

Перечень документов для подачи заявления о предоставлении реструктуризации:

1. финансовая отчетность за последние финансовый год и последний отчетный квартал, включающая в себя:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о доходах и расходах;
- отчет о движении денег;
- отчет об изменениях в собственном капитале;
- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности с указанием контрагента, суммы задолженности, даты образования, планируемой даты погашения и за какие товары, работы, услуги;
- расшифровка по статье «прочие» активов и пассивов баланса;
- расшифровка баланса по статье «товарно-материальные запасы» с указанием стоимости;
- расшифровка основных средств (наименование, первоначальная стоимость, износ, остаточная стоимость);
- расшифровка выручки от реализации готовой продукции, работ, услуг (в количественном и денежном выражении) с указанием объема реализации;
- расшифровки прочих доходов, в т.ч. о полученных субсидиях (*при наличии*);
- расшифровка структуры себестоимости в количественном и денежном выражении на единицу продукции и в общем объеме производства;
- расшифровка прибыли от неосновной деятельности (за какие товары, работы, услуги; в количественном и денежном выражении);
- расшифровки по статьям «административные расходы» и «расходы на реализацию продукции и оказание услуг» в отчете о доходах и расходах;
- расшифровка по статьям «прочие поступления» и «прочие выплаты» операционной, инвестиционной и финансовой деятельности, а также по статье «выплата вознаграждения по займам» операционной деятельности отчета движения денежных средств (*в случае отражения значительных сумм*).

2. справки обслуживающих финансовых организаций (банков, лизинговых компаний, кредитных товариществ и кредитных организаций) о наличии (отсутствии) задолженности, в т.ч. просроченной, картотеки №2, о наличии счетов, об оборотах, с указанием входящего и исходящего остатка денег на начало и конец месяца по банковскому счету за последние 12 месяцев – *оригинал*. В случае наличия ссудной задолженности, предоставляются - *копии документов по кредитной истории* (договора, графики).

3. копии документов по кредитной истории, заключенные после последнего мониторинга: договоры или соглашения об открытии кредитной линии, кредитные договоры, договоры лизинга, графики выплат по кредиту (лизингу), копии договоров залога, а также все имеющиеся в наличии дополнительные соглашения к ним;

4. справка, выданная территориальным подразделением юстиции, содержащая сведения о: дате регистрации/всех перерегистрациях юридического лица и их причинах, о составе участников с момента учреждения юридического лица, размере уставного капитала - *оригинал/бумажная копия электронного документа, подписанного ЭЦП или* свидетельство о регистрации/перерегистрации юридического лица - *копия*.

5. декларацию по КПП с уведомлением о сдаче в НК на электронном носителе за последний отчетный период.

6. справка об отсутствии (наличии) у заемщика – налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям (*оригинал*) за последние три месяца.

7. Информация о фонде оплаты труда (с указанием численности сотрудников, должности и оклада).

8. Информация о фактических результатах деятельности – *оригинал*.

9. Информация по фактическим производственным затратам в натуральном и денежном выражении за отчетный период и за последний год (включающие в себя: эл.энергия, ГСМ, отопление, водоснабжения, виды кормов, рацион кормов, удобрения и т.п.).

10. Контрактная база с указанием срока договорных отношений за последние два года, с приложение копий договоров с основными контрагентами, покупателями/поставщиками.

11. Контракты/договора на реализацию продукции или оказания услуг
12. Статистическая отчетность форма №29-сх «Отчет о сборе урожая с/х культур со всех земель» - за последние 2 года - *копии*;
13. Статистическая отчетность форма №24-сх (Отчет о состоянии животноводству)
14. Стат справку 4-СХ если мониторинг осуществляется до уборки урожая текущего года.
15. Технологические карты по растениеводству – оригиналы.

Дополнительно по животноводству:

- Справки районного ветеринарного инспектора о ветеринарно-санитарном благополучии хозяйства (если основным видом деятельности является животноводство) – *оригинал*.
- Фактический рацион кормов;
- Фактическое движение стада (кол-во на начало периода, приобретение, приплод, перевод в др.группу, реализация, падеж и т.д.);
- Сведения о техническом оснащении хозяйства.

по МТФ:

- Минимальный, максимальный среднесуточный удой на 1 голову;
- Количество произведенного молока, за последний год и квартал;
- Производственная мощность завода на текущий момент;
- Информация о продажах избыточного молока (объем, общая стоимость);

по Заводу:

- Калькуляция произведенной продукции в разрезе каждого вида готового продукта;
- Информация по факту реализации готовой продукции, в разбивке по видам продуктов (объем, общая стоимость реализации) за последний год и квартал.

Дополнительно по растениеводству:

- Баланс зерна за предыдущий отчетному периоду год и за отчетный период при наличии , с указанием входящего остатка, информация о собранном урожае, расходе на корма/продажу, семена и т.д. ;
- Информация о засевах сельскохозяйственных культур на текущий год;
- План производства кормов на орошении;
- Производственные затраты на растениеводство за предыдущий отчетный год и за текущий период. (включающие в себя: эл.энергия, ГСМ, водоснабжения, удобрения, пестициды, семена, расходы на хранение и т.п.).

Дополнительно по птицеводству:

1. Описание производственного цикла птицефабрики;
2. Карта движения поголовья птицы;
3. Объемы производства и реализации продукции в денежном и натуральном выражении;
4. Рационов кормов по каждой возрастной группе птицы;
5. Годовой план кормовой базы.

В случае необходимости, Обществом могут быть запрошены дополнительные документы, не включенные в перечень.