

**«Адресная доставка, корреспонденция заказных писем, посылок и т.п. (Услуги курьерские по экспресс доставке)».**

Заказчик: Акционерное общество «КазАгроФинанс» (АО «КазАгроФинанс»), Республика Казахстан, 010000, г.Астана, р-н Алматы, ул. Кенесары, д. 51, вп-4.

Организатор закупок: Отдел материального обеспечения АО «КазАгроФинанс», Республика Казахстан, 010000, г. Астана, р-н Алматы, ул. Кенесары, д. 51, вп-4, кабинет 415, тел. 8-7172-59-28-78 (вн. 1650).

Название осуществляемых закупок услуги: **«Адресная доставка, корреспонденция заказных писем, посылок и т.п. (Услуги курьерские по экспресс доставке)»** способом запроса ценовых предложений.

Краткая характеристика, требуемое количество услуги, место, условия, срок оказания услуги: указаны в приложении к объявлению (см. приложения №1, №2, №3).

Место и срок начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений: ценовые предложения потенциальных поставщиков, запечатанные в конверты, представляются по адресу: 010000, г. Астана, р-н Алматы, ул. Кенесары, д. 51, вп-4, каб. 201 (канцелярия), с 09 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин., с 13 декабря по 21 декабря (включительно) 2018 года.

Вскрытие представленных конвертов с ценовыми предложениями состоится в 11.00 часов 24 декабря 2018 года по адресу: 010000, г. Астана, р-н Алматы, ул. Кенесары, д. 51, вп-4.

**Конверт с ценовой заявкой, при вручении работникам АО «КазАгроФинанс» в каб. 201 (канцелярия) должен быть освобожден от упаковки службы доставки (почтовой, курьерской) для его идентификации как конверт с заявкой на участие в закупке.**

Место оказания Услуги: Республика Казахстан, город Астана, улица Кенесары, дом 51, вп-4.

**Срок оказания услуги:** по заявке Заказчика, в течении 2019 года.

**Срок и условия оплаты:** оплата за оказанную Услугу по соответствующей Заявке производится Заказчиком в течение 10 рабочих дней с момента, когда обязательство Поставщика считается исполненным, согласно условиям заключенного договора

**Требования к оформлению ценового предложения:**

Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение с ценой, не подлежащей изменению в сторону увеличения, которое должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, юридический и фактический адрес, бизнес-идентификационный номер (БИН) (для юридического лица), наименование документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства и номер удостоверения личности (паспорта), фамилия, имя, отчество, место жительства, индивидуальный идентификационный номер (ИИН) (для физического лица), банковские реквизиты, телефон, e-mail потенциального поставщика;
- 2) наименование, характеристики и количество оказываемых услуг;
- 3) место и сроки оказания услуг;
- 4) согласие на заключение договора согласно представленному проекту договора и приложений к нему;
- 5) предлагаемую потенциальным поставщиком цену за единицу и общую сумму услуги, содержащую все фактические затраты, составляющие конечную цену закупаемого услуги, включая стоимость сопутствующих услуг.

Кроме того:

1. К ценовому предложению юридического лица должно быть приложены следующие документы:

- 1) копию устава;
- 2) копию либо распечатанное с электронного документа свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо справку Министерства юстиции Республики Казахстан о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

- 3) копию свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (НДС) (при наличии) либо указать, что потенциальный поставщик не является плательщиком НДС;
- 4) копии документов, подтверждающих право потенциального поставщика на поставку услуги (патент, лицензия и т.п.);
- 5) копию сертификата СТ-KZ (при наличии)

2. Ценовое предложение физического лица должны содержать следующие документы:

- 1) копию удостоверения личности (паспорта);
- 2) копию либо распечатанный с электронного документа документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (НДС) (при наличии) либо указать, что потенциальный поставщик не является плательщиком НДС;
- 4) копии документов, подтверждающих право потенциального поставщика на поставку услуги (патент, лицензия и т.п.);
- 5) копию сертификата СТ-KZ (при наличии);

Ценовое предложение запечатывается в конверт и представляется потенциальным поставщиком Организатору закупок в период, указанный в настоящем объявлении.

Потенциальный поставщик запечатывает ценовое предложение в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны:

- 1) наименование и почтовый адрес, БИН/ИИН, номер телефона, e-mail потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес Организатора закупок: Отдел материального обеспечения Административного департамента АО «КазАгроФинанс», г. Астана, 010000, р-н Алматы, ул. Кенесары, д. 51, вп-4, каб. 201;
- 3) а также текст следующего содержания: «Ценовое предложение на участие в закупке **«Услуги курьерские по экспресс доставке одним или несколькими видами транспорта»** способом запроса ценовых предложений».

Конверты, представленные после истечения окончательного срока их представления возвращаются и не подлежат регистрации.

**Организатор не несет ответственности за конверты представленные в упаковке службы доставки, не позволяющей идентифицировать его как конверт с ценовым предложением.**

Для участия в закупках потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц) и гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;
- 5) не входить в Перечень ненадежных поставщиков формируемый Заказчиком и АО «НУХ КазАгро»;
- 6) не входить в реестр недобросовестных участников государственных закупок, формируемый уполномоченным органом по государственным закупкам.

Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является подтверждением соответствия потенциального поставщика вышеуказанным квалификационным требованиям. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в настоящем объявлении.

**Приложение 1**  
к объявлению о закупке  
Адресная доставка, корреспонденция заказных писем, посылок  
и т.п. (Услуги курьерские по экспресс доставке)

**Перечень закупаемых Услуг**

№ лота	Наименование Заказчика	Наименование Услуги*	Единица измерения	Объем	Срок оказания Услуги	Место оказания Услуги	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для данных закупок, тенге, без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	АО «КазАгроФинанс»	Адресная доставка, корреспонденция заказных писем, посылок и т.п. (Услуги курьерские по экспресс доставке)	Услуга	1	С 01 января по 31 декабря 2019 года	г. Астана, ул. Кенесары, д.51, вл-4	0%	7 800 000

Директор филиала

М.П





**«Услуги курьерские по экспресс доставке для АО «КазАгроФинанс»**

**Услуги курьерской почты для АО «КазАгроФинанс»:**

- 1) доставка корреспонденции между городами Астана - Алматы одним или несколькими видами транспорта (1 сутки);
- 2) доставка корреспонденции по городам и областным центрам Республики Казахстан одним или несколькими видами транспорта (от 1 до 3 дней, включая день приема пакетов);
- 3) доставка посылок (в зависимости от веса) по областным центрам Республики Казахстан одним или несколькими видами транспорта (от 1 до 5 дней);
- 4) доставка корреспонденции в ближнее и дальнее зарубежье одним или несколькими видами транспорта (от 1 до 7 дней):

**I. Доставка корреспонденции и груза:**

1. между городами Астана-Алматы одним или несколькими видами транспорта (1 сутки):

№ п/п	Вес корреспонденции	Предполагаемое количество отправок в год
1	до 0,5 кг	516 шт.
2	1 кг- 4 кг	180 шт.
3	Дополнительные 0,5 кг	147 шт.

2. по городам и областным центрам Республики Казахстан одним или несколькими видами транспорта (от 1 до 3 дней):

№ п/п	Вес корреспонденции	Предполагаемое количество отправок в год
1	до 0,5 кг	1708 шт.
2	1 кг	1008 шт.
3	...до 4 кг	632 шт.
4	Дополнительные 0,5 кг	632 шт.

3. посылки (в зависимости от веса) по областным центрам Республики Казахстан одним или несколькими видами транспорта (от 1 до 5 дней):

№ п/п	Вес корреспонденции	Предполагаемое количество отправок в год
1	5 - 50 кг	117 шт.
2	100	19 шт.
3	200	3 шт.
4	300	3 шт.
5	400	3 шт.

4. в ближнее и дальнее зарубежье (от 1 до 7 дней):

**Страны СНГ:**

№ п/п	Вес корреспонденции	Предполагаемое количество отправок в год
1	до 0,5 кг	157 шт.
2	до 1 кг	15 шт.
3	до 1,5 кг	6 шт.

**Европа:**

№ п/п	Вес корреспонденции	Предполагаемое количество отправок в год
1	до 0,5 кг	67 шт.
2	до 1 кг	27 шт.
3	до 1,5 кг	3 шт.

**США:**

№ п/п	Вес корреспонденции	Предполагаемое количество отправок в год
1	до 0,5 кг	17 шт.
2	до 1 кг	5 шт.
3	до 1,5 кг	3 шт.

**Остальные страны:**

№ п/п	Вес корреспонденции	Предполагаемое количество отправок в год
1	до 0,5 кг	29 шт.
2	до 1 кг	3 шт.
3	до 1,5 кг	1 шт.

**II. Дополнительные требования:**

- 1) Доставка документов в строго прописанные сроки;
- 2) Доставка входящей документации не менее 2 (двух) раз в день;
- 3) Опыт работы в данной сфере более 3-х лет
- 4) Наличие необходимых материальных, транспортных и людских ресурсов для оказания курьерских услуг.

\_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О. уполномоченного лица – потенциального поставщика и его подпись)

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

М.П.

## ДОГОВОР о закупке

### Услуги курьерские по экспресс доставке одним или несколькими видами транспорта

город \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

АО «КазАгроФинанс» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года и именуемое в дальнейшем «Заказчик»,  
и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны,  
совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона» на основании Правил осуществления закупок товаров, работ, услуг АО «КазАгроФинанс», утвержденных решением Совета директоров АО «КазАгроФинанс» от 29 ноября 2017 года № 14 и Протокола об итогах закупок способом из \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., заключили Договор о закупке услуг курьерских по экспресс доставке (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Поставщик предоставляет Заказчику услуги по приему, отправке и доставке курьерской корреспонденции и грузов в обслуживаемые экспресс-почтой \_\_\_\_\_ населенные пункты Республики Казахстан, СНГ и дальнего зарубежья с вручением их по назначению получателям в соответствии с Правилами оказания курьерских услуг и Законом РК «О почте» (далее – Услуга).

1.1.1. Получатель - означает юридическое или физическое лицо, в чей адрес Заказчик адресует Отправление.

1.2. Условия доставки отправлений определяются Приложением № 2 к Договору. Заявки на прием отправлений принимаются в сроки, определенные в Приложении № 2 к Договору уполномоченным представителем Поставщика.

1.2.1. Отправление - документы, посылки, и другие грузы, предназначенные для рассылки по сети Поставщика.

1.2.2. Сеть Поставщика - сеть, организованная Поставщиком, для осуществления доставки Отправлений в пределах территории Республики Казахстан и городов стран ближнего и дальнего зарубежья, на которые распространяется действие сети Поставщика.

1.3. Поставщик предоставляет Заказчику список агентов, уполномоченных осуществлять от его имени прием Отправлений и общее администрирование процесса приема, упаковки, транспортировки, обработки и доставки Отправлений.

1.4. Прием и передача Отправлений от Заказчика Поставщику осуществляется путем оформления описи и накладной представителями Сторон Заказчика и Поставщика.

1.4.1. Опись - документ, содержащий перечень вложений в Отправлениях с точным указанием копий, нотариально заверенных копий, оригиналов документов, либо описание груза.

1.4.2. Накладная - разовый документ на транспортировку каждого отдельного Отправления по Сети Поставщика.

1.5. Местное содержание в Услуге составляет – \_\_\_\_ %. Поставщик гарантирует достоверность данной информации.

1.6. Срок оказания Услуги: с «01» января по «31» декабря 2018 года. Договор действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

#### 2. Общая сумма Договора. Платежи и расчеты.

2.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге, с (без) учета НДС, что подтверждается Приложением 1 к настоящему Договору.

2.2. Оплата оказанных по Договору осуществляется Заказчиком за фактически оказанный объем Услуг за отчетный период, равный одному календарному месяцу, согласно тарифам, указанным в Приложении № 2 к Договору, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента

(даты) подписания Сторонами Акта оказанных услуг и представления поставщиком счета-фактуры. Подписанный со стороны Заказчика Акт оказанных услуг свидетельствует о надлежащем исполнении Услуг.

2.3. Счет-фактура формируется Поставщиком по факту оказанных Услуг, по окончании Отчетного периода, исходя из количества надлежащим образом произведенных Отправлений и доставляется Поставщиком в офис Заказчика не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, и вручается представителю Заказчика.

2.4. Заказчик оплачивает Поставщику возвратные Отправления в случае, если возврат произошел по вине Заказчика (п. 6.2.1. настоящего Договора), а также в случае отсутствия Получателя по указанному в Накладной адресу.

2.5. Тарифы, указанные в Приложении № 2 к Договору, не подлежат изменению в сторону увеличения, при этом, если в процессе исполнения настоящего Договора тарифы на Услуги изменились в сторону уменьшения, по соглашению сторон допускается уменьшение тарифов путем подписания соответствующего дополнительного соглашения.

### **3. Права и обязательства Сторон**

#### **3.1. Поставщик имеет право:**

3.1.2. Самостоятельно, но с соблюдением всех правил и требований определять способы оказания Услуг;

3.1.3. Требовать выполнения Заказчиком всех принятых обязательств по Договору;

#### **3.2. Поставщик обязан:**

3.2.1. Осуществлять в согласованное с Заказчиком время (не позднее 17.00 часов), прием Отправлений, предназначенных для транспортировки по Сети Поставщика.

3.2.2. Обеспечивать транспортировку и доставку Отправлений Получателям по адресам, указанным в Накладной.

3.2.3. Обеспечить все необходимые меры для сохранности Отправлений с момента их приема до момента вручения Получателю или возврата Отправлений при невозможности их доставки Получателю.

3.2.4. Обеспечивать конфиденциальность Отправлений, а также ограничить доступ третьих лиц к Отправлениям Заказчика.

3.2.5. Предоставлять необходимую Заказчику информацию о времени доставки Отправлений, а также другую информацию, предусмотренную сервисом Поставщика.

3.2.6. Измерять фактический и объемный вес Отправлений на стационарных весах, сертифицированных надлежащим образом в присутствии представителя Заказчика.

3.2.7. Информировать Заказчика о любых изменениях в списке агентов, уполномоченных осуществлять от его имени прием Отправлений и общее администрирование процесса приема, транспортировки, обработки и доставки Отправлений.

3.2.8. По требованию Заказчика предоставлять отчеты о полученных и доставленных Отправлениях, а также копии документов, подтверждающих получение Отправлений Получателем.

3.2.9. Не принимать без предварительного письменного согласования никаких инструкций от Получателя относительно Отправлений, противоречащих инструкциям Заказчика, или создающие для Заказчика дополнительные расходы.

#### **3.3. Заказчик имеет право:**

3.3.1. Требовать качественного и своевременного исполнения Услуг, требовать устранения в разумные сроки выявленных недостатков;

3.3.2. Составить акт с требованием дачи объяснений при нарушении Поставщиком условий Договора;

3.3.3. В одностороннем порядке расторгнуть или отказаться от исполнения Договора, в случае двух и более раз нарушения Поставщиком условий Договора.

#### **3.4. Заказчик обязан:**

3.4.1. Обеспечить доступ работников Поставщика на территорию Заказчика для осуществления приёмки Отправлений в согласованное Сторонами время.

3.4.2. Назначать лиц, ответственных за осуществление Отправлений со стороны Заказчика.

3.4.4. Предоставлять сотрудникам Поставщика возможность проводить проверку целостности упаковки Отправлений.

3.4.5. Не допускать вложений, запрещенных законодательством и правилами перевозки по сети Поставщика, в частности: животных, антикварных вещей, золота, серебра, других драгоценных металлов, ювелирных украшений, оружия, опасных и горючих материалов, наркотических и психотропных веществ, находящейся в обращении валюты, почтовых марок и других, запрещенных законодательством вложений.

3.4.6. Своевременно оплачивать предоставленные Поставщиком Услуги, при условии, если Услуги были оказаны надлежащим образом.

3.4.7. Не позднее чем через 5 (пять) календарных дней информировать Поставщика об изменении своего адреса и другой информации, имеющей значение для исполнения настоящего Договора.

## 4. Ответственность Сторон

### 4.1 Ответственность Поставщика:

4.1.1 Поставщик несёт ответственность перед Заказчиком в случае утраты или порчи каждой единицы Отправления, в пределах расходов (подтвержденных документально), связанных с восстановлением вложений согласно Описи Отправления.

4.1.2. В случае нарушения договорных сроков доставки более чем на 3 (три) рабочих дня, Поставщик снижает тариф на данное Отправление на 0,5 % за каждый день просрочки.

4.1.3. Поставщик не несет ответственности за задержку в доставке Отправления, если Заказчик указал неполный или неточный адрес Получателя, а также в случае отсутствия Получателя по указанному в Накладной адресу.

4.1.4. Поставщик несет ответственность в случае доставки Отправления по неверному адресу, произошедшей по вине Поставщика в пределах суммы, эквивалентной двойному тарифу за доставку единицы Отправления.

4.1.5. За недостоверность информации и неисполнение обязательств по доле местного содержания, определенной в пункте 1.5. Договора, Поставщик уплачивает пени в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый 1% невыполненного местного содержания.

4.1.6. Поставщик дает безусловное и безотзывное согласие Заказчику на удержание, штрафов, пени, издержек и убытков/ущерб Заказчика, возникших по вине Поставщика из стоимости Услуг по Договору. Удержанием удовлетворяются требования Заказчика в объеме документально подтвержденных штрафов, пени, издержек и убытков/ущерб Заказчика

### 4.2. Ответственность Заказчика:

4.2.1. Заказчик несет ответственность за неправильно указанные данные, а именно: адрес и наименование Получателя Отправления, переданного Поставщику, что послужило причиной несвоевременной доставки или возврата Отправления.

4.2.2. Заказчик несет единоличную юридическую и финансовую ответственность за содержание Отправлений и предупрежден о запрете пересылки предметов и материалов, указанных в пункте 3.4.5. Договора.

4.2.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Заказчик выплачивает Поставщику пени в размере 0,5% от суммы задолженности, за каждый день просрочки платежа, но не более 5% от суммы задолженности.

4.2.5. Доставка Отправлений Заказчика осуществляется только в том случае, если Заказчик своевременно оплачивает надлежаще оказанные Услуги.

## 5. Форс-мажор

5.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона не могла предвидеть или избежать, включая, но, не ограничиваясь: стихийные бедствия, пожары, забастовки, военные действия,

аварии, возникшие после заключения Договора. Если любое из вышеперечисленных обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение Стороной своего обязательства в срок, установленный Договором, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства непреодолимой силы. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, сторона должна незамедлительно направить второй стороне письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Наступление форс-мажора должно быть документально подтверждено уполномоченной организацией. Если форс-мажорные обстоятельства будут длиться подряд более 30 (тридцать) календарных дней, любая из Сторон по настоящему Договору имеет право в одностороннем порядке отказаться или расторгнуть Договор, при этом Стороны обязуются произвести взаиморасчеты.

## **6. Порядок изменения, расторжения Договора, односторонний отказ от исполнения Договора**

6.1. Договор может быть изменен, дополнен, прекращен или расторгнут по обоюдному письменному соглашению Сторон.

6.2. Односторонний отказ от исполнения Договора (полностью) допускается за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора с направлением уведомления другой Стороне. Расторжение Договора допускается в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан либо по соглашению Сторон.

6.3. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора или досрочно расторгнуть Договор, в случае:

- если Заказчик после получения счет-фактуры и подписанной Сторонами Акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) банковских дней не производит оплату;
- нарушения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных условиями Договора, и при условии, если Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от Поставщика соответствующего извещения не устранил обоснованные нарушения.

6.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора или досрочно расторгнуть Договор, в случае:

- в случае нарушения Поставщиком два и более раз обязательств, обусловленных Договором;
- в случае нарушения Поставщиком законодательства Республики Казахстан.
- если Поставщик, не надлежащим образом исполняет взятые на себя обязательства;

6.5. В случае расторжения или прекращения Договора виновная Сторона обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования, возместить в полном объеме другой Стороне документально подтвержденные убытки, штрафы, пени, неустойку возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения виновной Стороной обязательств по Договору.

## **7. Прочие условия**

7.1. Договор вступает в силу с 01 января 2018 года и действует по 31 декабря 2018 года, а в части взаиморасчетов – до их полного завершения.

7.2. В решении вопросов, не урегулированных положениями Договора, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

7.3. Если стороны не урегулируют возникшие споры, в связи с исполнением Договора самостоятельно, они обращаются за их разрешением в суд, расположенный по месту нахождения головного офиса Заказчика.

7.4. Все приложения, письма, переписка, дополнительные соглашения, возникающие из Договора или в связи с ним, являются неотъемлемой частью Договора.

7.5. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**ЗАКАЗЧИК:**

**АО «КазАгроФинанс»**  
Республика Казахстан, 010000  
г.Астана, ул. Кенесары 51, ВП 4  
РНН 620300007107, ОКПО 39112465, Кбе 15  
БИН 991240000043  
ИИК: KZ619261501105871005  
в Акмолинском филиале  
АО "Казкоммерцбанк" в г. Астана  
БИК KZKOKZKX  
Филиал АО «КазАгроФинанс» \_\_\_\_\_, г.  
\_\_\_\_\_ и адрес:  
тел. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_

АО КАЗАГРОФИНАНС

Примечание:

Договор может быть скорректирован в процессе согласования.



