2 либо электронные копии |
| 3.4. | *При наличии у Заявителя аффилированных лиц (являющимися субъектами АПК в сфере деятельности растениеводства и животноводства мясного направления), отвечающих одному или нескольким из следующих условий:* *- выступают в качестве Залогодателя/Гаранта/Поручителя по обязательствам Заявителя и/или Заявитель* *выступают в качестве Залогодателя/Гаранта/Поручителя по обязательствам* *аффилированных лиц;* *- участвуют с Заявителем в одном производственном процессе;**- действующими заемщиками Общества,* по данным аффилированным лицам предоставляются согласия в кредитное бюро, документы предусмотренные пунктом 3.7., а также проводится анализ финансового состояния по группе связанных заемщиков. |  |
| 3.5. | *При наличии у Заявителя участников иностранных юридических лиц предоставляются документы, установленных пунктами 1.1., 1.2.* При этом, обязательным требованием для данных лиц является:- апостиль предоставляемых документов;- нотариально заверенный перевод предоставляемых документов;- разрешительные документы (квоты по трудоустройству) государственных органов по миграции (при условии, руководителем Заявителя-резидента является иностранный гражданин) |  |
| 3.6. | *Если заявляемый Поставщик ранее не сотрудничал с Обществом или последнее сотрудничество с Обществом было ранее 1 года:*  - анкета поставщика по форме (Приложение № 5 к Инструкции по реализации специальной услуги финансирования «Экспресс-лизинг»). |  |
| **3.7.** | *В случае наличия у Заявителя обязательств в других финансовых организациях предоставляются следующие документы:*- справка с финансовой организации об остатке ссудной задолженности (датированная не ранее 1 (одного) месяца до даты подачи заявления);- актуальные графики погашения задолженности. |  |
|  | **1,2**копии соответствующих документов, указанных в настоящем перечне должны соответствовать установленной форме оригиналов и при необходимости могут быть сверены и заверены кредитным менеджером проекта, который должен заверить копию, учинив следующую надпись: **«С оригиналом сверено. Копия верна. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. кредитного менеджера прописью, с указанием должности, подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».**\*При положительном рассмотрении (на стадии оформления/заключения сделки) могут затребовать нотариально заверенные копии предоставляемых документов. |
|  | **Внимание! К сведению заявителей:**Пакеты документов, предоставленные не в полном объеме, и не соответствующие требованиям, содержащие недостоверную информацию, в том числе небрежно оформленные (не подписанные, без печатей и так далее), к рассмотрению не принимаются.Настоящий перечень документов не является исчерпывающим и в случае необходимости АО «КазАгроФинанс» оставляет за собой право запрашивать какие-либо дополнительные документы, необходимые для оценки кредитоспособности Заявителя, правового статуса и возможности работы с Поставщиком. |

Документы, предоставляемые на юридическую экспертизу: 1.1, 1.2, 1.3., 2.1., 2.2., пп. а) б) п.3.1. 3.3., 3.5,

Документы, предоставляемые на экспертизу по безопасности: 1.2, 1.2., 2.1., 2.2.