
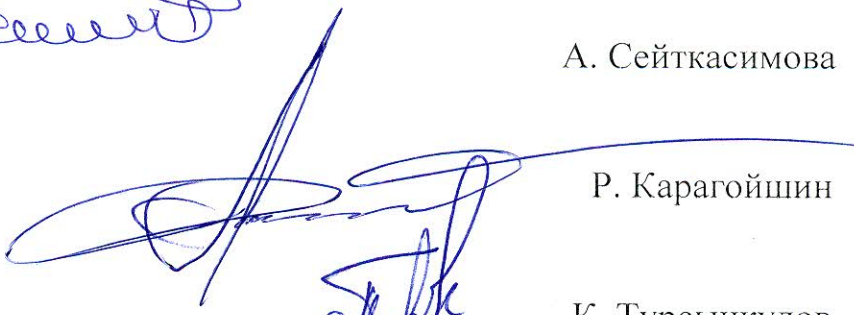












Лист согласования

К Положению об условиях оплаты труда, премирования и социального обеспечения Председателя и членов Правления АО «КазАгроФинанс»

Первый заместитель Председателя Правления		А. Сейткасимова
Заместитель Председателя Правления		Р. Карагойшин
Заместитель Председателя Правления		К. Турсынқулов
Управляющий директор		А. Джувашев
Управляющий директор		Н. Телебаева 11.0
Исполнительный директор		Б. Оспанов 22.0
Директор департамента развития		З. Ахмеджанова 06.0
Директор департамента риск-менеджмента		А. Макулбекова
Директор департамента финансов		Р. Медеуов 08.0
Директор административного департамента		Ж. Мукушев
Директор правового департамента		Г. Оспанова
Директор –главный бухгалтер департамента бухгалтерского учета и отчетности		Г. Шоданова

 12.01.2016 

Утверждено  
решением Совета директоров  
АО «КазАгроФинанс»  
от «30» июня 2016 года № 7  
вступает в силу с  
«20» января 2017 года

**Положение  
об условиях оплаты труда, премирования  
и социального обеспечения Председателя и членов Правления  
АО «КазАгроФинанс»**

**1. Общие условия**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда, премирования и социального обеспечения Председателя, и членов Правления АО «КазАгроФинанс» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом, Кодексом корпоративного управления акционерного общества АО «КазАгроФинанс» (далее – Общество) и определяет порядок и условия оплаты труда, премирования и социального обеспечения руководящих работников Общества.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением обязательной выплаты руководящему работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и настоящим Положением;

2) должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда руководящего работника в месяц за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

3) вознаграждение по итогам работы за отчетный год (вознаграждение) – вознаграждение, предназначенное для стимулирования эффективности труда руководящих работников, выплачиваемое в зависимости от результатов достижения стратегических и индивидуальных КПД и результатов оценки деятельности руководящих работников по решению Совета директоров;

4) ключевые показатели деятельности (КПД) – ключевые показатели деятельности, характеризующие эффективность деятельности Общества и степень достижения целей;

5) стратегические КПД – КПД, которые включены в систему вознаграждения руководящих работников для стимулирования руководящего работника на достижение целей стратегических направлений Общества по итогам года, отраженные в Стратегии и Плана развития, и определяют размер вознаграждения за результаты деятельности;

