



Приложение № 3

к протоколу заседания

Совета директоров

АО «КазАгроФинанс»

№ 7 от «30» июня 2021 года

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета директоров

АО «КазАгроФинанс»

№ 7 от «30» июня 2021 года

### Политика АО «КазАгроФинанс» в области устойчивого развития

Срок введения в действие установлен

с «22» декабря 2021 года

г. Нур-Султан 2021 год

издание: первое

## Содержание

РАЗДЕЛ 1 Общие положения	3
Глава 1. Сфера применения	3
Глава 2. Цели и задачи Общества в области устойчивого развития	5
Глава 3. Принципы устойчивого развития Общества	6
Глава 4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами	7
РАЗДЕЛ 2 Направления деятельности Общества в области устойчивого развития	11
Глава 1. Содействие устойчивому развитию национальной экономики	11
Глава 2. Управление собственным экологическим воздействием	12
Глава 3. Ответственная трудовая практика	13
Глава 4. Ответственная деловая практика	14
РАЗДЕЛ 3 Механизмы реализации настоящей Политики	15
Глава 1. Распределение ответственности	15
Глава 2. Интеграция принципов устойчивого развития в ключевые процессы	16
РАЗДЕЛ 4. Заключительные положения	19

*Ю. Вильямс*

## РАЗДЕЛ 1 Общие положения

### Глава 1. Сфера применения

1. Настоящая Политика АО «КазАгроФинанс» в области устойчивого развития (далее - Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом АО «КазАгроФинанс» (далее - Общество), Кодексом корпоративного управления Общества и иными внутренними документами, регулирующими деятельность Общества, а также с учетом требований Глобального договора ООН, Принципов ответственного инвестирования ООН, Серии Стандартов AA1000, Международного стандарта ISO 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности», Стандартов отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (Стандарты GRI).

2. Цель настоящей Политики - определить основополагающие нормы, принципы, правила и подходы, которых должно придерживаться Общество в построении системы управления в области устойчивого развития.

3. Задачи настоящей Политики:

1) определить принципы и направления деятельности Общества в области устойчивого развития, в том числе в части создания эффективной и прозрачной системы взаимодействия с заинтересованными сторонами;

2) закрепить роли, компетенции, ответственность каждого органа и всех работников Общества за реализацию принципов устойчивого развития;

3) определить взаимосвязь устойчивого развития и ключевых процессов Общества.

4. Решая задачи в области устойчивого развития, Общество опирается на свою миссию, положения Стратегии развития Общества, а также использует международные нормы поведения и принципы, закреплённые международными стандартами в области устойчивого развития.

5. Использование международных стандартов в области устойчивого развития Общество рассматривает как необходимое условие обеспечения соответствия своей деятельности лучшей международной практике и достижения целей и задач в области устойчивого развития.

6. Положения настоящей Политики должны соблюдаться всеми работниками Общества в части, затрагивающей взаимодействие с заинтересованными сторонами, при планировании и осуществлении своей деятельности, разработке внутренних нормативных документов, распространении информации и других видов коммуникации.

7. В настоящей Политике используются следующие основные термины и определения:

1) Глобальный договор ООН - крупнейшая международная инициатива в области устойчивого развития, целью которой является внедрение в деятельность делового сообщества десяти основных принципов в области

прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и противодействия коррупции;

2) заинтересованная сторона (стейкхолдер) - физические и юридические лица или группы лиц, которые влияют на Общество и его деятельность и/или испытывают на себе влияние со стороны Общества (например, работники, клиенты, контрагенты и т.д.);

3) Карта стейкхолдеров - инструмент, позволяющий систематизировать и визуализировать информацию об окружении Общества с целью выработки стратегии работы с каждым из стейкхолдеров;

4) конкуренты - юридические лица, область деятельности, интересы и цели которых идентичны в области деятельности, интересам и целям Общества;

5) контрагенты - физические или юридические лица, принявшие на себя те или иные обязательства по договору (например, поставщики, партнеры);

6) Концепция «зеленого офиса» - комплексный подход, включающий в себя как технические, так и мотивационно-образовательные мероприятия, направленные на повышение уровня экологической сознательности работников;

7) международный стандарт ISO 26000:2010 «Руководство по социальной ответственности» - стандарт, определяющий принципы социальной ответственности, основные темы и проблемы, касающиеся социальной ответственности и способы интеграции социально-ответственного поведения в стратегии, системы, практики и процессы организации;

8) Международная Финансовая Корпорация - международный финансовый институт, входящий в Группу Всемирного банка, деятельность которого сосредоточена исключительно на частном секторе развивающихся стран;

9) менеджмент - Председатель, члены Правления, управляющие директора Общества, не являющиеся членами Правления;

10) орган управления - Совет директоров;

11) Принципы ответственного инвестирования ООН (UN PRI Principles) - комплекс принципов, основанных на учёте экологических и социальных факторов, а также факторов добросовестного корпоративного управления (факторы ESG), рекомендуемые при осуществлении финансирования;

12) принцип предосторожности - принцип подразумевает принятие эффективных мер по предупреждению ухудшения состояния окружающей среды, превентивных действий по предотвращению экологических катастроф, даже при отсутствии полного их научного обоснования;

13) проект - потенциальная или заключенная сделка, подразумевающая предоставление финансовой и нефинансовой поддержки конечному получателю;

14) Серия стандартов AA1000 - набор инструментов и стандартов управления нефинансовой отчетностью и обеспечения ее качества,

разработанные Институтом Account Ability (Институтом социальной и этической отчетности). В серию стандартов AA1000 входят:

- Стандарт принципов Accountability AA1000 (AA1000APS);
- Стандарт верификации AA1000 (AA1000AS);
- Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000 (AA1000SES);

15) Стандарты отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (Стандарты GRI) - набор стандартов, включающих 3 универсальных стандарта, применимых ко всем организациям и включающих принципы и требования к подготовке отчетности, общие элементы раскрытия и сведения о подходе менеджмента и 33 тематических стандарта, содержащих серии стандартов по раскрытию экономических, экологических и социальных тем;

16) устойчивое развитие - развитие, при котором организация управляет влиянием своей деятельности на окружающую среду, экономику, общество и принимает решения с учетом соблюдения интересов заинтересованных сторон. Устойчивое развитие должно отвечать потребностям нынешнего поколения, не лишая будущие поколения возможности удовлетворять свои потребности;

17) факторы ESG - комплекс принципов экологической эффективности и охраны окружающей среды, социальной направленности и добросовестного корпоративного управления, основанный на стандартах, признанных международным сообществом;

18) Цели устойчивого развития ООН - 17 целей и 169 задач, принятых в рамках Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и направленных на ликвидацию нищеты, сохранение ресурсов планеты и обеспечение благополучия для всех;

8. В настоящем документе используются следующие сокращения:

- 1) ККУ - Кодекс корпоративного управления;
- 2) КПД - ключевые показатели деятельности;
- 3) МФК - Международная Финансовая Корпорация;
- 4) ООН - Организация Объединенных Наций;
- 5) Стратегия развития Общества - Стратегия развития АО «КазАгроФинанс»;
- 6) ESG - Environmental, Social and Governance;
- 7) GRI - Global Reporting Initiative.

## **Глава 2. Цели и задачи Общества в области устойчивого развития**

9. Устойчивое развитие Общества - это совокупность принципов и обязательств, которыми руководствуется Общество при осуществлении своей деятельности, в части:

- 1) управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами;

2) оценки и управления воздействием на национальную экономику, социальную сферу и экологию.

10. Общество обеспечивает согласованность своих экономических, экологических и социальных целей для устойчивого развития в долгосрочном периоде.

11. Экономическая составляющая устойчивого развития Общества содержит следующие цели:

- 1) безубыточность деятельности Общества;
- 2) обеспечение интересов Единственного акционера и инвесторов;
- 3) повышение эффективности процессов;
- 4) рост инвестиций в сельском хозяйстве;
- 5) создание новых рабочих мест.

12. Экологическая составляющая устойчивого развития Общества содержит следующие цели:

- 1) минимизация воздействия на биологические и физические природные системы;
- 2) оптимальное использование ограниченных ресурсов;
- 3) применение экологичных, энерго- и материалосберегающих технологий.

13. Социальная составляющая устойчивого развития Общества содержит следующие цели:

- 1) обеспечение прозрачных конкурсных процедур и равных возможностей при приеме на работу;
- 2) справедливое вознаграждение и соблюдение прав работников;
- 3) обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников;
- 4) обучение и профессиональное развитие работников;
- 5) реализация внутренних и внешних социальных программ.

14. Задачами Общества в области устойчивого развития являются:

- 1) интеграция принципов устойчивого развития в деятельность Общества;
- 2) проведение анализа деятельности и контроль рисков в разрезе трех составляющих устойчивого развития;
- 3) повышение качества управления устойчивым развитием за счет организации системной работы;
- 4) создание механизмов эффективного взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами, включая регулярное информирование о результатах деятельности в области устойчивого развития.

### **Глава 3. Принципы устойчивого развития Общества**

15. Общество в рамках своей деятельности руководствуется следующими принципами устойчивого развития, закрепленными в ККУ Общества: открытость, подотчетность, прозрачность, этическое поведение, соблюдение

интересов заинтересованных сторон, законность, соблюдение прав человека, нетерпимость к коррупции, недопустимость конфликта интересов.

16. Общество также заявляет о приверженности в своей деятельности принципам Глобального договора ООН:

1) в области защиты прав человека:

- обеспечивает и уважает защиту прав человека, провозглашенных на международном уровне;
- обеспечивает непричастность к нарушениям прав человека.

2) в области трудовых отношений:

- поддерживает и признает право на заключение коллективных договоров;
- способствует искоренению принудительного и детского труда, дискриминации в сфере труда и занятости.

3) в области охраны окружающей среды:

- поддерживает подход к экологическим вопросам, основанный на принципе предосторожности;
- предпринимает инициативы, направленные на повышение ответственности за состояние окружающей среды;
- содействует развитию и распространению экологически безопасных технологий.

4) в области борьбы с коррупцией:

- заявляет о нетерпимости ко всем формам коррупции и другим противоправным действиям, включая вымогательство и взяточничество.

#### **Глава 4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами**

17. Для проведения успешной и эффективной политики устойчивого развития в Обществе должное внимание уделяется взаимодействию с заинтересованными сторонами.

18. С целью определения перечня заинтересованных сторон, степени их влияния и сфер влияния на интересы Общества разрабатывается Карта стейкхолдеров Общества.

19. Общество определяет 3 (три) группы заинтересованных сторон в зависимости от области воздействия:

1) область полномочий и ответственности (Единственный акционер, орган управления, менеджмент и персонал);

2) область прямого воздействия (государственные органы и регуляторы, кредиторы/инвесторы, финансовые институты, поставщики, партнеры, клиенты, потребители, аудиторы и консалтинговые организации);

3) область косвенного воздействия (население, общественные организации, средства массовой информации и конкуренты).

20. При оценке значимости заинтересованных сторон Обществом проводится ранжирование заинтересованных сторон по двум факторам: степень поддержки/противодействия стейкхолдера, оценка силы его влияния на Общество.

21. На основании полученной оценки значимости заинтересованных сторон структурные подразделения Общества определяют направления взаимодействия с заинтересованными сторонами в зависимости от специфики выполняемого функционала.

22. Основными формами взаимодействия с заинтересованными сторонами являются: совместные программы и проекты, меморандумы о сотрудничестве, совместные рабочие группы, отчетность о деятельности, встречи, совещания, публикации, интервью и др.

23. Основные области взаимодействия с заинтересованными сторонами: стратегическое планирование, финансовая деятельность, управление проектами, поставка товаров, работ и услуг, законоотворчество, операционная деятельность, взаимодействие со средствами массовой информации.

24. Обществом ежегодно направляются анкетные формы основным стейкхолдерам, определяемым структурным подразделением, курирующим направление деятельности в области устойчивого развития, с целью определения степени заинтересованности стейкхолдеров, в том числе в вопросах устойчивого развития.

25. Процесс организации взаимодействия Общества с заинтересованными сторонами основан на принципе вовлеченности, подразумевающим учет интересов заинтересованных сторон на всех стадиях процесса управления деятельностью Общества и вовлечение заинтересованных сторон в обсуждение значимых тем и важных вопросов, потенциальных рисков и границ ответственности.

26. В свою очередь вовлеченность достигается при соблюдении следующих 3 (трех) принципов:

1) существенность. Общество четко определяет свои заинтересованные стороны и осознает, какие интересы заинтересованных сторон являются существенными.

2) полнота. В процессе своей деятельности Общество обращает внимание на опасения заинтересованных сторон, а именно понимает их взгляды, потребности и ожидаемые результаты деятельности, а также мнения по значимым вопросам.

3) реагирование. Общество последовательно реагирует на все существенные вопросы заинтересованных сторон.

27. С целью организации управления взаимоотношениями с заинтересованными сторонами, Общество фокусирует свою деятельность на следующих базовых принципах:

1) уважает и учитывает интересы всех заинтересованных сторон;

2) стремится к активному информированию целевых аудиторий о своей деятельности;

3) обеспечивает объективность, достоверность, независимость и высокий уровень информационной прозрачности в части реализации государственных программ, отдельных внутренних процедур (закупки, конкурсный отбор среди внешних кандидатов по приему на работу, предоставление



финансовых и нефинансовых услуг), а также использовании финансовых средств;

4) обеспечивает открытое и продуктивное сотрудничество со всеми заинтересованными сторонами;

5) выполняет взятые на себя обязательства перед заинтересованными сторонами;

6) получает обратную связь от заинтересованных сторон на регулярной основе.

28. При формализации подходов по управлению воздействием на заинтересованные стороны Общество исходит из необходимости соблюдения требований, определенных ниже.

29. При взаимодействии с Единственным акционером Общество:

1) предоставляет достоверную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов Общества;

2) обеспечивает реализацию прав Единственного акционера в рамках принципов корпоративного управления, направленных на эффективное принятие ключевых решений;

3) предоставляет дополнительные сведения о планах, достижениях, проблемах деятельности, а также аналитические материалы и исследования других организаций о деятельности Общества за исключением конфиденциальной информации, получаемой от других организаций в рамках договоров и/или соглашений о раскрытии информации и/или конфиденциальности;

4) вправе принимать участие в международных рейтингах в области устойчивого развития, кредитных рейтингах.

30. При взаимодействии с государственными органами Общество:

1) строит отношения с государственными органами и государственными служащими на принципах партнерства и уважения, понимая, что все инициативы государственных органов и Общества должны быть направлены на развитие экономики страны и поддержки частного предпринимательства.

2) является ответственным и добросовестным налогоплательщиком.

31. При взаимодействии с инвесторами и контрагентами Общество:

1) в достаточной степени раскрывает актуальную информацию о финансовом состоянии, дивидендной политике и кредитной истории, а также о перспективах развития;

2) финансовая и управленческая отчетность готовится и предоставляется своевременно в соответствии с законодательными и нормативными требованиями, при этом финансовая отчетность проходит проверку независимыми аудиторами;

3) информация о влиянии Единственного акционера и других заинтересованных лиц (государственных органов), а также о порядке

контроля и согласования сделок с заинтересованными лицами известна, прозрачна и доступна;

4) осуществляет проактивную коммуникацию подходов к принятию стратегических решений;

5) добросовестно выполняет свои контрактные обязательства перед деловыми партнерами;

6) обеспечивает информационную прозрачность, открытость, равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) соблюдает принципы в области корпоративного управления и совершенствования системы корпоративного управления в соответствии с ведущей мировой практикой.

32. При взаимодействии с клиентами и потребителями Общество:

1) предоставляет услуги, доступные для потребителей;

2) обеспечивает безопасность потребительских данных и коммерческой информации с целью защиты их утечки и неправомерного использования;

3) предоставляет услуги одинакового качества и одинаковый уровень обслуживания без дискриминации всем группам потребителей;

4) содействует повышению качества сервиса и обслуживания населения, что выражается в улучшении стандартов обслуживания клиентов;

5) доводит до клиентов информацию о новых инструментах и принципах работы на регулярной основе;

6) способствует повышению финансовой грамотности потребителей и своих клиентов в меру своих возможностей и в доступных формах.

33. При взаимодействии с работниками Общество:

1) обеспечивает открытую, прозрачную, нацеленную на формирование квалифицированного и мотивированного персонала, кадровую политику;

2) обеспечивает всем работникам равные возможности для реализации их потенциала в процессе трудовой деятельности, беспристрастной и справедливой оценки их деятельности;

3) подбор и карьерный рост работников в Обществе осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков;

4) эффективная коммуникация и взаимодействие работников обеспечивается путем организации внутренних корпоративных источников регулярного информирования работников и каналов коммуникации, в том числе через работу внутреннего портала (интранет), регулярного изучения мнений и предложений работников, организации деятельности рабочих групп.

34. При взаимодействии с общественностью Общество:

1) эффективно и оперативно взаимодействует с общественностью;

2) активно участвует в реализации социально-значимых проектов;

3) ответы на запросы, направляемые в Общество, предоставляются своевременно и в полном объеме;

4) организует регулярные встречи с общественностью (круглые столы, брифинги, размещение информации в открытом доступе) для обсуждения хода реализации программ, обмена мнениями;

5) спонсорская и благотворительная деятельность Общества направлена на оказание помощи незащищенным слоям населения и малообеспеченным гражданам, возрождение национальных ценностей, поддержку культуры, науки и образования.

## **РАЗДЕЛ 2. Направления деятельности Общества в области устойчивого развития**

### **Глава 1. Содействие устойчивому развитию национальной экономики в сфере АПК**

35. Миссией Общества является содействие техническому оснащению агропромышленного комплекса Республики Казахстан путем предоставления качественных и конкурентных лизинговых услуг.

36. Ключевые задачи, которые решает Общество в рамках реализации своей миссии:

1) увеличение объемов финансирования по лизингу сельскохозяйственной техники и оборудования;

2) повышение качества и уровня доступности лизинговых услуг, развитие продуктовой линейки;

3) достижение запланированного уровня финансовых результатов деятельности;

4) автоматизация бизнес-процессов;

5) повышение уровня корпоративного управления.

37. Общество, следуя принципам Yellow pages rule, не осуществляет функции, которые в достаточном объеме и уровне реализуются в частном секторе.

38. В рамках своей деятельности Общество оказывает существенное воздействие на развитие регионов, в связи с чем Обществом на периодической основе осуществляется оценка развития рынка лизинга по стране.

39. Общество проводит активную работу по привлечению инвестиций на внутреннем рынке, осознавая важность раскрытия нефинансовой информации для инвесторов.

40. При достижении цели экономически эффективной и устойчивой деятельности Общество стремится следовать передовой международной практике в экологических и социальных вопросах, а также в вопросах корпоративного управления (факторы ESG) в рамках финансирования

сельхозтоваропроизводителей на лизинговой основе, с целью развития практики ответственного инвестирования в соответствии с основными международными стандартами в этой области - Принципами ответственного инвестирования ООН.

41. Общество стремится внедрять и интегрировать факторы ESG в процесс принятия решений по финансированию клиентов, в том числе с помощью ознакомления контрагентов Общества с факторами ESG.

42. Общество ожидает от своих контрагентов:

1) применения системы управления экологическими рисками (окружающей средой) по выявлению, оценке фактических и возможных воздействий на окружающую среду и общество, определению и внедрению соответствующих мер управления, осуществлению контроля за уровнем экологических рисков;

2) применения системы управления человеческими ресурсами и обеспечения (сохранения) здоровья работников, которая должна базироваться на уважении прав работников, включая свободу объединений и право на заключение коллективных договоров; данная система должна обеспечивать справедливое отношение к работникам, создание для них безопасных и здоровых условий труда, предупреждение и предотвращение неблагоприятного воздействия на здоровье и безопасность групп населения и потребителей;

3) применения системы добросовестного корпоративного управления, основанной на принципах справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализма и компетентности; добросовестное корпоративное управление предполагает уважение прав и интересов всех заинтересованных в деятельности организации лиц и способствует ее успешной деятельности, в том числе росту ее рыночной стоимости, поддержанию финансовой стабильности и прибыльности.

## **Глава 2. Управление собственным экологическим воздействием**

43. В силу характера своей деятельности Общество не оказывает непосредственного существенного воздействия на окружающую среду. Основными ресурсами, потребляемыми Обществом, являются электроэнергия, тепловая энергия и вода.

44. Общество применяет принципы и методы рационального использования ресурсов, которые наилучшим образом обеспечивают предотвращение неблагоприятного воздействия на окружающую среду.

45. В своей деятельности Общество стремится к сокращению избыточного потребления ресурсов и минимизации существующего негативного экологического воздействия посредством внедрения энергоэффективных технологий, снижения потребления воды, уменьшения

расходования бумаги для офисных нужд за счет внедрения системы электронного документооборота и практики двусторонней печати.

46. Общество рассматривает возможность внедрения концепции «зеленого офиса», важной составляющей которой является информационная кампания, направленная на повышение уровня экологической сознательности работников.

### **Глава 3. Ответственная трудовая практика**

47. Работники - главная ценность и основной ресурс, от уровня их профессионализма и безопасности напрямую зависят результаты деятельности Общества.

48. Общество выстраивает трудовые отношения со своими работниками на основе принципа законности и соблюдения общепризнанных трудовых прав работников.

49. При осуществлении своей деятельности Общество руководствуется принципом предоставления равных возможностей и не допускает дискриминацию своих работников при найме на работу, оплате труда, предоставлении доступа к обучению, повышении в должности, увольнении по таким основаниям, как пол, раса, язык, религиозные, политические и другие убеждения, гражданство, национальное или социальное происхождение, ограниченные возможности.

50. Структурное подразделение Общества, ответственное за подбор персонала, использует обширный набор каналов поиска и подбора кадров для привлечения наиболее квалифицированных кандидатов.

51. С целью дальнейшего развития и продвижения профессиональных кадров внутри Общества создан интегрированный единый кадровый резерв из лучших работников.

52. В Обществе функционирует система постоянного обучения и развития персонала с применением современных технологий и систем управления информацией.

53. Общество использует передовые формы обучения - бизнес-завтраки с экспертами, обучающие стажировки, коучинг, кейсы, мозговые штурмы и т.д.

54. Обучение и профессиональное развитие работников Общества основывается на следующих принципах:

1) соответствие темы и содержания обучающих мероприятий потребностям, определенным в соответствии с должностными обязанностями работника, результатами оценки его деятельности (карты КПД), целями и задачами, поставленными перед работником;

2) направленность обучающих мероприятий на решение конкретных задач, обеспечивающих повышение эффективности деятельности Общества, изучение лучших корпоративных практик и стандартов;

3) системный, прикладной, плановый характер обучения и профессионального развития;

4) охват максимально возможного количества работников Общества программами обучения и профессионального развития.

55. Процесс обучения в Обществе выстраивается на основе ежегодной оценки работников по компетенциям.

56. Повышение уровня производительности труда работников осуществляется через справедливую и систематизированную оценку деятельности способом применения КПД, аттестации персонала и мотивационных мер.

57. С целью обеспечения справедливого и конкурентоспособного вознаграждения за труд в Обществе внедрена система грейдов, осуществляется регулярный обзор заработных плат на рынке и сопоставимой отрасли, проводятся мотивационные исследования.

58. Общество предпринимает меры по обеспечению правильной организации труда работников на рабочих местах и стремится создать безопасные условия труда, соответствующие требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области.

59. Общество документирует и расследует все инциденты и проблемы, связанные с безопасностью и охраной труда, с целью их минимизации или устранения.

60. Общество предоставляет необходимую подготовку работников в области безопасности и охраны труда, включая обучение и повышение квалификации работников в этой области.

#### **Глава 4. Ответственная деловая практика**

61. Общество выявляет риски коррупции, внедряет и поддерживает политики и практики, противодействующие коррупции.

62. Руководители всех уровней Общества подают пример антикоррупционного поведения своим подчиненным работникам, а также демонстрируют приверженность, поощрение и надзор за внедрением антикоррупционной политики.

63. Общество повышает осведомленность своих должностных лиц, работников, контрагентов в вопросах коррупции и противодействия ей.

64. В Обществе на регулярной основе проводится обучение работников по искоренению коррупции.

65. В Обществе функционируют механизмы обратной связи, посредством которых должностные лица, работники и контрагенты Общества, а также физические и юридические лица могут предоставлять сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым должностным лицом, работником Общества/ должностным лицом, работником, представителем контрагента Общества.

66. Должностные лица и работники Общества несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от конфликта интересов.

### **РАЗДЕЛ 3 Механизмы реализации настоящей Политики**

#### **Глава 1. Распределение ответственности**

67. Управление устойчивым развитием в Обществе осуществляется в рамках общей системы управления деятельностью Общества и является ее неотъемлемой частью.

68. Совет директоров Общества осуществляет стратегическое руководство и контроль за внедрением устойчивого развития. Правление Общества утверждает соответствующий план мероприятий в области устойчивого развития, а также изменения, дополнения и осуществляет мониторинг его реализации.

69. Правление Общества несет ответственность за координацию мероприятий в области устойчивого развития.

70. Руководитель структурного подразделения Общества, курирующий направление деятельности в области устойчивого развития, несет ответственность за обеспечение управлением настоящей Политикой.

71. Структурные подразделения Общества реализуют мероприятия в области устойчивого развития. Персональную ответственность за реализацию мероприятий в области устойчивого развития в рамках своих компетенций несут руководители соответствующих структурных подразделений Общества.

72. Структурные подразделения Общества предоставляют информацию о результатах реализации мероприятий в области устойчивого развития, а также информацию для включения в годовой отчет Общества по запросу департамента, курирующего направление деятельности в области устойчивого развития Общества, при необходимости вносят предложения по улучшению деятельности Общества в этой области.

73. Структурное подразделение, курирующее направление деятельности в области устойчивого развития Общества, выполняет следующие функции:

1) осуществляет планирование деятельности в области устойчивого развития - анализ внутренней и внешней ситуации, определение целей, а также целевых показателей в области устойчивого развития, мероприятий по улучшению и совершенствованию деятельности по трем составляющим устойчивого развития, ответственных лиц, необходимых ресурсов и сроков исполнения;

2) координирует деятельность структурных подразделений Общества, направленную на достижение целей и задач настоящей Политики;

3) осуществляет подготовку отчета по исполнению плана мероприятий в области устойчивого развития;

4) осуществляет подготовку годового отчета Общества с включением раздела об устойчивом развитии;

5) проводит обучающие семинары для работников Общества с целью повышения квалификации должностных лиц и работников Общества в области устойчивого развития с привлечением внешних тренеров либо самостоятельно.

## **Глава 2. Интеграция принципов устойчивого развития в ключевые процессы**

74. Общество интегрирует принципы устойчивого развития в Стратегию развития и ключевые процессы Общества, включая планирование, отчетность, управление рисками, операционная деятельность и другие, а также в процессы принятия решений на всех уровнях, начиная от уполномоченных органов (Единственный акционер, Совет директоров, Правление) и завершая рядовыми работниками.

### **2.1. Процессы принятия решений**

75. Процесс принятия решений в Обществе выстраивается исходя из следующего:

1) приверженность принципам устойчивого развития устанавливается уполномоченными органами Общества;

2) процесс принятия решения способствует эффективному использованию финансовых, природных и человеческих ресурсов;

3) в Обществе предоставлены равные гендерные возможности и не допускается дискриминация по национальному признаку для руководящих позиций;

4) в Обществе установлены процессы двустороннего обмена информацией с заинтересованными сторонами, которые будут помогать в выявлении областей для улучшения взаимодействия;

5) в Обществе на периодической основе проводится анализ и оценка процессов управления, в случае необходимости корректировка процессов и доведения соответствующей информации до всех заинтересованных лиц.

### **2.2. Стратегия развития и планирование**

76. Стратегическая интеграция предполагает актуализацию Стратегии развития Общества с учетом целей и задач Общества в области устойчивого развития.



77. Мероприятия по устойчивому развитию могут быть включены в План мероприятий по реализации Стратегии развития Общества.

### **2.3. Корпоративное управление**

78. Система управления устойчивым развитием Общества неразрывно связана с системой корпоративного управления.

79. Одним из основополагающих принципов ККУ Общества является принцип устойчивого развития.

80. Все работники и должностные лица на всех уровнях вносят вклад в устойчивое развитие.

### **2.4. Операционная деятельность**

81. Выбор поставщиков товаров, работ, услуг осуществляется Обществом на прозрачной основе в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов, и основывается на предпочтении лучшей цены, качества и условий поставок товаров, работ и услуг, а также хорошей деловой репутации контрагента.

82. Общество рассматривает возможность включения принципов устойчивого развития в соответствующие контракты (соглашения, договоры) с партнерами для повышения согласованности с целями устойчивого развития.

### **2.5. Управление рисками и внутренний контроль**

83. Действия Общества затрагивают интересы заинтересованных сторон и могут быть предметом критики с их стороны. Критика заинтересованных сторон рассматривается Обществом как источник возможного негативного воздействия на его репутацию.

84. Основным видом риска Общества в области устойчивого развития является репутационный риск, связанный со снижением уровня доверия целевой аудитории к деятельности Общества.

85. Основным инструментом управления репутационным риском является проведение постоянного диалога с заинтересованными сторонами, включая осуществление мониторинга средств массовой информации, рассмотрение обращений, проведение опросов и встреч с заинтересованными сторонами.

86. В качестве других рисков, оказывающих влияние на устойчивое развитие Общества в долгосрочном периоде, могут рассматриваться иные риски, определяемые внутренними документами Общества.

87. С целью определения рисков в области устойчивого развития Общество проводит анализ как внутренних, так и внешних факторов воздействия на Общество.

88. Общество включает риски в области устойчивого развития в регистр рисков Общества и принимает меры по их минимизации.

## **2.6. Финансовая поддержка**

89. Общество не предоставляет финансовую поддержку по следующим видам деятельности:

- 1) добыча полезных ископаемых (в случае, если не предусмотрена их дальнейшая переработка в рамках проекта);
- 2) игорный бизнес;
- 3) иные виды деятельности, запрещенные законодательством Республики Казахстан;
- 4) при реализации совместных проектов с международными финансовыми организациями - виды деятельности, запрещенные данными международными финансовыми организациями;
- 5) другие виды деятельности по решению уполномоченных органов Общества.

90. Общество стремится применять передовые международные практики в сфере охраны окружающей среды и социального влияния финансируемых проектов и иной деятельности.

91. При принятии решения о предоставлении Обществом финансовой поддержки рекомендуется наличие требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан разрешительных документов, выданных уполномоченными органами в области проведения государственной экологической экспертизы.

92. В зависимости от масштаба и характера воздействия финансируемых проектов на общество и окружающую среду Общество может привлекать на договорной основе консалтинговые, аудиторские, научно-исследовательские организации, а также отдельных экспертов с целью проведения оценки и мониторинга экологических и социальных рисков проектов.

93. Общество намерено последовательно расширять участие в международных инициативах в области устойчивого развития, в том числе посредством присоединения к инициативам, касающимся применения практики ответственного инвестирования.

## **2.7. Раскрытие информации в области устойчивого развития**

94. Настоящая Политика Общества является открытой для широкой общественности и размещается на корпоративном интернет-сайте.

95. Общество регулярно раскрывает для заинтересованных сторон результаты реализации настоящей Политики в соответствующем разделе корпоративного интернет-сайта, а также в годовом отчете Общества.

96. Подходы Общества к формированию годового отчета опираются на международные стандарты раскрытия информации - Стандарты GRI.

#### **РАЗДЕЛ 4. Заключительные положения**

97. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.

98. Общество стремится к внедрению положений настоящей Политики в своей деятельности.

99. Общество будет совершенствовать настоящую Политику с учетом изменений в законодательстве Республики Казахстан и появления новых стандартов в области устойчивого развития в международной и национальной практике, руководствуясь интересами Единственного акционера, Общества и иных заинтересованных лиц.



**Лист согласования  
к Политике АО «КазАгроФинанс» в области устойчивого развития**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Управляющий директор – Член Правления	Карнакова Н.Ш.		04.06.2021
Управляющий директор – Член Правления	Жолдасов Б.С.		04.06.2021
Управляющий директор – Член Правления	Аширбеков А.Б.		31.05.2021
Управляющий директор	Кайыржубан Д.С.		04.06.2021
Корпоративный секретарь	Ермашева Б.Н.		27.05.21
Руководитель Службы комплаенс	Смагамбетов Д.С.		24.05.2021
Директор департамента риск-менеджмента	Макулбекова А.Б.		28.05.2021
Директор департамента безопасности	Сыздыков Б.Б.		28.05.2021
Директора Правового департамента	Киясов Е.Ш.		27.05.21
Директор департамента бухгалтерского учета и отчетности	Шоданова Г.Т.		24.05.2021
Директор департамента финансов	Бекишев К. Ш.		27.05.21
Директор департамента заимствования	Әлжан Ә.С.		27.05.21
Директор департамента реабилитации и проблемных проектов	Телебаева Н.Г.		27.05.21
Директор департамента мониторинга проектов	Шақұт Н.Б.		24.05.21
И.о. директора департамента залогового обеспечения	Касымтаев К.Т.		24.05.21
Директор департамента администрирования проектов	Молдашев Е.К.		27.05.21
И.о. директора департамента кредитно-лизинговых проектов	Алиш М.К.		28.05.2021
Директор департамента экспертизы активов	Абенов Д.А.		27.05.21
Директор департамента управления человеческими ресурсами	Еспенбетов М.Б.		27.05.2021
Директор департамента развития информационных технологий	Досов Б.К.		27.05.21
Директор административного департамента	Идирис А.Т.		27.05.21
И.о директора департамента корпоративного развития	Заплата Ю.В.		27.05.21